КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2013 г. N 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ

ПАЛАТЕ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА, И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

утвердить прилагаемое [Положение](#Par35) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Великого Новгорода

А.В.ЛОМОНОСОВ

Утверждено

постановлением

Контрольно-счетной палаты

Великого Новгорода

от 20.03.2013 N 1

(в редакции приказа Контрольно-счетной палаты

Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА,

И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, и лица, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода (далее - работники), направляются (убывают) (далее - направляются) в служебную командировку по решению Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода или уполномоченного в установленном порядке лица, которое оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

(в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (места постоянного нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода) командированного работника, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы командированного работника.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, в котором расположено место постоянной работы командированного работника, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке командированного работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с Председателем Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

(п. 3 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

4. Срок пребывания работника в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в Контрольно-счетную палату Великого Новгорода по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.

(п. 4 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

5. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по бронированию и найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода).

(п. 5 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

6. Денежное содержание за период нахождения работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику работы в постоянном месте нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

(п. 6 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

7. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

(п. 7 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

8. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

9. Работник, командированный в организацию (орган власти, иной орган), обеспечивается служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения работником служебного поручения.

(п. 9 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке:

в Москве и Санкт-Петербурге - в размере 700 рублей;

в прочих населенных пунктах - в размере 350 рублей.

11. В случае командирования работника в местность, из которой он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании служебного дня по согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются в размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается Председателем Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения (задания), а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

(п. 11 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующей норме - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

(п. 12 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

13. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Положением.

(п. 13 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

14. Предоставление командированным работникам услуг по бронированию и найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года N 1085.

(п. 14 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

15. Расходы по проезду работников к месту командирования и обратно к постоянному месту нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, в вагоне экономического класса высокоскоростного поезда "Сапсан" или скоростного поезда "Ласточка", в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования.

(п. 15 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

16. Расходы, связанные с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно, возмещаются по фактическим затратам, но не выше предельных размеров компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 года N 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием".

Возмещение расходов, связанных с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно, осуществляется на основании одного или нескольких документов: кассовый чек, квитанция, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, другие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на горюче-смазочные материалы, при одновременном представлении работником документов, подтверждающих владение используемым личным транспортом (копия технического паспорта личного транспорта, копия свидетельства о регистрации личного транспорта, копия водительского удостоверения).

(п. 16 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

17. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

(п. 17 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

18. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [пункте 16](#Par112) настоящего Положения.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

(п. 18 в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

19. Председателю Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

(п. 19 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

20. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (далее - постановление Правительства Российской Федерации "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений").

(п. 20 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

21. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

(п. 21 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

22. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

(п. 22 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

23. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

(п. 23 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

24. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от указанной нормы.

(п. 24 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

25. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

(п. 25 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

26. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

(п. 26 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

27. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций (органов власти, иных органов), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных организациях (органах власти, иных органах) отличается от режима служебного времени в Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

(п. 27 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

28. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

(п. 28 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

29. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение 3 рабочих дней представить в структурное подразделение, осуществляющее организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или с ведома Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

(п. 29 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

30. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Великого Новгорода, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при наличии обоснований и условии, что они произведены работником с разрешения Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода), возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на содержание Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения или с ведома Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

(п. 30 введен Приказом Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)