

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
АО «Корпорация «МСП»
«04» сентября 2023 г.
(протокол № 153)

**Методические рекомендации
по вопросам оказания финансовой (включая кредитную,
гарантийную), имущественной, информационной, маркетинговой и иной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков
(исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ,
услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц»**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по вопросам оказания финансовой (включая кредитную, гарантийную), имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Методические рекомендации) разработаны акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в соответствии с пунктом 8² части 4 статьи 25¹ Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях формирования единого подхода к оказанию поддержки в рамках реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программы развития, МСП), а также к заключению заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – заказчики, Закон № 223-ФЗ), долгосрочных договоров на поставку товаров, оказание услуг, предусматривающих встречные инвестиционные обязательства по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (далее – офсетный договор).

1.2. Содержание и форма программы развития определены статьей 16¹ Закона № 209-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее – постановление № 2008).

Разделы программы развития содержат следующую информацию:

1.2.1. Разделами 1 и 2 программы развития предусмотрено указание следующих сведений: наименование заказчика, его идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии).

1.2.2. В разделе 3 программы развития указываются цели реализации программы развития. Такими целями могут являться:

а) увеличение доли закупок у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок заказчика;

б) увеличение доли закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов МСП в объеме закупок заказчика;

в) внедрение и трансфер новых технических и технологических решений субъектов МСП, в том числе направленных на инновационное развитие заказчика и интегрированных в бизнес-стратегию развития заказчика;

г) снижение издержек, модернизация технологических и управленческих процессов заказчика;

д) импортозамещение и обеспечение снижения зависимости отраслей промышленности от импорта;

е) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации;

1.2.3. В разделе 4 программы развития указываются виды товаров (работ, услуг) с указанием сведений о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКВЭД 2), в отношении которых осуществляется реализация программы развития. В целях определения таких видов товаров (работ, услуг) необходимо провести анализ закупок для определения видов товаров (работ, услуг), приобретение которых вызывает

наибольшие затруднения (отсутствие на рынке, несоответствие качественных или количественных характеристик требованиям заказчика и т. д.).

1.2.4. Раздел 5 программы развития включает информацию обо всех формах поддержки, которые заказчик планирует оказывать участникам программы развития. При заполнении указанного раздела рекомендуется указать на возможность:

а) получения участником программы развития мер поддержки, оказываемых институтами развития в сфере развития МСП, в том числе Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованными органами (организациями);

б) заключения офсетных договоров.

1.2.5. В разделе 6 программы развития рекомендуется указывать объем поддержки, предусмотренных разделом 5 программы развития, в числовых показателях или указать, что объем поддержки участника программы развития устанавливается в индивидуальной карте развития (далее – ИКР) или в соглашении об оказании мер поддержки между участником программы развития и заказчиком, утвердившим программу развития (далее – соглашение об оказании мер поддержки).

1.2.6. В разделе 7 программы развития рекомендуется указывать, на каких условиях предусмотрено оказание поддержки участнику программы развития. Возможно указание конкретных условий или ссылка на соглашение об оказании мер поддержки и (или) ИКР. В случае указания конкретных условий рекомендуется предусмотреть встречное исполнение обязательств со стороны участника программы развития как одно из условий оказания поддержки.

1.2.7. В разделе 8 программы развития рекомендуется привести перечень мероприятий по оказанию поддержки участникам программы развития, в том числе финансовой, правовой, методической, информационной и иной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Такие мероприятия по оказанию поддержки могут быть реализованы заказчиком при участии институтов развития в сфере развития МСП, в том числе Корпорации,

организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций).

1.2.8. В разделе 9 программы развития указывается порядок реализации мероприятий, предусмотренных ИКР. В данном разделе рекомендуется предусмотреть перечень, порядок и сроки реализации мероприятий по оказанию поддержки, объем оказываемой поддержки, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий по консолидации основных мер поддержки. При этом рекомендуется включать в ИКР мероприятия по оказанию поддержки, реализуемые Корпорацией, а также предусматривать согласование и (или) подписание ИКР со стороны Корпорации. Рекомендуемая форма ИКР приведена в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

1.2.9. В разделе 10 программы развития рекомендуется указать основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы развития в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16¹ Закона № 209-ФЗ.

В приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям приводится рекомендуемый перечень документов, предоставляемых субъектами МСП в целях подтверждения соответствия основным требованиям к участникам программы развития (далее – подтверждающие документы).

