

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2024 г. N 5628

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

В соответствии с Методическими [рекомендациями](#) по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт"), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 N 672, [постановлением](#) Правительства Новгородской области от 26.08.2014 N 448 "Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности" Администрация Великого Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Великого Новгорода.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
А.Р.ПОЗБАУМ

Утвержден
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 28.12.2024 N 5628

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Великого Новгорода.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений Администрации Великого Новгорода (далее - структурные подразделения) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Великого Новгорода.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Великого Новгорода;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - физическое лицо (гражданин) или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории Великого Новгорода;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Администрации Великого Новгорода, ответственное за организацию и координацию сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Великого Новгорода, и привлечение новых инвесторов;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории Великого Новгорода.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлении Правительства Новгородской области от 26.08.2014 N 448 "Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности" (далее - Постановление N 448).

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов, инициаторов или иных уполномоченных лиц, претендующих на сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора либо инициатора или иного уполномоченного им лица, претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Великого Новгорода с письменным заявлением о намерении реализовать инвестиционный проект (далее - заявление), оформленным в соответствии с [приложением N 1](#) к Постановлению N 448, или в свободной форме, содержащей обоснование необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта.

2.2. Инвестор либо инициатор или иное уполномоченное им лицо представляет заявление на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию Великого Новгорода по адресу: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4 (лично или по почте), или на адрес электронной почты: econominvest@adm.nov.ru.

Инвестор либо инициатор или иное уполномоченное им лицо вправе представить по своему усмотрению документы, раскрывающие социальные и экономические аспекты проекта, в Администрацию Великого Новгорода в оригиналах или копиях или на электронном носителе.

2.3. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов в Администрации Великого Новгорода осуществляет инвестиционный уполномоченный и комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (далее - уполномоченный орган).

2.4. Заявление регистрируется как входящая документация в электронной системе документооборота в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Уполномоченный орган уведомляет инвестора либо инициатора или иного уполномоченного им лица путем проставления регистрационного номера на заявлении в день обращения при личном обращении, либо направления ему уведомления о регистрационном номере, присвоенном заявлению, на адрес электронной почты (при наличии), либо в течение 3 рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением.

2.5. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор либо инициатор или иное уполномоченное им лицо.

2.6. Инвестор, инициатор должны отвечать следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору, инициатору другого юридического лица;

в отношении инвестора, инициатора не должна быть введена процедура банкротства;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

деятельность инвестора, инициатора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. К сопровождению принимаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим критериям:

проекты реализуются или планируются к реализации на территории Великого Новгорода;

проекты предусматривают создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест);

проекты предусматривают создание новых или модернизацию действующих производств;

финансирование проекта осуществляется за счет средств инвестора, инициатора (внебюджетные средства).

2.8. Проверка предоставляемой инвестором либо инициатором или иным уполномоченным им лицом информации осуществляется уполномоченным органом в течение 8 рабочих дней с момента регистрации заявления путем ее сопоставления с информацией, полученной в рамках запроса, в том числе межведомственного, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация, и (или) мониторинга информации из открытых источников, анализа полученных сведений.

2.9. Уполномоченный орган запрашивает у структурных подразделений информацию в части их компетенции, необходимую для оценки возможности реализации предлагаемого инвестиционного проекта на территории Великого Новгорода, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления. Структурные подразделения не позднее 7 рабочих дней с момента получения запроса предоставляют необходимую информацию. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки информации, представленной инвестором либо инициатором или иным уполномоченным им лицом, с учетом информации, представленной структурными подразделениями, подготавливает заключение о необходимости сопровождения либо об отказе в сопровождении Администрацией Великого Новгорода инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Великого Новгорода.

2.10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в

сопровождении инвестиционного проекта являются:

представление инвестором либо инициатором или иным уполномоченным им лицом недостоверной информации, указанной в заявлении;

несоответствие инвестора либо инициатора требованиям, указанным в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента;

несоответствие реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта требованиям, указанным в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, инвестор либо инициатор или иное уполномоченное им лицо вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет копию заключения инвестору либо инициатору или иному уполномоченному им лицу на адрес электронной почты (при наличии) либо заказным почтовым отправлением с уведомлением.

2.12. В случае принятия решения о необходимости сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения включает информацию об инвестиционном проекте в реестр инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Великого Новгорода.

Ответственность за формирование, мониторинг и ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Великого Новгорода, несет уполномоченный орган.

2.13. По инициативе инвестора либо инициатора или иного уполномоченного им лица заявленный инвестиционный проект может быть представлен для рассмотрения на Совете при Мэре Великого Новгорода по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства (далее - Совет), состав которого утвержден [постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 11.02.2019 N 485.

2.14. Уполномоченный орган при наличии инициативы инвестора либо инициатора или иного уполномоченного им лица в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения организует заседание Совета с целью обсуждения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

2.15. Уполномоченный орган за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета направляет в адрес инвестора либо инициатора или иного уполномоченного им лица информацию о дате, времени и месте заседания Совета на адрес электронной почты (при наличии) либо заказным почтовым отправлением с уведомлением.

