**Объявление о проведении отбора получателей субсидии**

**для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода, необходимой для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Великого Новгорода юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"**

Комитет по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода информирует, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Великого Новгорода юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.01.2024 № 123 (далее – Порядок):

В период с 09:00 часов 02 июля до 17:00 часов 12 июля 2024 года будет осуществляться отбор получателей субсидии для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода, необходимой для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Великого Новгорода юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - субсидия).

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) будет осуществляться комитетом по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на основании предложений (заявок), направленных получателями субсидии для участия в отборе.

Предложения (заявки) необходимо направлять в адрес комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода, расположенного по адресу: Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, каб. 205, почтовый адрес: 173007, Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, адрес E-mail: [sarapan@adm.nov.ru](mailto:sarapan@adm.nov.ru) .

Субсидия предоставляется в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (далее - мероприятия).

Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий.

Критерием отбора юридического лица для предоставления субсидии является наличие в управлении многоквартирного дома (далее - МКД), включенного в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений

в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023,

утвержденный Мэром Великого Новгорода и согласованный с инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

Проведение отбора обеспечивается на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (http://www.adm.nov.ru, https://gorodnovgorod.gosuslugi.ru).

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в

том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное

через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода

в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в

пункте 1.2 Порядка.

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает

размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в

бюджет Великого Новгорода иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Великий Новгород;

у участника отбора заключен договор на текущий финансовый год по управлению МКД, включенным в Перечень МКД;

участником отбора осуществляется 100-процентная претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий

финансовый год, превышающую более 3 месяцев (наличие поданных заявлений о

выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по

оплате жилищных услуг).

Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Предложение (заявка[)](#Par172) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

Предложение (заявка[)](#Par172) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора.

К предложению (заявке[)](#Par172) прилагаются следующие документы:

копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора

управления МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (заверенная надлежащим образом);

расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию

жилищного фонда Великого Новгорода по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Расчет);

надлежащим образом заверенный реестр затрат за отчетный период в связи с

оказанием услуг по содержанию каждого МКД, включенного в Перечень МКД;

реестр документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Великого Новгорода, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, предусматривающий 100-процентную претензионно-исковую работу с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3 месяцев, с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет;

справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4

Порядка;

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об

открытии конкурсного производства по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

уведомление о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю

субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их

проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк; подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, неограниченно.

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а

также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В течение 5 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанный главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

Подписанный экземпляр договора возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня

получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора победитель (победители) отбора считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора, в

связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты

главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема предложений (заявок).

Ознакомиться с нормативно-правовыми актами и образцами необходимых документов можно в комитете по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода по адресу: Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10 (каб. 220) с 02 июля до 12 июля 2024 года.