

3. Должностные обязанности

Исходя из целей, задач и функций, определенных Положением о комитете цифрового развития Администрации Великого Новгорода, на председателя комитета цифрового развития возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Выработка и реализация единой политики на территории Великого Новгорода, направленной на реализацию интересов населения в области информатизации, цифровой экономики и цифровой трансформации.

3.2. Организация обеспечения актуальной информацией сотрудников органов местного самоуправления Великого Новгорода для эффективного выполнения возложенных на них функций и граждан посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований действующего законодательства.

3.3. Организация работы, проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности в информационно-коммуникационных сетях Администрации Великого Новгорода, муниципальных предприятий и учреждений.

3.4. Реализация законодательных мер, вырабатываемых федеральными, региональными и местными органами власти, а также подготовка предложений по совершенствованию законодательной и нормативной базы в области информационных технологий.

3.5. Организация обеспечения специалистов Администрации Великого Новгорода оперативной информацией и проведения её анализа для подготовки управленческих решений и мер по их реализации на основании информационных ресурсов Администрации Великого Новгорода.

3.6. Формирование информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение для населения высокого уровня доступности получения информации о деятельности органов местного самоуправления Великого Новгорода.

3.7. Осуществление функций муниципального заказчика при реализации проектов по созданию и внедрению новых информационных систем.

3.8. Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия с Правительством Новгородской области, предприятиями, учреждениями и организациями города на основе межведомственного информационного обмена.

3.9. Организация работы по использованию геоинформационных технологий в интересах социально-экономического развития Великого Новгорода.

3.10. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия населения и бизнеса с органами местного самоуправления Великого Новгорода, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг.

3.11. Перспективное и текущее планирование деятельности комитета цифрового развития.

3.12. Выполнение поручений руководства точно и в срок.

3.13. Соблюдение правил делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе – при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.14. Соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил содержания служебных помещений и правил пожарной безопасности.

3.15. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" для муниципальных служащих.

3.16. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не

использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.17. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.18. Представлять на согласование предложения по структуре и штатному расписанию комитета цифрового развития.

