

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 24.05.2023 № 2504

## ПОРЯДОК

### **подачи, рассмотрения и внедрения инициативы от сотрудников Администрации Великого Новгорода и подведомственных ей муниципальных организаций, учреждений, предприятий**

1. Инициатива, рекомендованная к внедрению в Администрации Великого Новгорода (далее - Администрация) и подведомственных ей муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях, представляет собой оформленное организационное, управленческое или экономическое решение, являющееся новым и полезным для Администрации и подведомственных ей муниципальных организаций, учреждений, предприятий, направленное на достижение организационного, управленческого или экономического эффекта деятельности.

2. Ценностной основой инициатив являются следующие принципы:  
ориентация на человека;  
формирование устойчивого экономического развития;  
соблюдение баланса интересов, принципов развития и возможностей;  
доступность и удобство сервисов и услуг;  
интегрированность, взаимодействие и открытость;  
непрерывное совершенствование качества управления;  
главенство долгосрочных решений над краткосрочными выгодами;  
применение наилучших доступных технологий.

3. Работа с инициативами сотрудников Администрации и подведомственных ей муниципальных организаций, учреждений, предприятий включает в себя следующие этапы:

подача инициативы;  
рассмотрение и оценка инициативы;  
информирование авторов инициативы о результатах ее рассмотрения;  
реализация (внедрение) инициативы;  
мониторинг реализации инициативы.

4. Подача инициативы осуществляется через систему внутреннего документооборота Администрации в электронном виде.

5. Инициативы должны содержать:
- сформулированные общественно значимые результаты;
  - оценку влияния на ключевые показатели деятельности Администрации;
  - обоснование эффективности, достаточности и необходимости их реализации;
  - оценку их востребованности;
  - план мероприятий по достижению результата;
  - оценочную стоимость и источники финансового обеспечения их реализации.
6. Рассмотрение инициативы и принятие решения о ее одобрении (отклонении) осуществляются на заседании комиссии по внедрению бережливых технологий в работу Администрации Великого Новгорода и подведомственных ей муниципальных организаций, учреждений, предприятий (далее - комиссия).
7. Решение о реализации инициативы принимается простым большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель и (или) его заместитель, секретарь комиссии.
8. Секретарь комиссии информирует авторов инициатив о результатах их рассмотрения не позднее тридцати календарных дней с даты регистрации инициативы.
9. Секретарь комиссии осуществляет мониторинг рекомендованных комиссией мероприятий к последующей реализации инициативы.
10. Информация о результатах реализации инициативы представляется автором инициативы в справочном виде и заслушивается на очередном заседании комиссии.
-