2.16. По результатам проведения заседания Совета оформляется протокол в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы заседаний Совета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляются членам Совета, инвестору, инициатору, а также иным лицам, принимавшим участие в заседании Совета.

3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии со структурными подразделениями в курируемой сфере, с государственным областным автономным учреждением "Агентство развития Новгородской области", при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами

государственной власти Новгородской области, а также учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы с учетом положений, закрепленных в [Постановлении](#) N 448.

3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта предусматривает:

рассмотрение письменного обращения инвестора либо инициатора или иного уполномоченного им лица;

обсуждение и решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в формате переговоров, встреч, совещаний, консультаций, с привлечением инвестора, инициатора, заинтересованных сторон и структурных подразделений;

разработку плана мероприятий уполномоченным органом при взаимодействии со структурными подразделениями при необходимости и по согласованию с инвестором, инициатором.

3.3. В случае необходимости разработки [плана](#) мероприятий уполномоченный орган совместно с инвестором, инициатором и структурными подразделениями не позднее 15 рабочих дней с даты включения информации об инвестиционном проекте в реестр инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Великого Новгорода, разрабатывает проект плана мероприятий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, результаты, ответственные.

3.4. План мероприятий не позднее 10 рабочих дней с даты разработки проекта плана мероприятий согласовывается с инвестором, инициатором, структурными подразделениями и утверждается инвестиционным уполномоченным.

3.5. План мероприятий со дня его утверждения инвестиционным уполномоченным направляется уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней инвестору, инициатору на адрес его электронной почты (при наличии) либо заказным почтовым отправлением с уведомлением.

3.6. При сопровождении инвестиционного проекта ответственные, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

3.7. Внесение изменений в план мероприятий осуществляется на основании письменных предложений инвестора, инициатора и структурных подразделений.

3.8. Инвестору либо инициатору или иному уполномоченному им лицу предоставляется информационно-консультационная поддержка по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Великого Новгорода;

имеющихся на территории Великого Новгорода земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения городского округа Великий Новгород, кадрового потенциала Великого Новгорода;

инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории Великого Новгорода.

Инвестор вправе предварительно ознакомиться с предложениями, содержащимися в перечне инвестиционных площадок, размещенных на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет в разделе "Инвестиции": <https://velikij-novgorod-49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/investitsii/>.

По всем площадкам разработана графическая документация с описанием площади, рельефа, наличия коммуникаций и инженерных сетей, краткое описание участков со схемой их расположения в границах городского округа Великий Новгород.

3.9. Информационно-консультационная поддержка оказывается структурными подразделениями и (или) уполномоченным органом инвестору либо инициатору или иному уполномоченному им лицу:

в устной форме - по телефону, при личном обращении;

в письменной форме - путем ответа на письменный запрос;

в электронной форме - путем ответа на запрос, поступивший на адрес электронной почты уполномоченного органа и (или) структурных подразделений, указанный на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет;

посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет в разделе "Инвестиции": <https://velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/investitsii/>.

При личном обращении или по телефону информационно-консультационная поддержка оказывается инвестору либо инициатору или иному уполномоченному им лицу в течение 1 рабочего дня со дня его обращения.

При обращении инвестора либо инициатора или иного уполномоченного им лица в письменной или электронной форме ответ ему предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня его обращения на адрес электронной почты (при наличии) либо заказным почтовым отправлением с уведомлением.

При оказании информационно-консультационной поддержки ответ инвестору либо инициатору или иному уполномоченному им лицу должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

Контактная информация инвестиционного уполномоченного, сотрудников уполномоченного органа и структурных подразделений размещена на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3.10. Структурные подразделения при взаимодействии с инвесторами оказывают муниципальные услуги, основные параметры которых определены приложениями N 2 - N 12 к настоящему Регламенту.

3.11. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора либо инициатора или иного уполномоченного им лица от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором либо инициатором или иным уполномоченным им лицом сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он

выступает ответственным, более чем на 90 рабочих дней.

Приложение N 1
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Инвестиционный уполномоченный

(ФИО)

" ___ " _____ 20__ года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по сопровождению инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

1. Состав рабочей группы:

ФИО	Должность	Контакты (рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты)

2. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта:

Этап реализации инвестиционного проекта	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Ответственный	Результат	Отклонение/причины

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 2
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ПЕРЕДАЧА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА"**

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/6CFF9DBA42CE24C6C32578260034C4F6
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 21.10.2022 N 5030
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	без проведения торгов - не более 30 календарных дней; без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции - не более 90 календарных дней; при проведении торгов на право заключения договора передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества - не более 90 календарных дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	при личном обращении: МФЦ; комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого

