АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2016 г. N 4846

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода

от 11.10.2019 [N 4205](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=85507&dst=100005), от 04.06.2025 [N 2137](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=116782&dst=100005))

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. [N 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100288) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P30) о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Великого Новгорода о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Великого Новгорода ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утверждено

постановлением

Администрации Великого Новгорода

от 25.10.2016 N 4846

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ

ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода

от 11.10.2019 [N 4205](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=85507&dst=100005), от 04.06.2025 [N 2137](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=116782&dst=100005))

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работодателя (представителя нанимателя) (далее - работодатель) муниципальными служащими Администрации Великого Новгорода о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632) Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 г. [N 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100288) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) "О противодействии коррупции".

2. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя.

Гражданин, выполняющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в Администрацию Великого Новгорода, уведомляет в этот же день работодателя о ее выполнении в соответствии с настоящим Положением.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=116782&dst=100006) Администрации Великого Новгорода от 04.06.2025 N 2137)

3. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время и если это не повлечет за собой конфликта интересов. Оценка угрозы возникновения конфликта интересов возлагается на муниципального служащего.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=85507&dst=100005) Администрации Великого Новгорода от 11.10.2019 N 4205)

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [абзаце втором](#P43) настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=85507&dst=100007) Администрации Великого Новгорода от 11.10.2019 N 4205)

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, до начала ее выполнения направляет в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода (далее - комитет) [уведомление](#P82) в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Регистрация уведомлений осуществляется ответственным должностным лицом комитета в день получения уведомления в [журнале](#P162) регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Великого Новгорода о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

На уведомлении проставляется дата, номер регистрации уведомления, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления незамедлительно после регистрации выдается муниципальному служащему.

Ответственное должностное лицо комитета не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его работодателю для рассмотрения.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления:

ставит резолюцию "Согласовано" (в случае если работодатель считает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов) и в день принятия решения возвращает уведомление в комитет; ответственное должностное лицо комитета приобщает подлинник уведомления к личному делу муниципального служащего, копию уведомления выдает муниципальному служащему под подпись в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления в комитет после согласования;

направляет уведомление с резолюцией о его рассмотрении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода, которое рассматривается в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода (в случае если работодатель считает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов).

(п. 4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=116782&dst=100008) Администрации Великого Новгорода от 04.06.2025 N 2137)

5. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

6. При выполнении иной регулярной оплачиваемой работы муниципальный служащий должен соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

7. В случае возникновения у муниципального служащего либо работодателя сомнений о возможности конфликта интересов выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы допускается с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода.

8. В случае поступления информации о выполнении муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы отдел кадров комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода проверяет наличие в личном деле гражданина уведомления или уведомления и согласия, предусмотренных [пунктами 2](#P39) и [7](#P57) настоящего Положения, при их отсутствии - информирует об этом работодателя.

9. Неуведомление работодателя о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы либо осуществление иной оплачиваемой работы с нарушением действующего законодательства является основанием для рассмотрения вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода.

Приложение [N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=116782&dst=100016)

к Положению

о порядке уведомления работодателя

муниципальными служащими Администрации

Великого Новгорода о выполнении ими

иной оплачиваемой работы

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=116782&dst=100016) Администрации Великого Новгорода

от 04.06.2025 N 2137)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (должность, ФИО работодателя) |
|  |
| (ФИО муниципального служащего, |
|  |
| замещаемая должность) |
| УВЕДОМЛЕНИЕработодателя муниципальным служащим Администрации ВеликогоНовгорода о выполнении им иной оплачиваемой работы |
| В соответствии с [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100288) Федерального закона от 2 марта 2007 г. |
| N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" я, |  |
|  | (ФИО) |
| , |
| замещающий(ая) должность муниципальной службы |  |
|  | (наименование замещаемой |
|  |
| должности и структурного подразделения АдминистрацииВеликого Новгорода) |
| , |
| уведомляю, что намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года иную оплачиваемую работу: |
|  |
| (указывается документ, в соответствии с которым будетвыполняться (выполняется) иная |
|  |
| оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовойдоговор), полное |
|  |
| наименование организации (фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального |
|  |
| предпринимателя или физического лица), с которой (которым)будет заключен (заключен) |
|  |
| договор о выполнении иной оплачиваемой работы,и ее (его) адрес, предполагаемый |
|  |
| (установленный) режим рабочего времени, характервыполняемой работы |
|  |
| (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность),наименование должности, |
|  |
| основные обязанности (содержание обязательств), иныесведения, которые муниципальный |
| . |
| служащий считает необходимым сообщить) |
| Приложение: |  |
| (копия документа, в соответствии с которым будет выполняться |
|  |
| (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, |
| . |
| гражданско-правовой договор). |
| Работа не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные [статьями 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100092), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100104) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение N 2

к Положению

о порядке уведомления работодателя

муниципальными служащими Администрации

Великого Новгорода о выполнении ими

иной оплачиваемой работы

Список изменяющих документов

(введено [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW154&n=116782&dst=100017) Администрации Великого Новгорода

от 04.06.2025 N 2137)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации

Великого Новгорода о выполнении иной оплачиваемой работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер работы, наименование организации) | Дата регистрации уведомления | ФИО, подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Дата, подпись муниципального служащего о получении копии уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |