



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

# ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Великий Новгород

## Об утверждении Порядка внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе", пунктом 3.2.2 Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе", утвержденного решением Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 № 1064, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал:

**Председатель комитета  
по строительству и архитектуре  
Администрации Великого Новгорода**

Баранов  
Руслан  
Павлович

Подписано: Баранов Руслан Павлович  
DN: cn=Баранов Руслан Павлович,  
c=RU, o=АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА,  
ou=Руководство,  
email=brp@adm.nov.ru  
Дата: 2024.10.16 09:57:56 +03'00'

**Баранов Р.П.**

**16.10.2024**

номер бланка п

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от №

**Порядок  
внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на тер-  
ритории Великого Новгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода (далее – Схема) определяет процедуру внесения изменений в Схему (далее - Порядок) в целях определения мест размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности (далее – отдельно стоящие рекламные конструкции), а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Новгородской области или муниципальной собственности, расположенные в границах муниципального образования – городского округа Великий Новгород.

1.2. Структурным подразделением Администрации Великого Новгорода, уполномоченным на подготовку изменений в Схему, является комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода (далее – комитет).

1.3. Подготовленные изменения в Схему должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 31.01.2014 № 42.

1.4. Внесение изменений в Схему осуществляется не более одного раза в год. Подготовка комитетом изменений в Схему и направление изменений на предварительное согласование в Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области осуществляется не позднее 31 июля года, в котором в Схему планируется внести изменения.

Направление предложений лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, для внесения изменений в Схему в текущем году осуществляется не позднее 15 марта.

1.5. Внесение изменений в Схему осуществляется по инициативе:

Администрации Великого Новгорода;  
юридических лиц независимо от организационно – правовой формы, физических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - инициаторы).

## **2. Порядок подачи инициаторами заявлений о внесении изменений в Схему**

2.1. В целях внесения изменений в Схему инициаторы представляют в комитет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором указываются:

наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

способ направления документов по результатам рассмотрения заявления.

В целях включения в Схему рекламной конструкции в заявлении также указываются:

тип, вид, площадь информационного(ых) поля(ей) предлагаемой к включению рекламной конструкции;

описание местоположения предлагаемой к включению рекламной конструкции; кадастровый номер земельного участка (для отдельно стоящих рекламных конструкций);

кадастровый номер здания, строения, сооружения, к которому предлагается присоединить рекламную конструкцию (для рекламных конструкций, планируемых к размещению на зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности Новгородской области или муниципальной собственности);

координаты центра (середины) информационного(ых) поля(ей) в системе координат «МСК53 (зона 2)».

В целях исключения из Схемы места размещения рекламной конструкции в заявлении также указываются порядковый номер рекламной конструкции согласно Схеме и причина исключения.

## 2.2. К заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем инициатора);

схема с отображением места предлагаемого размещения рекламной конструкции, выполненная на топографической основе в масштабах 1:500 или 1:1000 с привязкой к месту размещения (дороги и улицы с названием и с указанием километровой разметки, точки отчета, номеров домов) (для отдельно стоящих рекламных конструкций);

фототаблица (2 фотографии с привязкой (дизайн-макетом) рекламной конструкции в масштабе, выполненные с обзором местности за 50 - 80 м до предполагаемого места размещения рекламной конструкции (по ходу движения и против хода движения);

согласие собственника или лица, обладающим вещным правом на земельный участок либо здание, строение, сооружение, находящееся в собственности Новгородской области или муниципальной собственности, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию (за исключением случая, если рекламную конструкцию планируется разместить на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, организатором торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на котором является Администрация Великого Новгорода).

## 2.3. Требования к представляемым документам:

документы, указанные в абзаце втором и пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде оригинала либо копии. Верность копии документа должна быть засвидетельствована специалистом комитета при приеме документов при наличии подлинников (в случае представления копии указанного документа без одновременного представления оригинала верность копии документа должна быть засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке);

документы, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов, распечатанных в цвете.

2.4. Инициатор вправе по собственной инициативе представить согласие собственника или лица, обладающим вещным правом на здание, строение, сооружение,

находящееся собственности муниципального образования – городского округа Великий Новгород, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию.

В случае если инициатором не представлено согласие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, то такое согласие запрашивается комитетом самостоятельно в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете.