		Новгорода (ул. Мерецкова - Волосова, д. 13, каб. 12)
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/)
7.	Перечень "подуслуг"	заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов; предоставление муниципальной преференции посредством предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование
8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет

Приложение N 3
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ПЕРЕДАЧА В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА"**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/27054D92DC3733A7C32578260034B32F
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 13.12.2022 N 6049
4.	Сроки предоставления	без проведения торгов - не более 30 календарных

	муниципальной услуги	дней; без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции - не более 90 календарных дней; при проведении торгов на право заключения договора аренды - не более 90 календарных дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	при личном обращении: МФЦ; комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (ул. Мерецкова - Волосова, д. 13, каб. 12)
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/)
7.	Перечень "подуслуг"	заключение договора аренды без проведения торгов; предоставление муниципальной преференции, требующей получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, посредством предоставления муниципального имущества в аренду; предоставление муниципальной преференции посредством предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Великого Новгорода, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Думы Великого Новгорода от 28.11.2019 N 318
8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет

Приложение N 4
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"**

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/25106C8270F6C840C32578260033D3E4
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 25.12.2020 N 5205
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	20 календарных дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	в электронном виде - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); в электронном виде - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/); в электронном виде, при личном обращении - МФЦ; при личном обращении - комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (ул. Мерецкова - Волосова, д. 13, каб. 12)
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/)
7.	Перечень "подуслуг"	предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов; предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования; предоставление земельного участка на праве безвозмездного пользования;

		предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов
8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет

Приложение N 5
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА"**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/957D1F3597064C9643257E6C002D6DD2
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 18.11.2021 N 6055
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	14 календарных дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	в электронном виде - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); при личном обращении: МФЦ; комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (ул. Мерецкова - Волосова, д. 13, каб. 12)
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/)

7.	Перечень "подуслуг"	нет
8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет

Приложение N 6
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ
РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА"**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/D4C5EBF1CC98C266C3257825004343B6
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 02.08.2016 N 3601
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	2 рабочих дня
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	в электронном виде - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); при личном обращении - МФЦ; при личном обращении - МКУ "Городское хозяйство"
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	нет
7.	Перечень "подуслуг"	нет

8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет
----	--	-----

Приложение N 7
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ
ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ"**

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/F25F53ED6BA5614CC32578CB002CBCCB
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 16.03.2017 N 934
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	45 календарных дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	в электронном виде - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); при личном обращении: комитет по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (Десятинная ул., д. 20/10, каб. 205); МФЦ
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	нет
7.	Перечень "подуслуг"	нет

8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет
----	--	-----

Приложение N 8
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ"**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/74663FCE87E70C33C32578CB002D1A19
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 01.02.2016 N 250
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	25 календарных дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	в электронном виде - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); при личном обращении: МФЦ; комитет по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (Десятинная ул., д. 20/10, каб. 205)
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	нет
7.	Перечень "подуслуг"	нет

8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет
----	--	-----

Приложение N 9
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"СОГЛАСОВАНИЕ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	страница в разработке
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 23.08.2024 N 3688
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	10 рабочих дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	при личном обращении: МФЦ; комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода (ул. Каберова - Власьевская, д. 4, каб. 205)
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	нет
7.	Перечень "подуслуг"	нет
8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ"**

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/BFF13026E9F72DC1C32578260044D419
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 08.08.2017 N 3323
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	14 рабочих дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	в электронном виде - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); в электронном виде - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/); при личном обращении - МФЦ; в электронном виде, при личном обращении - комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода (ул. Каберова - Власьевская, д. 4, каб. 205)
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных

		услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/)
7.	Перечень "подуслуг"	нет
8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет

Приложение N 11
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО"**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/A33D7E4F746940B0C32578260043DAAB
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 05.09.2019 N 3727
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	в электронном виде - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/); в электронном виде - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/); в электронном виде, при личном обращении - МФЦ; при личном обращении - комитет по строительству

		и архитектуре Администрации Великого Новгорода (ул. Каберова - Власьевская, д. 4, каб. 205)
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/)
7.	Перечень "подуслуг"	разрешение на строительство; внесение изменений в разрешение на строительство
8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет

Приложение N 12
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Великого Новгорода

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"**

N п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Великого Новгорода
2.	Ссылка на муниципальную услугу (сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет)	http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/493AAC52157790E9C325782600449785
3.	Реквизиты Административного регламента предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Великого Новгорода от 14.10.2020 N 3893
4.	Сроки предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней
5.	Наименование органа и способы обращения для получения муниципальной услуги	в электронном виде - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/);

		<p>в электронном виде - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/);</p> <p>в электронном виде, при личном обращении - МФЦ;</p> <p>при личном обращении - комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода (ул. Каберова - Власьевская, д. 4, каб. 205)</p>
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (https://uslugi2.novreg.ru/#/)
7.	Перечень "подуслуг"	<p>выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;</p> <p>внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию</p>
8.	Наличие платы (муниципальной пошлины) в рублях	нет
