



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2024

№ 5218

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Великого Новгорода и в совершении которых имеется заинтересованность**

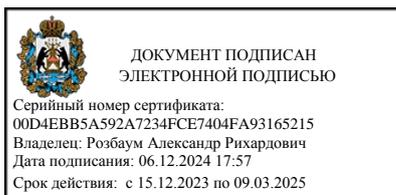
Руководствуясь частью 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Великого Новгорода и в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода**

**А.Р. Розбаум**



аа  
4597п

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 06.12.2024 № 5218

**ПОРЯДОК**  
**принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных**  
**бюджетных учреждений, полномочия учредителя в отношении**  
**которых осуществляет Администрация Великого Новгорода**  
**и в совершении которых имеется заинтересованность**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке или об ином противоречии интересов заинтересованного лица и муниципального бюджетного учреждения (далее - учреждение), полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Великого Новгорода, а также принятия Администрацией Великого Новгорода решения об одобрении таких сделок или об отказе в одобрении таких сделок.

2. Настоящий Порядок не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. В настоящем Порядке под лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель, заместитель руководителя учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее - заинтересованные лица). При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для учреждения, крупными потребителями товаров, работ, услуг, производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Сотрудники учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность в совершении учреждением действий, в том числе сделок, обязаны проинформировать

руководителя учреждения в день, когда им стало известно о возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

Под крупными потребителями товаров, работ, услуг в настоящем Порядке понимаются лица, доля потребления которыми предоставляемых учреждением услуг составляет не менее 10 процентов от общего объема услуг соответствующего вида, предоставляемых учреждением.

4. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность (далее - сделка), может совершаться учреждением только в случае принятия Администрацией Великого Новгорода решения об одобрении такой сделки.

5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть учреждение, руководитель учреждения с целью принятия решения об одобрении сделки не позднее чем за 15 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки представляет в структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, курирующее подведомственное учреждение (далее - отраслевой комитет), либо заместителю Главы администрации Великого Новгорода, координирующему деятельность подведомственного учреждения (в случае если учреждение не является подведомственным отраслевому комитету), следующие документы:

обращение руководителя учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом) (далее - обращение);

копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (представляется в случае сделок, предметом которых выступает имущество учреждения).

6. В случае если у заинтересованного лица возникает заинтересованность в совершении действий по заключенной сделке, стороной которой является учреждение, руководитель учреждения в целях дальнейших действий по ее исполнению не позднее 2 рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность, представляет в отраслевой комитет либо заместителю Главы администрации Великого Новгорода, координирующему деятельность подведомственного учреждения, следующие документы:

обращение;

информацию о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица;

документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица;

копию служебной записки, представленной лицом, не являющимся руководителем учреждения, в случае возникновения заинтересованности у этого лица.

7. В целях принятия решения об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки отраслевым комитетом либо заместителем Главы администрации Великого Новгорода, координирующим деятельность подведомственного учреждения, распоряжением Администрации Великого Новгорода утверждается состав комиссии, который формируется из представителей структурных подразделений Администрации Великого Новгорода. Председателем комиссии является заместитель Главы администрации Великого Новгорода, координирующий деятельность подведомственного учреждения.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в одобрении сделки, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях комиссии во время их

рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

8. Представленные руководителем учреждения документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

9. Подготовка заседания комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма Администрации Великого Новгорода об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем комиссии.

10. Дата и время заседания комиссии определяются председателем комиссии. О дате и времени заседания комиссии извещается руководитель учреждения, которому предоставляется право участия в заседании комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки.

11. Председатель комиссии, члены комиссии вправе задавать вопросы руководителю учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

12. Решение об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки принимается комиссией коллегиально путем открытого голосования.

13. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

выявление в представленных руководителем учреждения документах недостоверных сведений;

несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

возможность прекращения или существенного затруднения осуществления учреждением своей уставной деятельности в результате заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям действующего законодательства;

выявление по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованности цен, предусмотренных сделкой;

выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

выявление при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица фактов совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю за их реализацией в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

14. Заседание комиссии оформляется протоколом. По итогам заседания комиссии секретарь комиссии подготавливает письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки, которое представляется Мэру Великого Новгорода для рассмотрения.

15. Мэр Великого Новгорода в течение 3 рабочих дней подписывает письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки или возвращает в комиссию на доработку в случае несогласия с изложенными в нем выводами.

16. Председатель комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления на доработку соответствующего письма проводит повторное заседание, в рамках которого устраняются обстоятельства, послужившие основанием для возвращения Мэром Великого Новгорода письма.

По итогам доработки письмо в течение 1 рабочего дня после повторного заседания комиссии подписывается Мэром Великого Новгорода.

17. Подписанное Мэром Великого Новгорода письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки направляется секретарем комиссии в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания по адресу электронной почты учреждения либо по почтовому адресу, указанному в обращении.

18. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня подписания Мэром Великого Новгорода письма об одобрении сделки.

---