2.5. Заявление и прилагаемые документы по выбору инициатора могут быть представлены в комитет лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6. Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов осуществляет их регистрацию в системе ведомственного документооборота с присвоением входящего номера.

2.7. В случае несоответствия заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) в случае выявления в ходе проверки факта представления инициатором неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявление и приложенные к нему документы возвращаются инициатору с указанием причин возврата.

При наличии оснований для возврата заявления с приложенными к нему документами специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает уведомление о возврате документов за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия – лица, исполняющего его обязанности). Подготовка и направление уведомления осуществляется способом, указанным в заявлении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в комитете.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений инициаторов о внесении изменений в Схему**

3.1. Заявления о внесении изменений в Схему рекламных конструкций рассматриваются:

в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты регистрации заявления в комитете (в случае подачи заявления о включении отдельно стоящих рекламных конструкций в Схему);

в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления в комитете (в случае подачи заявления о включении в Схему рекламных конструкций, предлагаемых к размещению на зданиях, строениях, сооружениях, либо в случае подачи заявления об исключении места размещения рекламных конструкций из Схемы).

3.2. При рассмотрении заявления о включении в Схему отдельно стоящих рекламных конструкций специалист комитета, ответственный за его рассмотрение, направляет заявление с прилагаемыми документами на рассмотрение Технической комиссии. Срок направления заявления на рассмотрение Технической комиссии не может превышать 10 календарных дней с даты регистрации заявления в комитете.

Рассмотрение места предлагаемого размещения отдельно стоящей рекламной конструкции на Технической комиссии осуществляется в соответствии с Положением о технической комиссии, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.03.2022 № 1295 (далее – Положение о комиссии).

Срок рассмотрения заявления о включении в Схему отдельно стоящих рекламных конструкций может быть продлен в случае принятия в соответствии с Положением о комиссии председателем Технической комиссии решения о продлении срока рассмотрения заявления.

В указанном случае специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, уведомление о продлении срока рассмотрения заявления за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия – лица, исполняющего его обязанности) и направляет его инициатору способом, указанным в заявлении.

3.3. Основаниями для отказа внесения изменений в Схему являются:

несоответствие предлагаемых изменений в Схему Схеме территориального планирования Новгородской области, Генеральному плану Великого Новгорода;

несоблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

несоответствие предлагаемых изменений в Схему требованиям градостроительных норм и правил, требованиям безопасности;

несоответствие предлагаемых изменений в Схему требованиям, установленным статьей 35.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

получение акта Технической комиссии, содержащего выводы, заключения членов Технической комиссии о невозможности размещения рекламной конструкции (для планируемых к размещению отдельно стоящих рекламных конструкций);

не предоставление согласия собственника или лица, обладающим вещным правом на здание, строение, сооружение, находящееся собственности муниципального образования – городского округа Великий Новгород, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию.

3.4. При наличии оснований для отказа внесения изменений в Схему специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает уведомление об отказе внесения изменений в Схему за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия – лица, исполняющего его обязанности). Направление уведомления осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий установленный настоящим Порядком срок рассмотрения заявлений.

Инициатор вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в Схему в случае устранения им оснований для отказа.

3.5. В случае принятия решения о внесении испрашиваемых изменений путем включения в Схему рекламной конструкции либо исключения места размещения рекламных конструкций из Схемы специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает уведомление о внесении изменений в Схему путем включения рекламной конструкции в Схему либо исключения места размещения рекламных конструкций из Схемы за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия – лица, исполняющего его обязанности) с указанием планируемого срока принятия постановления Администрации Великого Новгорода, которым рекламная конструкция будет включена в Схему или исключена из нее. Направление уведомления осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий установленный настоящим Порядком срок рассмотрения заявлений.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Внесение изменений в Схему по инициативе Администрации Великого Новгорода обеспечивается путем реализации соответствующей функции комитетом.

4.2. Места размещения отдельно стоящих рекламных конструкций, планируемые к включению в Схему по инициативе Администрации Великого Новгорода,

направляются на рассмотрение Технической комиссии в соответствии с Положением о комиссии.

4.3. Предварительное согласование Схемы осуществляется в соответствии с Порядком предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 31.01.2014 № 42.

