Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2014 г. N 726

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ УПРАВЛЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Великого Новгородаот 02.04.2014 N 1726, от 09.08.2017 N 3330, от 25.10.2019 N 4457,от 18.12.2019 N 5338, от 17.04.2020 N 1407, от 18.11.2020 N 4465,от 28.02.2022 N 806, от 04.08.2022 N 3612) |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о контрольно-ревизионном управлении Администрации Великого Новгорода.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Великого Новгорода:

от 16.03.2009 N 82 "Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Администрации Великого Новгорода";

от 15.07.2011 N 2909 "О внесении изменения в Положение о контрольно-ревизионном управлении Администрации Великого Новгорода";

от 13.02.2012 N 525 "О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 16.03.2009 N 82";

от 16.11.2012 N 5084 "О внесении изменения в Положение о контрольно-ревизионном управлении Администрации Великого Новгорода";

от 29.01.2013 N 354 "О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном управлении Администрации Великого Новгорода".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода

Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утверждено

постановлением

Администрации Великого Новгорода

от 06.02.2014 N 726

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Великого Новгородаот 02.04.2014 N 1726, от 09.08.2017 N 3330, от 25.10.2019 N 4457,от 18.12.2019 N 5338, от 17.04.2020 N 1407, от 18.11.2020 N 4465,от 28.02.2022 N 806, от 04.08.2022 N 3612) |  |

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионное управление Администрации Великого Новгорода (далее - Управление) - структурное подразделение Администрации Великого Новгорода является:

органом внутреннего муниципального финансового контроля;

уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

органом ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 25.10.2019 N 4457)

органом ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Великого Новгорода;

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

субъектом внутреннего финансового аудита.

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно Мэру Великого Новгорода, заместителю Главы администрации Великого Новгорода, курирующему деятельность Управления в соответствии с распределением должностных обязанностей между Мэром Великого Новгорода, заместителями Главы администрации Великого Новгорода и управляющим делами Администрации Великого Новгорода, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внутреннего финансового аудита, законами Новгородской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципального образования - городского округа Великий Новгород, настоящим Положением.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, функции, права и организацию деятельности Управления.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода, Думой Великого Новгорода, органами государственной власти Новгородской области.

1.6. Управление имеет бланк со своим наименованием.

1.7. Местонахождение Управления: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

(п. 1.7 в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 09.08.2017 N 3330)

2. Цели и задачи Управления

2.1. Деятельность Управления направлена на:

обеспечение соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Великого Новгорода, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Великого Новгорода;

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 25.10.2019 N 4457)

абзац исключен. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806;

выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок;

оценку надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого главным администратором бюджетных средств.

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

2.2. Основные задачи Управления:

реализация полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

реализация полномочий по контролю в сфере закупок;

реализация полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита Администрацией Великого Новгорода.

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

3. Полномочия Управления

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода

от 25.10.2019 N 4457)

Полномочиями Управления являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Великого Новгорода, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Великого Новгорода при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Великого Новгорода, муниципальных контрактов;

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Великого Новгорода, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Великого Новгорода), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Великого Новгорода;

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с частями 3 и 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 17.04.2020 N 1407)

абзацы седьмой - двенадцатый исключены. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 17.04.2020 N 1407;

ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 17.04.2020 N 1407)

ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Великого Новгорода;

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

осуществление внутреннего финансового аудита Администрацией Великого Новгорода.

(абзац введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

4. Функции Управления

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода

от 25.10.2019 N 4457)

При осуществлении своих полномочий Управление выполняет следующие функции:

организует и проводит проверки, ревизии и обследования объектов контроля, аудиторские мероприятия в отношении объектов внутреннего финансового аудита;

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

рассматривает в установленном порядке жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при проведении процедуры размещения заказа для нужд заказчика;

направляет в правоохранительные органы информацию о фактах, указывающих на наличие признаков преступления;

готовит материалы для согласования (или об отказе в согласовании) Администрацией Великого Новгорода решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные мероприятия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 28.02.2022 N 806)

5. Права Управления

Для исполнения своих полномочий Управление имеет право:

на беспрепятственный доступ на объект контроля при предъявлении служебных удостоверений;

на беспрепятственное осуществление осмотра территории, зданий, помещений и другого имущества объекта контроля;

запрашивать, получать и проверять у объекта контроля любые документы, материалы и информацию, содержащиеся на любых носителях;

получать от должностных, материально ответственных и других лиц объекта контроля необходимые объяснения, в том числе в письменной форме;

проводить совместно с должностными, материально ответственными лицами объекта контроля инвентаризацию имущества и финансовых обязательств;

привлекать к ревизиям, проверкам и обследованиям специалистов структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, органов исполнительной власти Новгородской области (по согласованию), городских служб и организаций (по согласованию);

пользоваться информационными банками данных, имеющимися в распоряжении Администрации Великого Новгорода и ее структурных подразделений;

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия.

6.3. В случаях когда начальник Управления находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель начальника Управления.

6.4. Начальник Управления:

организует в соответствии с настоящим Положением работу Управления;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления;

несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Управления;

вносит предложения Мэру Великого Новгорода о применении к работникам Управления мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Структура и штаты Управления определяются штатным расписанием Администрации Великого Новгорода.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Должностная инструкция начальника Управления разрабатывается вышестоящим руководителем, курирующим деятельность Управления, согласовывается с начальником правового управления, председателем комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода и представляется на утверждение Мэру Великого Новгорода.

Должностные инструкции работников Управления разрабатываются начальником Управления, согласовываются с начальником правового управления и председателем комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода и утверждаются вышестоящим руководителем, курирующим деятельность Управления.

(п. 6.7 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 04.08.2022 N 3612)

6.8. Эффективность и результативность деятельности Управления определяются в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

исполнение Управлением плана контрольных мероприятий (100 процентов);

исполнение объектами контроля представлений и (или) предписаний (не менее 70 процентов);

исполнение в установленный срок контрольных документов (100 процентов).

(п. 6.8 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 04.08.2022 N 3612)

7. Формирование отчетности

Исключен. - Постановление Администрации Великого Новгорода от 18.11.2020 N 4465.