



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

**ПРОЕКТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

Великий Новгород

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Великого Новгорода**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт"), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 г. № 672, Администрация Великого Новгорода постановляет:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Великого Новгорода.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал:

**Председатель комитета  
экономического развития и инвестиций  
Администрации Великого Новгорода**

**Гугнин Д.А.**

**РЕГЛАМЕНТ**  
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Великого Новгорода

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Великого Новгорода (далее - Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Великого Новгорода.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений Администрации Великого Новгорода (далее - структурные подразделения) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Великого Новгорода.

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Великого Новгорода;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - физическое лицо (гражданин) или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории Великого Новгорода;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Администрации Великого Новгорода, ответственное за организацию и координацию

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Великого Новгорода, и привлечение новых инвесторов;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории Великого Новгорода по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, утверждаемый инвестиционным уполномоченным;

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Постановлении Правительства Новгородской области от 26 августа 2014 г. N 448 "Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности".

## 2. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов, инициаторов или иных уполномоченных лиц, претендующих на сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора, инициатора или иного уполномоченного им лица, претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Великого Новгорода с письменным заявлением о намерении реализовать инвестиционный проект (далее – заявление), оформленным в соответствии с приложением №1 Постановления Правительства Новгородской области от 26 августа 2014 г. N 448 "Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и

других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности" или в свободной форме.

2.2. Инвестор, инициатор или иное уполномоченное им лицо представляет заявление на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию Великого Новгорода по адресу: г. Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4 (лично или по почте) или на адрес электронной почты: [econominvest@adm.nov.ru](mailto:econominvest@adm.nov.ru).

Инвестор, инициатор или иное уполномоченное им лицо вправе предоставить по своему усмотрению документы, раскрывающие социальные и экономические аспекты проекта, в Администрацию Великого Новгорода в оригиналах или копиях или на электронном носителе.

2.3. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов в Администрации Великого Новгорода осуществляет инвестиционный уполномоченный и комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (далее – уполномоченный орган).

2.4. Заявление регистрируется как входящая документация в электронной системе документооборота в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Уполномоченный орган уведомляет инвестора, инициатора или иного уполномоченного им лица путем проставления регистрационного номера на заявлении в день обращения при личном обращении, либо направления ему уведомления о регистрационном номере, присвоенном заявлению, на адрес электронной почты либо в течение трех рабочих дней почтовым отправлением с уведомлением.

2.5. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор, инициатор или иное уполномоченное им лицо.

2.6. Инвестор, инициатор инвестиционного проекта, принимаемого к сопровождению, должен отвечать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица;

в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. К сопровождению принимаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим критериям:

проекты, реализуемые или планируемые к реализации на территории Великого Новгорода;

проекты, предусматривающие создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест);

проекты, предусматривающие создание новых или модернизацию действующих производств;

финансирование проекта осуществляется за счет средств инвестора, инициатора (внебюджетные средства).

2.8. Проверка уполномоченным органом предоставляемой инвестором, инициатором или иным уполномоченным им лицом информации осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия и мониторинга информации из открытых источников.

2.9. Уполномоченный орган с учетом мотивированных позиций структурных подразделений в части своей компетенции в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает заключение о необходимости сопровождения либо об отказе в сопровождении Администрацией Великого Новгорода инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Великого Новгорода.

2.10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта являются:

представление инвестором, инициатором инвестиционного проекта или иным уполномоченным им лицом недостоверной информации, указанной в заявлении;

несоответствие инвестора, инициатора инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего регламента;

несоответствие реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, инвестор, инициатор или иное уполномоченное им лицо вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

2.11. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения направляет копию заключения инвестору, инициатору или иному уполномоченному им лицу на адрес электронной почты либо почтовым отправлением с уведомлением.

2.12. В случае принятия решения о необходимости сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения включает информацию об инвестиционном проекте в реестр инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Великого Новгорода.

Ответственность за формирование, мониторинг и ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Великого Новгорода, несет уполномоченный орган.