Дополнительные требования, предъявляемые к участникам программы развития, могут, в том числе, предусматривать наличие у участников программы развития:

- а) специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- б) оборудования и (или) помещения для организации разработки и (или) производства на праве собственности или ином законном основании;
- в) действующих прототипов оборудования или опытных образцов, технической документации, технико-экономических обоснований, компонентной базы, необходимой для организации производства;
- г) разрешений, которые необходимы в указанной сфере деятельности.

1.2.10. В разделе 11 программы развития рекомендуется, в том числе, привести основания для отказа в участии в программе развития и порядок принятия решения о таком отказе, который должен соответствовать требованиям

к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением № 2008.

1.2.11. В разделе 12 программы развития рекомендуется предусмотреть порядок взаимодействия заказчика, Корпорации, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций), участвующих в реализации программы развития, и участников программы развития, в том числе с использованием информационных систем Корпорации. В случае наличия у участника программы развития заинтересованности в оказании мер поддержки организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованными органами (организациями) заказчиком может быть предусмотрено направление запроса в адрес Корпорации о содействии в организации взаимодействия с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованными органами (организациями) в части согласования возможности включения соответствующих мер поддержки в ИКР.

1.2.12. В разделе 13 программы развития рекомендуется определить порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки. Такое соглашение разрабатывается с учетом форм и объемов поддержки, оказываемой участнику программы развития в рамках реализации ИКР, и содержит условия, указанные в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций.

1.2.13. В разделе 14 программы развития рекомендуется определить перечень мер ответственности, гарантирующих соблюдение заказчиком, участниками программы развития, Корпорацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованными органами (организациями) обязательств в рамках реализации мер поддержки. При этом рекомендуется предусмотреть включение участника программы развития в реестр участников программ развития, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки

с дальнейшим недопущением его участия в программах развития в течение 2 (двух) лет со дня включения в такой реестр.

1.2.14. В разделе 15 программы развития рекомендуется указывать информацию о лицах, ответственных за реализацию программы развития (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные).

1.2.15. В разделе 16 программы развития рекомендуется привести дополнительную информацию о порядке реализации программы развития (при наличии).

2. Рекомендации по определению порядка проведения отбора субъектов МСП для участия в программах развития

2.1. При определении порядка проведения отбора субъектов МСП для участия в программах развития рекомендуется указать, что заявка на участие в отборе с приложением подтверждающих документов (далее – заявка), должна содержать следующую информацию о субъекте МСП:

а) наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный номер налогоплательщика;

в) коды основного вида деятельности в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

г) основной государственный регистрационный номер;

д) учредители (указываются наименование и организационно-правовая форма учредителей, доля которых в уставном капитале превышает десяти процентов);

е) адрес местонахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя, а также адрес для направления корреспонденции;

ж) адрес электронной почты (при наличии);

з) контактный телефон;

и) фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя;

к) фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица с указанием должности и контактного телефона;

л) иные сведения (при наличии) (рекомендуется в заявке указать исчерпывающий перечень иных сведений);

м) информация о производимой продукции, оказываемых услугах с указанием кодов (ОКПД 2);

н) необходимые формы поддержки.

2.2. При представлении заявки рекомендуется предусмотреть подтверждение субъектом МСП:

а) согласия на проведение заказчиком/его представителями проверки сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней подтверждающих документах, в том числе путем направления запросов юридическим, физическим лицам, государственным органам, учреждениям о разъяснении такой информации;

б) соответствия основным требованиям;

в) согласия на проведение проверки, в том числе выездной, запрос дополнительных документов и (или) сведений;

г) соответствия дополнительным требованиям (при наличии).

2.3. В случае если заказчиком принято решение о проведении отбора субъектов МСП с использованием функционала Цифровой платформы МСП.РФ, в программе развития рекомендуется указать, что подача субъектами МСП заявок осуществляется с использованием функционала Цифровой платформы МСП.РФ.

3. Рекомендации по содержанию соглашения об оказании мер поддержки

Соглашение об оказании мер поддержки разрабатывается с учетом форм и объемов поддержки, оказываемой участнику программы развития в рамках реализации ИКР, и содержит следующие условия:

а) права и обязанности сторон;

б) условия оказания поддержки;

в) порядок взаимодействия сторон;

г) ответственность сторон;

д) порядок прекращения действия соглашения;

е) участие в оказании мер поддержки институтов развития в сфере развития МСП, в том числе Корпорации, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заинтересованных органов (организаций).

4. Рекомендации по заключению и реализации офсетных договоров в рамках программ развития

4.1. Возможность заключения офсетного договора, предусмотренного частью 12 статьи 16¹ Закона № 209-ФЗ, рекомендуется отражать в программе развития и ИКР.

