

**Порядок
подачи уведомлений об изменении технологии демонстрации рекламы на
рекламной конструкции на территории Великого Новгорода**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.2.13 Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе", утвержденном решением Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 № 1064, и определяет последовательность действий Администрации Великого Новгорода в лице комитета по строительству и архитектуре (далее – комитет) и лиц, которым выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – заявитель), по подаче уведомлений об изменении технологии демонстрации рекламы на рекламных конструкциях на территории Великого Новгорода (далее – уведомление).

2. Порядок подачи уведомления

2.1. В случае изменения технологии демонстрации рекламы на рекламной конструкции на территории Великого Новгорода заявитель представляет в комитет уведомление, которое содержит:

наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

данные о рекламной конструкции (порядковый номер согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода, реквизиты договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Великого Новгорода (далее – договор);

способ направления документов по результатам рассмотрения уведомления.

К уведомлению прилагаются:

оригинал ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Великого Новгорода (далее – разрешение);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления представителем заявителя).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, представляется в виде оригинала либо копии. Верность копии документа должна быть засвидетельствована специалистом комитета при приеме документов при наличии подлинников (в случае представления копии указанного документа без одновременного представления оригинала верность копии документа должна быть засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке).

2.2. Уведомление и прилагаемые документы по выбору заявителя могут быть представлены в комитет лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.3. Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления и прилагаемых документов осуществляет их регистрацию в системе ведомственного документооборота с присвоением входящего номера.

В случае несоответствия уведомления требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или в случае выявления в ходе проверки факта представления заявителем неполного комплекта документов уведомление и прилагаемые документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня их получения способом, указанным в уведомлении.

2.4. Комитет рассматривает уведомление с приложенными к нему документами в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в комитете.

2.5. По результатам рассмотрения уведомления с приложенными к нему документами, комитет вносит изменения в ранее выданное разрешение либо отказывает во внесении изменения.

2.6. В случае внесения изменения в ранее выданное разрешение комитет одновременно вносит соответствующие изменения в реестр рекламных конструкций путем указания в реестре сведений об изменении технологии демонстрации рекламы и осуществляет расчет размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.7. Направление заявителю разрешения, в которое внесены изменения, и расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется комитетом в течение 1 рабочего дня с даты внесения в разрешения изменения способом, указанным в уведомлении.

2.8. Основанием для принятия отказа во внесении изменений в ранее выданное разрешение являются:

обращение с уведомлением лица, не указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

наличие у заявителя задолженностей по ежегодным платежам по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Великого Новгорода (по рекламной конструкции, в отношении которой подано уведомление).

2.9. Решение об отказе во внесении изменений в ранее выданное разрешение оформляется на бланке комитета и в течение 1 рабочего дня с даты подписания направляется заявителю способом, указанным в уведомлении.