4.4. Внесение изменений в Схему осуществляется постановлением Администрации Великого Новгорода.

Приложение  
к Порядку внесения изменений в Схему  
размещения рекламных конструкций на  
территории Великого Новгорода  
Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций  
на территории Великого Новгорода**

1.	В Администрацию Великого Новгорода (комитет по строительству и архитектуре)	2.	Заявление принято _____ (регистрационный номер) _____ (ФИО должностного лица) _____ (подпись должностного лица) _____ (дата)
3.	Прошу внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода, включив в нее рекламную конструкцию:		
	тип рекламной конструкции		
	вид рекламной конструкции		
	площадь информационного (ых) поля (ей) рекламной конструкции		
	описание местоположения рекламной конструкции		

	кадастровый номер земельного участка (для отдельно стоящих рекламных конструкций)			
	кадастровый номер здания, строения, сооружения, к которому предлагается присоединить рекламную конструкцию (для рекламных конструкций, предлагаемых к размещению на зданиях, строениях, сооружениях)			
	координаты центра (середины) информационного(ых) поля(ей) в системе координат «МСК53 (зона 2)»			
	Прошу внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода, исключив из нее рекламную конструкцию:			
	порядковый номер согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода			
	причина исключения			
4.	Сведения об инициаторе			
4.1.	Индивидуальный предприниматель, физическое лицо:			
	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер
		(дата выдачи)	(кем выдан)	
	адрес места жительства			
	телефон для связи			
	адрес электронной почты			
4.2.	Юридическое лицо:			
	полное наименование, организационно – правовая форма			
	ИНН			
	телефон для связи			
	адрес места нахождения			
	адрес электронной почты			
5.	Представитель инициатора (заполняется в случае подачи заявления представителем инициатора):			
	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер

		_____	_____
		(дата выдачи)	(кем выдан)
	адрес места жительства		
	телефон для связи		
	адрес электронной почты		
6.	Способ получения результата рассмотрения заявления:		
	лично в комитете		
	почтовым отправлением по адресу		
	по адресу электронной почты		
7.	Перечень документов, прилагаемых к заявлению:		
		оригинал	в количестве ___ экз. на ___ л.;
		копия	в количестве ___ экз. на ___ л.
		оригинал	в количестве ___ экз. на ___ л.;
		оригинал	в количестве ___ экз. на ___ л.;
		оригинал	в количестве ___ экз. на ___ л.;
8.	Подпись	Дата	
	_____	_____	
	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)



**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления Администрации Великого Новгорода**  
**«Об утверждении Порядка внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода»**

Частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" к полномочиям органов местного самоуправления городского округа отнесен вопрос утверждения схемы размещения рекламных конструкций на территории округа, внесения в нее изменений.

Между тем, правового акта, регламентирующего порядок внесения изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода, не принято.

Представленный проект Порядка определяет процедуру внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций в целях определения мест размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Новгородской области или муниципальной собственности, расположенные в границах муниципального образования – городского округа Великий Новгород.

Представленным проектом постановления предлагается определить:

периодичность внесения изменений в Схему, срок направления изменений на предварительное согласование в Минстрой Новгородской области, а также срок подачи инициаторами предложений по включению в Схему мест размещения рекламных конструкций (процесс подготовки изменений в Схему является трудоемким: требует рассмотрения мест размещения технической комиссией, подготовки графических материалов и табличных данных, внесения информации о рекламной конструкции в базу данных Microstation и Oracle);

порядок подачи инициаторами заявлений о включении в Схему, перечень представляемых ими документов и сведений;

основания для возврата поданного заявления;

порядок рассмотрения поступивших заявлений;

основания для отказа внесения изменений в Схему;

порядок уведомления инициаторов о принятом решении;

иные вопросы реализации полномочий по внесению изменений в Схему.

**Председатель комитета**  
**по строительству и архитектуре**  
**Администрации Великого Новгорода**

**Баранов**  
**Руслан**  
**Павлович**

Подписано: Баранов Руслан Павлович  
DN: cn=Баранов Руслан Павлович,  
с=RU, о=АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА,  
ou=Руководство,  
email=brp@adm.nov.ru  
Дата: 2024.10.16 09:56:43 +03'00'

**Р.П. Баранов**

**16.10.2024**