4.2. В случае если программой развития предусмотрено заключение офсетного договора, в целях недопущения ограничения конкуренции, в том числе среди субъектов МСП, а также с учетом необходимости реализации целей и задач промышленной политики в Российской Федерации, определенных Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», рекомендуется предусмотреть в положении о закупке товаров, работ, услуг порядок подготовки и проведения процедур закупки на право заключения такого договора конкурентным или неконкурентным способами, а также условия их применения в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, с учетом интеграции программы развития с закупочными процедурами заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупках заказчика.

4.3. При определении срока действия офсетного договора рекомендуется учитывать практику применения положений законодательства Российской Федерации, регламентирующих порядок реализации механизмов и мер поддержки инвестиционных проектов, в том числе в части ограничения предельных сроков действия таких механизмов и мер поддержки.

4.4. В целях обеспечения единого экономического пространства и во избежание несоблюдения требований Закона № 223-ФЗ процедуры, по результатам которых заключаются офсетные договоры, рекомендуется осуществлять в отношении инновационной продукции, не имеющей аналогов в Российской Федерации, либо продукции, производство которой на территории Российской Федерации, отсутствует (в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по вопросам оказания финансовой (включая
кредитную, гарантийную), имущественной,
информационной, маркетинговой и иной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования
их развития в качестве потенциальных
поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг
в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в целях подтверждения соответствия основным требованиям к участникам программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, указанным в части 2 статьи 16¹ Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Заявка на участие в отборе для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, утвержденной заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подтверждающая:

а) непроведение ликвидации субъекта МСП, прекращение деятельности субъекта МСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта МСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у субъекта МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у субъекта МСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта МСП – юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289–291¹ Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;

д) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре участников программ развития, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы развития и заказчиком, утвердившим программу развития;

е) локализацию производства на территории Российской Федерации;

ж) отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу развития (определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

2. Список аффилированных лиц субъекта МСП (при наличии) по форме, установленной заказчиком, или в свободной форме, если такая форма не установлена заказчиком.

3. Копия одного из следующих документов о производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг с использованием инноваций и (или) о локализации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации:

а) документ, подтверждающий предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации права субъекта МСП на любой из следующих результатов интеллектуальной деятельности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, базы данных, зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, топологии интегральных микросхем, селекционные достижения;

б) заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, либо сертификат о происхождении товара (продукции), по которому Российская Федерация является страной происхождения товара (продукции), выданный уполномоченным органом (организацией) государства – участника соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве

Независимых Государств от 20 ноября 2009 г. по форме, предусмотренной Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью указанного соглашения (для промышленной продукции);

в) информация о локализации продукции на территории Российской Федерации по форме, установленной заказчиком, или в свободной форме, если такая форма не установлена заказчиком (для продукции, не относящейся к промышленной продукции).

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по вопросам оказания финансовой (включая
кредитную, гарантийную), имущественной,
информационной, маркетинговой и иной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования
их развития в качестве потенциальных
поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг
в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц»

**Индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего
предпринимательства¹**

1. Общая информация						
1.1	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя					
1.2	Индивидуальный номер налогоплательщика					
1.3	Основной государственный регистрационный номер					
1.4	Код причины постановки на учет					
1.5	Адрес местонахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя					
1.6	Адрес для направления корреспонденции					
1.7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя					
1.8	Телефон руководителя и контактного лица					
1.9	Адрес электронной почты					
1.10	Код основного вида деятельности организации по ОКВЭД2					
1.11	Сведения о производимой продукции в соответствии с ОКПД2					
2. Потребности в финансовой поддержке						
№ п/п	Виды финансовой поддержки	Требуемый объем поддержки	Целевое назначение	Описание (источник финансирования, срок, основные условия)	Срок	Орган (организация), оказывающий поддержку, контактные данные лиц, ответственных за оказание поддержки
3. Потребности в информационной, консультационной, правовой поддержке						
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Требуемый объем поддержки	Форма предоставления поддержки	Краткая характеристика потребности	Срок	Орган (организация), оказывающий поддержку, контактные данные лиц, ответственных за оказание поддержки

¹В индивидуальной карте развития субъекта малого или среднего предпринимательства указываются меры поддержки, оказываемые участнику программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг.

4. Иные формы поддержки						
№ п/п	Наименование	Требуемый объем	Форма предоставления поддержки	Краткая характеристика потребности	Срок	Орган (организация), оказывающий поддержку, контактные данные лиц, ответственных за оказание поддержки

от заказчика:

(наименование организации, реквизиты, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

подпись, дата

**от АО «Корпорация
«МСП»:**

(реквизиты, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

подпись, дата

**от субъекта малого и среднего
предпринимательства:**

(наименование юридического лица, реквизиты, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты)

подпись, дата