

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 24.05.2023 № 2504

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по внедрению бережливых технологий в работу
Администрации Великого Новгорода и подведомственных ей
муниципальных организаций, учреждений, предприятий

1. Общие положения

Комиссия по внедрению бережливых технологий в работу Администрации Великого Новгорода и подведомственных ей муниципальных организаций, учреждений, предприятий (далее - комиссия) является координационным органом при Администрации Великого Новгорода (далее - Администрация), образованным в целях реализации мероприятий, направленных на оптимизацию административно-управленческой деятельности путем устранения всех видов необоснованных затрат (трудозатраты, время, занятые помещения, расходные материалы и т.д.) в работе Администрации, ее структурных подразделений, подведомственных муниципальных организаций, учреждений, предприятий, высвобождение дополнительных ресурсов для решения поставленных задач, улучшение межведомственного взаимодействия, сокращение сроков принятия управленческих решений, сроков и процедур при получении населением муниципальных услуг.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

организация и внедрение практики бережливого управления в Администрации, подведомственных ей муниципальных организациях, учреждениях, предприятий;

разработка мероприятий, направленных на популяризацию практики бережливого управления во всех сферах муниципальной деятельности;

оценка степени реализации проектов по бережливому управлению;

принятие решений об открытии (закрытии) проектов в Администрации, подведомственных ей муниципальных организациях, учреждениях, предприятий;

рассмотрение инициатив, поступивших от сотрудников, принятие решения об одобрении (отклонении) и оценка результатов их внедрения в деятельность Администрации и подведомственных ей муниципальных организаций, учреждений, предприятий, поступивших от сотрудников (далее - инициатива).

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать от исполнительных органов власти Новгородской области, территориальных федеральных органов власти Новгородской области, общественных объединений, учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на комиссию задач;

приглашать для совместного рассмотрения вопросов, относящихся к основным задачам комиссии, представителей исполнительных органов власти Новгородской области, территориальных федеральных органов власти Новгородской области, общественных объединений, учреждений и организаций;

рассматривать и проводить анализ представленной информации;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председателем комиссии является Мэр Великого Новгорода.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

4.3. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

руководит деятельностью комиссии;

принимает решение о дате проведения заседания, повестке и составе комиссии на очередное заседание;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

контролирует выполнение решений комиссии.

4.4. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о проведении заседаний комиссии и направляет материалы по вопросам повестки заседаний членам комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается председателем комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и организуются секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии.

4.7. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии.

4.10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.
