



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

комитет финансов

П Р И К А З

(по основной деятельности)

от 29.12.2017 № 38

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.А. Медеева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета финансов
Администрации Великого Новгорода
от 29.12.2017 № 38

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Великом Новгороде в целях организации исполнения бюджета Великого Новгорода по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода.

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода,
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Великого Новгорода (далее - сводная роспись) составляется комитетом финансов Администрации Великого Новгорода (далее – комитет финансов).

Сводная роспись формируется в абсолютных суммах и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Великого Новгорода на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета Великого Новгорода по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается председателем комитета финансов.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Великого Новгорода (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Великого Новгорода, кодов региональной классификации, установленных Порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – коды региональной классификации), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета финансов одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и на плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)

7. Комитет финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее - главные администраторы источников)):

показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается председателем комитета финансов.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в связи с принятием решений Думы Великого Новгорода о внесении изменений в Решение, в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решений Думы Великого Новгорода о внесении изменений в Решение комитетом финансов осуществляется в следующем порядке:

10.1. При формировании проекта решения Думы Великого Новгорода о внесении изменений в Решение главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают Мэру Великого Новгорода о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений:

в части бюджетных ассигнований по расходам бюджета Великого Новгорода прилагают справки об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Великого Новгорода, кодов региональной классификации, а также дополнительной классификации (для аналитического учета в автоматизированной системе АЦК) отдельно по городским полномочиям, видам межбюджетных трансфертов, полученных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в одном экземпляре на бумажном носителе;

в части источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода прилагают справку об изменении сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода по форме

согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в одном экземпляре на бумажном носителе.

10.2. Бюджетный отдел комитета финансов оформляет уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в двух экземплярах на бумажном носителе: один экземпляр остается в бюджетном отделе комитета финансов, второй экземпляр направляется главному распорядителю (главному администратору источников).

10.3. Утверждение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в день вступления в силу (день опубликования в средствах массовой информации) решения Думы Великого Новгорода о внесении изменений в Решение.

11. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Великого Новгорода в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в комитет финансов о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений:

в части бюджетных ассигнований по расходам бюджета Великого Новгорода прилагают справки об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Великого Новгорода, кодов региональной классификации, а также дополнительной классификации (для аналитического учета в автоматизированной системе АЦК) отдельно по городским полномочиям, видам межбюджетных трансфертов, полученных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в одном экземпляре на бумажном носителе;

в части источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода прилагают справку об изменении сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в одном экземпляре на бумажном носителе.

11.2. Отделы комитета финансов (по курируемым направлениям) в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляют их контроль.

11.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитет финансов информирует об этом главного распорядителя (главного администратора источников).

11.4. В случае если изменения соответствуют установленным требованиям, бюджетный отдел комитета финансов в течение следующих пяти рабочих дней оформляет уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в двух экземплярах на бумажном носителе: один экземпляр остается в бюджетном отделе комитета финансов, второй экземпляр направляется главному распорядителю (главному администратору источников).

11.5. При получении уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в день поступления данных уведомлений в комитет финансов.

11.6. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

**V. Составление и ведение сводной росписи
и лимитов бюджетных обязательств в период
временного управления бюджетом Великого Новгорода**

13. В случае, если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, комитет финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по формам, согласно приложениям 9, 10 и 11 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

14. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, не производится.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

**VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее
составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных
обязательств (бюджетных ассигнований)**

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Великого Новгорода, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Великого Новгорода, кодов региональной классификации.

17. Бюджетная роспись по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 13 к

настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

18. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета Великого Новгорода устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

19. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Великого Новгорода утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета Великого Новгорода (администраторов источников)

20. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Великого Новгорода до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета Великого Новгорода, находящегося в его ведении.

24. Уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

	КОДЫ
Код формы	
Дата	

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета финансов
 Администрации Великого
 Новгорода

"___" _____ 20__г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
 БЮДЖЕТА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА**

НА _____
 (текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

Уведомление о бюджетных назначениях №

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета _____

Получатель _____

Единица измерения руб.

Раздел и подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

Основание _____

(Решение Думы Великого Новгорода)

от " ____ " _____ г.

№ _____

Код формы

Дата

КОДЫ

Наименование	Код дополнительной классификации	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого:				

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

(рублей)

Наименование	Код						Сумма изменений (+, -)			Обоснование предлагаемых изменений
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Руководитель

(подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

Уведомление об изменении бюджетных назначений №

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета _____

Получатель _____

Единица измерения руб.

Раздел и подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

Основание _____

Код формы

Дата

КОДЫ

от " ____ " _____ г.

№ _____

Наименование	Код дополнительной классификации	Сумма изменений (+,-)		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого:				

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

**Уведомление
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Великого Новгорода №**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета _____

Единица измерения руб.

Основание _____

от " ____ " _____
_____ г.

№ _____

Код формы

Дата

КОДЫ

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого:					

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

Код
формы
Дата

КОДЫ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета финансов
Администрации Великого Новгорода

" ____ " _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

НА _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

	КОДЫ
Код формы	
Дата	

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета финансов
 Администрации Великого
 Новгорода

 " ____ " _____ 20__ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
 БЮДЖЕТА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА**

НА _____ 20__ года
 (месяц)

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на месяц
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
Итого:			

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Великого Новгорода и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Великого Новгорода)

Код
формы
Дата

КОДЫ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета финансов Администрации
Великого Новгорода

" ____ " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

Наименование	Код						Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

