

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 марта 2016 г. N 1324

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 12.04.2017 N 1356, от 07.09.2017 N 3863)

В соответствии с Федеральным законом от 5 октября 2015 г. N 285-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Великого Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Великого Новгорода ознакомить муниципальных служащих с Порядком под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 29.03.2016 N 1324

ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 12.04.2017 N 1356, от 07.09.2017 N 3863)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими Администрации Великого Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации Великого Новгорода обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются муниципальными служащими в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода (далее - комитет), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета.

5. Комитет проводит предварительное рассмотрение поступивших уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комитета имеют право проводить собеседования с муниципальными служащими, представившими обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью Мэра Великого Новгорода или заместителя Главы администрации Великого Новгорода, специально на то уполномоченного, запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комитет осуществляет подготовку мотивированных заключений в отношении каждого уведомления.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода (далее - комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в комитет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комитет. (в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 12.04.2017 N 1356)

8. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.06.2009 N 163.

9. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Мэру Великого Новгорода принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует Мэру Великого Новгорода применить меру дисциплинарного наказания за указанный вид правонарушения в виде увольнения муниципального служащего). (пп. 9.3 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 07.09.2017 N 3863)

Приложение N 1
к Порядку
сообщения муниципальными служащими Администрации
Великого Новгорода о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Форма

Мэру Великого Новгорода

от _____
(ФИО)

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть) .

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Великого Новгорода при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть) .

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20___ г.

Приложение N 2
к Порядку
сообщения муниципальными служащими Администрации
Великого Новгорода о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

N п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в комиссию