АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2022 г. N 697

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО

НОВГОРОДА ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65CC3A8719FDC04B025C9F4451BE80A7BF456D18DF4AFB7C6BBD9C64CC6D66F827D566C13012B42B0FB8885C4D8FC15578ECeCxFI) Администрации Великого Новгорода от 08.04.2022 N 1490) |  |

В соответствии со [статьей 100](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65D2379175A2C84B0D0B94495CB2DEF2E01E304FD640AC3B24E4DE20C06863FF2C81328E314EF2771CBA875C4F89DDe5x4I) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65CC3A8719FDC04B025C9F4451BD8EAFBF456D18DF4AFB7C6BBD9C64CC6D66F827D564C13012B42B0FB8885C4D8FC15578ECeCxFI) постановления Администрации Великого Новгорода от 09.09.2014 N 4779 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Великого Новгорода" Администрация Великого Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#P29) осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации Великого Новгорода ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Великого Новгорода.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода

С.В.БУСУРИН

Утвержден

постановлением

Администрации Великого Новгорода

от 21.02.2022 N 697

РЕГЛАМЕНТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65CC3A8719FDC04B025C9F4451BE80A7BF456D18DF4AFB7C6BBD9C64CC6D66F827D566C13012B42B0FB8885C4D8FC15578ECeCxFI) Администрации Великого Новгорода от 08.04.2022 N 1490) |  |

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации Великого Новгорода (далее - управление) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Великого Новгорода (далее - ведомственный контроль) за соблюдением Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65D2379175A2C84B0D0B94495CB2DEF2E01E304FD640AC2924BCD222C87266FE39D763C8e6x7I) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении муниципального казенного учреждения Великого Новгорода "Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Великого Новгорода", муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Великого Новгорода", муниципального казенного учреждения Великого Новгорода "Управление капитального строительства", муниципального бюджетного учреждения "Центр развития туризма "Красная Изба", муниципального унитарного предприятия Великого Новгорода "Столовая N 77", муниципального казенного учреждения Великого Новгорода "Управление по информатизации органов местного самоуправления Великого Новгорода" (далее - заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Периодичность проведения мероприятия ведомственного контроля в отношении одного заказчика - не чаще одного раза в пять лет.

3. При осуществлении ведомственного контроля управление осуществляет проверку соблюдения заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Великого Новгорода (далее - закупки);

соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты;

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Должностными лицами, уполномоченными на проведение ведомственного контроля, являются начальник, заместитель начальника, главные специалисты управления.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65CC3A8719FDC04B025C9F4451BE80A7BF456D18DF4AFB7C6BBD9C64CC6D66F827D565C13012B42B0FB8885C4D8FC15578ECeCxFI) Администрации Великого Новгорода от 08.04.2022 N 1490)

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с планом мероприятий контрольно-ревизионного управления Администрации Великого Новгорода по ведомственному контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Великого Новгорода (далее - План), который утверждается Мэром Великого Новгорода, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Великого Новгорода между Мэром Великого Новгорода, заместителями Главы администрации Великого Новгорода и управляющим делами Администрации Великого Новгорода (далее - Распределение должностных обязанностей), не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который утверждается План. Изменения в План утверждаются Мэром Великого Новгорода, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Распределением должностных обязанностей. План и изменения в План размещаются управлением на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

6. План должен содержать следующую информацию:

наименование и местонахождение заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

предмет мероприятия ведомственного контроля, период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

7. Решение о назначении мероприятия ведомственного контроля принимается Мэром Великого Новгорода, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Распределением должностных обязанностей, и оформляется распоряжением Администрации Великого Новгорода, в котором указываются:

наименование заказчика;

период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

Внесение изменений в распоряжение Администрации Великого Новгорода о назначении мероприятия ведомственного контроля осуществляется по решению Мэра Великого Новгорода, в его отсутствие - лица, исполняющего его обязанности в соответствии с Распределением должностных обязанностей, в форме распоряжения Администрации Великого Новгорода в отношении:

периода времени, за который проверяется деятельность заказчика;

даты начала и даты окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

8. Управление уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия. Уведомление направляется заказчику не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля.

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период, за который проверяется деятельность заказчика;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

(п. 9 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65CC3A8719FDC04B025C9F4451BE80A7BF456D18DF4AFB7C6BBD9C64CC6D66F827D56BC13012B42B0FB8885C4D8FC15578ECeCxFI) Администрации Великого Новгорода от 08.04.2022 N 1490)

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней в случае временного отсутствия работника, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля, на рабочем месте (в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью), а также в случае поручения работнику, уполномоченному на осуществление ведомственного контроля, в период осуществления мероприятия ведомственного контроля провести другое контрольное мероприятие. Основанием для продления срока проведения мероприятия ведомственного контроля является заявление работника, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля, о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля, а также подтверждающие документы.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля продлевается по решению Мэра Великого Новгорода, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Распределением должностных обязанностей, в форме распоряжения Администрации Великого Новгорода.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65CC3A8719FDC04B025C9F4451BE80A7BF456D18DF4AFB7C6BBD9C64CC6D66F827D464C13012B42B0FB8885C4D8FC15578ECeCxFI) Администрации Великого Новгорода от 08.04.2022 N 1490)

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля);

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

(п. 11 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65CC3A8719FDC04B025C9F4451BE80A7BF456D18DF4AFB7C6BBD9C64CC6D66F827D46AC13012B42B0FB8885C4D8FC15578ECeCxFI) Администрации Великого Новгорода от 08.04.2022 N 1490)

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия ведомственного контроля составляется акт мероприятия ведомственного контроля (далее - акт), который подписывается должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным (уполномоченными) на проведение мероприятия ведомственного контроля, и в течение 3 рабочих дней с момента подписания направляется заказчику.

Акт должен содержать следующие сведения:

номер, дата и место составления акта;

дата и номер распоряжения о назначении мероприятия ведомственного контроля;

наименование и местонахождение заказчика;

период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

предмет мероприятия ведомственного контроля;

обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля;

информация о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также действиях (бездействии), содержащих (содержащем) признаки административного правонарушения.

13. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля уполномоченными должностными лицами разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений утверждается начальником управления или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней после подписания акта. Утвержденный план устранения выявленных нарушений направляется для исполнения заказчику. В срок до 30 рабочих дней со дня получения плана устранения выявленных нарушений заказчик отчитывается перед управлением о принятых мерах по исполнению плана устранения выявленных нарушений.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6061CC6D13D10D73CA65CC3A8719FDC04B025C9F4451BE80A7BF456D18DF4AFB7C6BBD9C64CC6D66F827D767C13012B42B0FB8885C4D8FC15578ECeCxFI) Администрации Великого Новгорода от 08.04.2022 N 1490)

14. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля подлежат в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта направлению в органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 13](#P100) настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся управлением не менее 3 лет.