



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

**ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка
подачи уведомлений об изменении технологии
демонстрации рекламы на рекламной конструкции на
территории Великого Новгорода**

В соответствии с пунктом 3.2.13 Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе", утвержденном решением Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 № 1064 Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи уведомлений об изменении технологии демонстрации рекламы на рекламной конструкции на территории Великого Новгорода

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета

по строительству и архитектуре

Р.П. Баранов

номер бланка

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от №

**Порядок
подачи уведомлений об изменении технологии демонстрации рекламы на
рекламной конструкции на территории Великого Новгорода**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.2.13 Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе", утвержденном решением Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 № 1064, и определяет последовательность действий Администрации Великого Новгорода в лице комитета по строительству и архитектуре (далее – комитет) и лиц, с которыми по результатам торгов, проведенных Администрацией Великого Новгорода, заключены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Великого Новгорода (далее – Рекламораспространители), по подаче уведомлений об изменении технологии демонстрации рекламы на рекламных конструкциях на территории Великого Новгорода (далее – уведомление).

2. Порядок подачи уведомления

2.1. В случае изменения технологии демонстрации рекламы на рекламной конструкции, расположенной на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования – городского округа Великий Новгород, в том числе земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, договор на установку и эксплуатацию которой заключен по результатам проведенных Администрацией Великого Новгорода торгов, Рекламораспространитель представляет в комитет уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое содержит:

наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

данные о рекламной конструкции (порядковый номер согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода, применяемая и планируемая к применению технология демонстрации рекламы);

дату и номер договора на установку и эксплуатацию договора рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в том числе земельных участках, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

способ получения уведомления о возврате документов;

способ получения документов по результатам рассмотрения уведомления.

К уведомлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя Рекламораспространителя (при подаче уведомления представителем Рекламораспространителя).

Документ, подтверждающий полномочия представителя Рекламораспространителя, представляется в виде оригинала либо копии. Верность копии документа должна быть засвидетельствована специалистом комитета при приеме документов при наличии подлинников (в случае представления копии указанного документа без одновременного представления оригинала верность копии документа должна быть засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке).

2.2. Уведомление и прилагаемый к нему документ по выбору Рекламораспространителя (представителя Рекламораспространителя) могут быть представлены в комитет лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3. При обращении Рекламораспространителя (представителя Рекламораспространителя) с уведомлением посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

регистрирует уведомление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в системе ведомственного документооборота с присвоением входящего номера;

формирует документы (дело) и передает их специалисту комитета, ответственному за рассмотрение уведомления.

2.4. При представлении уведомления и приложенного к нему документа Рекламораспространителем (представителем Рекламораспространителя) при личном обращении в комитет специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность Рекламораспространителя (представителя Рекламораспространителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

регистрирует уведомление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в системе ведомственного документооборота с присвоением входящего номера;

проставляет на втором экземпляре уведомления штамп с указанием даты и времени поступления документов.

2.5. После осуществления регистрации уведомления специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, формирует документы

(дело) и передает их специалисту комитета, ответственному за рассмотрение уведомления.

2.6. Специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в комитете, проверяет представленное уведомление на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на предмет представления документа, указанного в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, а также на соответствие представленного документа требованиям, указанным в абзаце девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата уведомления, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

При наличии оснований для возврата уведомления с приложенным к нему документом специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, подготавливает уведомление о возврате документов с указанием оснований для возврата, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия – лица, исполняющего его обязанности). Направление уведомления осуществляется способом, указанным в заявлении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления в комитете.

При отсутствии оснований для возврата уведомления с приложенным к нему документом специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, осуществляет действия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для возврата Рекламораспространителю (представителю Рекламораспространителя) уведомления с приложенным к нему документом являются:

несоответствие уведомления требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

выявление в ходе проверки представленного уведомления с приложенным к нему документом факта не представления представителем Рекламораспространителя документа, указанного в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленного документа требованиям, указанным в абзаце девятом пункта 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок рассмотрения уведомления

3.1. Комитет рассматривает уведомление с приложенным к нему документом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления в комитете.

3.2. При рассмотрении уведомления с приложенным к нему документом специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, осуществляет перерасчет размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции путем применения коэффициентов, установленных пунктом 6.10 Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе", утвержденном решением Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 № 1064.

Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции пересчитывается со дня получения комитетом уведомления об изменении технологии демонстрации рекламы.

3.3. После осуществления пересчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист комитета, ответственный за рассмотрение уведомления, подготавливает ответ на уведомление за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия – лица, исполняющего его обязанности).

Подготовка и направление Рекламораспространителю (представителю Рекламораспространителя) ответа на уведомление и пересчитанного размера платы осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, способом, указанным в уведомлении.

Приложение № 1
к Порядку подачи уведомлений об
изменении технологии демонстрации
рекламы на рекламной конструкции на
территории Великого Новгорода

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении технологии демонстрации рекламы

1.	В Администрацию Великого Новгорода (комитет по строительству и архитектуре)	2.	Заявление принято _____ (регистрационный номер) _____ (ФИО должностного лица) _____ (подпись должностного лица) _____ (дата)
3.	Уведомляю об изменении технологии демонстрации рекламы на рекламной конструкции, расположенной на территории Великого Новгорода		
	порядковый номер согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода		
	Применяемая технология демонстрации рекламы		
	Планируемая к применению технология демонстрации рекламы		
	Реквизиты договора на установку и эксплуатацию договора рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в том числе земельных участках, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена		
4.	Сведения о Рекламораспространителе		
4.1.	Индивидуальный предприниматель, физическое лицо:		
	фамилия, имя, отчество (при		

	наличии)			
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер
		(дата выдачи)	(кем выдан)	
	адрес места жительства			
	телефон для связи / факс			
	адрес электронной почты			
4.2.	Юридическое лицо:			
	полное наименование, организационно – правовая форма			
	ИНН			
	адрес места нахождения			
	телефон для связи			
	адрес электронной почты			
5.	Представитель Рекламораспространителя*:			
	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер
		(дата выдачи)	(кем выдан)	
	адрес места жительства			
	телефон для связи			
	адрес электронной почты			
6	Способ получения уведомления о возврате документов			
	лично в комитете			
	почтовым отправлением по адресу			
7.	Способ получения результата рассмотрения уведомления:			
	лично в комитете			
	почтовым отправлением по адресу			
8.	Перечень документов, прилагаемых к уведомлению:			
	документ, подтверждающий полномочия представителя Рекламораспространителя*	оригинал в количестве ____ экз. на ____ л.;		
		копия в количестве ____ экз. на ____ л.		
9.	Подпись	Дата		
	_____ (подпись)	_____ (дата)		
	_____ (расшифровка подписи)			

* заполняется в случае подачи уведомления представителем Рекламораспространителя