2.13. По инициативе инвестора, инициатора или иного уполномоченного им лица заявленный инвестиционный проект может быть представлен для рассмотрения на Совете при Мэре Великого по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства (далее – Совет), утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 11.02.2019 № 485.

2.14. Уполномоченный орган при наличии инициативы инвестора, инициатора или иного уполномоченного им лица в течение десяти рабочих дней со дня подготовки заключения организует заседание Совета с целью обсуждения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

2.15. Уполномоченный орган за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета направляет в адрес инвестора, инициатора или иного уполномоченного им лица информацию о дате, времени и месте заседания Совета на адрес электронной почты либо почтовым отправлением с уведомлением.

2.16. По результатам проведения заседания Совета оформляется протокол в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы заседаний Совета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляются членам Совета, инвестору, инициатору, а также иным лицам, принимавшим участие в заседании Совета.

### 3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями в курируемой сфере, во взаимодействии с государственным областным автономным учреждением "Агентство развития Новгородской области" (далее - Агентство), при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами

государственной власти Новгородской области, а также учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы с учетом положений, закрепленных в Постановлении Правительства Новгородской области от 26 августа 2014 г. N 448 "Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности".

3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта предусматривает:

рассмотрение письменного обращения инвестора, инициатора, или иного уполномоченного им лица;

обсуждение и решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, проводится в формате переговоров, встреч, совещаний, консультаций, с привлечением инвестора, инициатора, заинтересованных сторон и структурных подразделений;

разработку плана мероприятий уполномоченным органом при взаимодействии со структурными подразделениями при необходимости и по согласованию с инвестором, инициатором.

3.3. В случае необходимости разработки плана мероприятий уполномоченный орган совместно с инвестором, инициатором и структурными подразделениями не позднее 15 рабочих дней с даты включения информации об инвестиционном проекте в реестр инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Великого Новгорода, разрабатывает проект плана мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, результаты, ответственные.

3.4. План мероприятий не позднее 10 рабочих дней с даты разработки проекта плана мероприятий согласовывается с инвестором, инициатором,

структурными подразделениями и утверждается инвестиционным уполномоченным.

3.5. План мероприятий со дня его утверждения инвестиционным уполномоченным направляется уполномоченным органом в течение двух рабочих дней инвестору, инициатору на адрес его электронной почты (при наличии) либо почтовым отправлением с уведомлением.

3.6. При сопровождении инвестиционного проекта ответственные, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

3.7. Внесение изменений в план мероприятий осуществляется на основании письменных предложений инвестора, инициатора и структурных подразделений.

3.8. Инвестору, инициатору или иному уполномоченному им лицу предоставляется информационно-консультационная поддержка по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Великого Новгорода;

имеющихся на территории Великого Новгорода земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения городского округа Великий Новгород, кадрового потенциала муниципального образования;

инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории Великого Новгорода.

Инвестор вправе предварительно ознакомиться с предложениями, содержащимися в перечне инвестиционных площадок, размещенных на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в разделе "Инвестиции": <https://velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/investitsii/>.

По всем площадкам разработана графическая документация с описанием

площади, рельефа, наличия коммуникаций и инженерных сетей, краткое описание участков со схемой их расположения в границах городского округа Великий Новгород.

3.9. Информационно-консультационная поддержка оказывается структурными подразделениями и (или) уполномоченным органом инвестору, инициатору или иному уполномоченному им лицу:

в устной форме - по телефону, при личном обращении;

в письменной форме – путем ответа на письменный запрос;

в электронной форме – путем ответа на вопросы посредством электронной почты в режиме "вопрос-ответ";

посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в разделе "Инвестиции": <https://velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/investitsii/>.

При личном обращении или по телефону информационно-консультационная поддержка оказывается инвестору, инициатору или иному уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня со дня его обращения.

При обращении инвестора, инициатора или иного уполномоченного им лица в письменной или электронной форме ответ ему предоставляется в течение двух рабочих дней со дня его обращения.

При оказании информационно-консультационной поддержки ответ инвестору, инициатору или иному уполномоченному им лицу должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

Контактная информация инвестиционного уполномоченного, сотрудников уполномоченного органа и структурных подразделений размещена на официальном сайте Администрации Великого Новгорода.

