КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2013 г. N 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ

ПАЛАТЕ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА, И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

В соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D3956390F428C37068DD45B2FC101C2F1A5AB6324C63B40C4BAF7C1EADB6A0D9FDC5F8AE6016FC71EA66N) Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

утвердить прилагаемое [Положение](#Par35) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Великого Новгорода

А.В.ЛОМОНОСОВ

Утверждено

постановлением

Контрольно-счетной палаты

Великого Новгорода

от 20.03.2013 N 1

(в редакции приказа Контрольно-счетной палаты

Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА,

И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, и лица, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода (далее - работники), направляются (убывают) (далее - направляются) в служебную командировку по решению Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода или уполномоченного в установленном порядке лица, которое оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA4284AE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (места постоянного нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода) командированного работника, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы командированного работника.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, в котором расположено место постоянной работы командированного работника, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке командированного работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с Председателем Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

(п. 3 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42849E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

4. Срок пребывания работника в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в Контрольно-счетную палату Великого Новгорода по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.

(п. 4 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA4294EE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

5. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по бронированию и найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода).

(п. 5 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA4294CE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

6. Денежное содержание за период нахождения работника в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику работы в постоянном месте нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

(п. 6 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42947E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

7. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

(п. 7 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42946E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

8. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A4AE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

9. Работник, командированный в организацию (орган власти, иной орган), обеспечивается служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения работником служебного поручения.

(п. 9 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A48E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

[10](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A47E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N). Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке:

в Москве и Санкт-Петербурге - в размере 700 рублей;

в прочих населенных пунктах - в размере 350 рублей.

[11](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N). В случае командирования работника в местность, из которой он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании служебного дня по согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются в размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается Председателем Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения (задания), а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

(п. 11 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

[12](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N). Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующей норме - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

(п. 12 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42B4CE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

[13](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N). В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Положением.

(п. 13 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42B4BE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

[14](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N). Предоставление командированным работникам услуг по бронированию и найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D4956093FD29C37068DD45B2FC101C2F1A5AB6324C62B40B49AF7C1EADB6A0D9FDC5F8AE6016FC71EA66N) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года N 1085.

(п. 14 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42B48E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

[15](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N). Расходы по проезду работников к месту командирования и обратно к постоянному месту нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, в вагоне экономического класса высокоскоростного поезда "Сапсан" или скоростного поезда "Ласточка", в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования.

(п. 15 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42B47E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

[16](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N). Расходы, связанные с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно, возмещаются по фактическим затратам, но не выше предельных [размеров](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D692689BF628C37068DD45B2FC101C2F1A5AB6324C62B40844AF7C1EADB6A0D9FDC5F8AE6016FC71EA66N) компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 года N 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием".

Возмещение расходов, связанных с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно, осуществляется на основании одного или нескольких документов: кассовый чек, квитанция, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, другие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на горюче-смазочные материалы, при одновременном представлении работником документов, подтверждающих владение используемым личным транспортом (копия технического паспорта личного транспорта, копия свидетельства о регистрации личного транспорта, копия водительского удостоверения).

(п. 16 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42C4CE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

[17](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N). При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту нахождения Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

(п. 17 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42C4AE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

[18](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42A46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N). При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [пункте 16](#Par112) настоящего Положения.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

(п. 18 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42C49E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

19. Председателю Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

(п. 19 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42C47E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

20. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в [размерах](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D3956097F328C37068DD45B2FC101C2F1A5AB6324C62B4094DAF7C1EADB6A0D9FDC5F8AE6016FC71EA66N), установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (далее - постановление Правительства Российской Федерации "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений").

(п. 20 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42D4FE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

21. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D3956097F328C37068DD45B2FC101C2F085AEE3E4D6BAA0A45BA2A4FEBEE60N) Правительства Российской Федерации "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

(п. 21 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42D4EE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

22. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

(п. 22 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42D4BE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

23. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

(п. 23 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42D48E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

24. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, установленной [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D3956097F328C37068DD45B2FC101C2F1A5AB6324C62B4094DAF7C1EADB6A0D9FDC5F8AE6016FC71EA66N) Правительства Российской Федерации "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от указанной нормы.

(п. 24 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42D46E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

25. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные [нормы](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D6916891F12EC37068DD45B2FC101C2F1A5AB6354736E54E19A92946F7E3A4C6F6DBFAEA64N) возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

(п. 25 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42E4EE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

26. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

(п. 26 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42E4DE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

27. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций (органов власти, иных органов), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных организациях (органах власти, иных органах) отличается от режима служебного времени в Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

(п. 27 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42E4CE2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

28. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

(п. 28 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42E49E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

29. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение 3 рабочих дней представить в структурное подразделение, осуществляющее организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или с ведома Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

(п. 29 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42E48E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)

30. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Великого Новгорода, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при наличии обоснований и условии, что они произведены работником с разрешения Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода), возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на содержание Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения или с ведома Председателя Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

(п. 30 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE9367CF7FA4F6CD39D3E9EFC2ACF2237821EEFAB1916785D15EF70086FB50A4CA42E47E2B7FC9CA1D6F9AE6014F56DA7192EE167N) Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода от 11.11.2019 N 24)