3.10. Структурные подразделения при взаимодействии с инвесторами оказывают муниципальные услуги, основные параметры которых определены

приложениями к настоящему Регламенту (Приложения 2-12).

3.11. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:  
завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора, инициатора или иного уполномоченного им лица от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором, инициатором или иным уполномоченным им лицом сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным, более чем на 90 рабочих дней.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

УТВЕРЖДАЮ  
Инвестиционный уполномоченный  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по сопровождению инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

1. Состав рабочей группы

ФИО	Должность	Контакты (рабочий, мобильный телефон, адрес электронной почты)

2. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

Этап реализации инвестиционного проекта	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Ответственный	Результат	Отклонение/причины

Должность

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:

Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в  
муниципальной собственности Великого Новгорода

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/6CFF9DBA42CE24C6C32578260034C4F6">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/6CFF9DBA42CE24C6C32578260034C4F6</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 21.10.2022 № 5030
4	Сроки предоставления услуги	Без проведения торгов - не более 30 календарных дней, без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции - не более 90 календарных дней, при проведении торгов на право заключения договора передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества - не более 90 календарных дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. при личном обращении - МФЦ; 2. при личном обращении – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, адрес: ул. Мерецкова-Волосова, д. 13, каб. 12;
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Единый портал государственных услуг или региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> )
7	Перечень «подуслуг»	1. Заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов; 2. Предоставление муниципальной преференции посредством предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование.
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:  
Передача в аренду имущества, находящегося в муниципальной  
собственности Великого Новгорода

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/27054D92DC3733A7C32578260034B32F">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/27054D92DC3733A7C32578260034B32F</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 13.12.2022 № 6049
4	Сроки предоставления услуги	Без проведения торгов - не более 30 календарных дней, без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции - не более 90 календарных дней, при проведении торгов на право заключения договора аренды - не более 90 календарных дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. при личном обращении - МФЦ; 2. при личном обращении – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, адрес: ул. Мерещкова-Волосова, д. 13, каб. 12;
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Единый портал государственных услуг или региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> ), электронная почта, контрактный телефон, предоставленные заявителем
7	Перечень «подуслуг»	1. заключение договора аренды без проведения торгов; 2. предоставление муниципальной преференции, требующей получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, посредством предоставления муниципального имущества в аренду; 3. предоставление муниципальной преференции посредством предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в

		Перечень муниципального имущества Великого Новгорода, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 4  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/25106C8270F6C840C32578260033D3E4">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/25106C8270F6C840C32578260033D3E4</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 25.12.2020 № 5205
4	Сроки предоставления услуги	20 календарных дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. в электронном виде - Единый портал государственных и муниципальных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ); 2. в электронном виде - Региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> ); 3. в электронном виде / при личном обращении - МФЦ; 4. при личном обращении – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, адрес: ул. Мерецкова-Волосова, д. 13, каб. 12;
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> )
7	Перечень «подуслуг»	Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов; Предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования ; Предоставление земельного участка на праве безвозмездного пользования; Предоставление

		земельного участка в аренду без проведения торгов
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 5  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:  
Предварительное согласование предоставления земельного участка

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/957D1F3597064C9643257E6C002D6DD2">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/957D1F3597064C9643257E6C002D6DD2</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 18.11.2021 № 6055 (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 12.01.2023 № 82)
4	Сроки предоставления услуги (Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги)	14 календарных дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. в электронном виде - Единый портал государственных и муниципальных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ); 2. при личном обращении - в МФЦ; 3. при личном обращении – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, адрес: ул. Мерецкова-Волосова, д. 13, каб. 12.
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> )
7	Перечень «подуслуг»	Нет
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 6  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:  
Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории  
Великого Новгорода

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/D4C5EBF1CC98C266C3257825004343B6">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/D4C5EBF1CC98C266C3257825004343B6</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 02 августа 2016г. № 3601
4	Сроки предоставления услуги (Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги)	2 рабочих дня
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. в электронном виде - Единый портал государственных и муниципальных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ); 2. при личном обращении – МФЦ; 3. при личном обращении - МКУ "Городское хозяйство".
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Нет
7	Перечень «подуслуг»	Нет
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 7  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:

Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/F25F53ED6BA5614CC32578CB002CBCCB">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/F25F53ED6BA5614CC32578CB002CBCCB</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 16.03.2017 г. № 934
4	Сроки предоставления услуги (Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги)	45 календарных дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. в электронном виде - Единый портал государственных и муниципальных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ); 2. при личном обращении – комитет по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода, адрес: Десятинная ул., д. 20/10, каб. 205; 3. при личном обращении - МФЦ
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Нет
7	Перечень «подуслуг»	Нет
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 8  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:

Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и  
(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/74663FCE87E70C33C32578CB002D1A19">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/74663FCE87E70C33C32578CB002D1A19</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 01.02.2016 г. № 250
4	Сроки предоставления услуги (Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги)	25 календарных дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. в электронном виде - Единый портал государственных и муниципальных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ); 2. при личном обращении - МФЦ; 3. при личном обращении - комитет по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода, адрес: Десятинная ул., д. 20/10, каб. 205.
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Нет
7	Перечень «подуслуг»	Нет
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 9  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:  
Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта  
капитального строительства

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	Страница в разработке
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 23.08.2024 № 3688
4	Сроки предоставления услуги (Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги)	10 рабочих дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. при личном обращении - МФЦ; 2. при личном обращении - при личном обращении - комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода, адрес: ул. Каберова-Власьевская, д. 4, каб. 205.
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Нет
7	Перечень «подуслуг»	Нет
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 10  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:  
Выдача градостроительных планов земельных участков

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/BFF13026E9F72DC1C32578260044D419">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/BFF13026E9F72DC1C32578260044D419</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 08.08.2017 № 3323
4	Сроки предоставления услуги (Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги)	14 рабочих дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. в электронном виде - Единый портал государственных и муниципальных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ); 2. в электронном виде - Региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> ); 3. при личном обращении - МФЦ; 4. в электронном виде / при личном обращении - комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода, адрес: ул. Каберова-Власьевская, д. 4, каб. 205.
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ); Региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> )
7	Перечень «подуслуг»	Нет
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 11  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:  
Выдача разрешения на строительство

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/A33D7E4F746940B0C32578260043DAAB">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/A33D7E4F746940B0C32578260043DAAB</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода от 05.09.2019 № 3727
4	Сроки предоставления услуги (Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги)	5 рабочих дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. в электронном виде - Единый портал государственных и муниципальных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ); 2. в электронном виде - Региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> ); 3. в электронном виде / при личном обращении - МФЦ; 4. при личном обращении - комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода, адрес: ул. Каберова-Власьевская, д. 4, каб. 205.
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> )
7	Перечень «подуслуг»	разрешение на строительство; внесение изменений в разрешение на строительство;
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет

Приложение № 12  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории муниципального  
образования – городского округа  
Великий Новгород

Наименование услуги:  
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

№ п.п.	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Великого Новгорода
2	Ссылка на услугу (официальный сайт Администрации Великого Новгорода)	<a href="http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/493AAC52157790E9C325782600449785">http://www.adm.nov.ru/rmu/usluga/493AAC52157790E9C325782600449785</a>
3	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Великого Новгорода "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" от 14.10.2020 № 3893
4	Сроки предоставления услуги (Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги)	5 рабочих дней
5	Наименование органа и способы обращения для получения услуги	1. в электронном виде - Единый портал государственных и муниципальных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ); 2. в электронном виде - Региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> ); 3. в электронном виде / при личном обращении - МФЦ; 4. при личном обращении - комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода, адрес: ул. Каберова-Власьевская, д. 4, каб. 205.
6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Региональный портал Новгородской области ( <a href="https://uslugi2.novreg.ru/#/">https://uslugi2.novreg.ru/#/</a> )
7	Перечень «подуслуг»	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
8	Наличие платы (государственной пошлины) в рублях	Нет