

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 апреля 2011 г. № 1391

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЖЕНЩИНАМ ПРИ РОЖДЕНИИ ПЕРВОГО РЕБЕНКА

В соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 31.03.2011 № 939 "Об установлении единовременного пособия женщинам при рождении первого ребенка" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременного пособия женщинам при рождении первого ребенка (далее - Порядок).

2. Поручить управлению по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода:

2.1. Осуществлять:

прием, проверку и хранение документов, представленных гражданами для назначения единовременного пособия при рождении первого ребенка (далее - единовременное пособие);

назначение и выплату единовременного пособия;

формирование информационной базы данных граждан, имеющих право на единовременное пособие;

2.2. Ежегодно при формировании бюджета Великого Новгорода вносить предложения о выделении средств для предоставления единовременного пособия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода
Ю.И.БОБРЫШЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЖЕНЩИНАМ
ПРИ РОЖДЕНИИ ПЕРВОГО РЕБЕНКА**

1. Общие положения

Порядок определяет правила предоставления единовременного пособия женщинам при рождении первого ребенка (далее - единовременное пособие) в соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 31.03.2011 № 939 "Об установлении единовременного пособия женщинам при рождении первого ребенка".

**2. Условия предоставления единовременного пособия
женщинам при рождении первого ребенка**

2.1. Право на единовременное пособие имеют женщины, граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Великом Новгороде, женщины, не зарегистрированные по месту жительства в Великом Новгороде, но работающие в Великом Новгороде на момент рождения первого ребенка не менее одного года (далее - работающие), а также женщины, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, расположенных в Великом Новгороде, и зарегистрированные по месту пребывания в Великом Новгороде (далее - обучающиеся), при рождении первого ребенка после 30 апреля 2011 года.

2.2. В случае одновременного рождения двух и более детей единовременное пособие назначается и выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие не выплачивается.

2.3. В случае смерти матери ребенка право на единовременное пособие имеет отец ребенка либо опекун.

2.4. Единовременное пособие выплачивается независимо от наличия права на иные виды пособий гражданам, имеющим детей, установленные федеральным и областным законодательством.

**3. Документы, необходимые для предоставления
единовременного пособия**

3.1. Для предоставления единовременного пособия заявитель представляет в управление по жилищным вопросам и социальной поддержке граждан Администрации Великого Новгорода (далее - управление) или в государственное областное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по Великому Новгороду заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

подлинник и копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы, подтверждающие рождение первого ребенка;

реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитной организации;

подлинник и копию свидетельства о смерти матери ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

обучающиеся в Великом Новгороде дополнительно представляют справку об обучении по очной форме в учреждении профессионального образования в Великом Новгороде;

работающие в Великом Новгороде дополнительно представляют документы, подтверждающие трудоустройство и (или) осуществление предпринимательской деятельности в Великом Новгороде:

справку с места работы, подтверждающую период работы не менее одного года на момент рождения первого ребенка, или по форме 2-НДФЛ за последний отчетный период и за истекший период текущего календарного года;

справку о местонахождении организации в Великом Новгороде (в случае если заявитель работает в организации, осуществляющей деятельность на территории Великого Новгорода, но имеющей юридический адрес в другом субъекте Российской Федерации или другом муниципальном районе Новгородской области);

налоговую декларацию за отчетный период (12 месяцев), заверенную налоговым органом, и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

3.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;

подлинник и копию свидетельства о смерти матери ребенка или выписку из решения соответствующего уполномоченного органа об установлении над ребенком опеки - в случае получения пособия лицами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка;

свидетельство о регистрации матери по месту пребывания (для заявителей из числа обучающихся).

В случае если заявителем указанные документы не были представлены самостоятельно, управление запрашивает информацию по каналам межведомственного взаимодействия в организациях, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления через представителя заявителя дополнительно представляются подлинник и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающая его полномочия.

3.3. Копии документов, необходимых для предоставления единовременного пособия,

должны быть заверены в установленном порядке.

3.4. Основания для отказа в предоставлении единовременного пособия:

обращение по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка;

несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на получение единовременного пособия;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

лишение или ограничение в родительских правах матери ребенка;

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении.

4. Выплата единовременного пособия

4.1. Единовременное пособие выплачивается в течение месяца с даты подачи заявления о назначении пособия со всеми необходимыми документами.

В случае отказа в предоставлении единовременного пособия заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в течение 15 рабочих дней с даты принятия заявления со всеми необходимыми документами.

Отказ в предоставлении единовременного пособия заявитель может обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Единовременное пособие предоставляется, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

4.3. Выплата единовременного пособия производится управлением по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Великого Новгорода путем перечисления на лицевой счет, открытый получателем единовременного пособия в установленном порядке в кредитной организации.

5. Удержание излишне выплаченных сумм единовременного пособия

Сумма пособия, излишне выплаченная получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пособия, возмещается получателем добровольно, а в случае отказа - взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности комитета по социальным вопросам

Исключен.

7. Ответственность сторон

7.1. Получатели единовременного пособия несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

7.2. Управление осуществляет контроль за правильностью начисления и своевременностью выплаты единовременного пособия.

8. Обеспечение размещения информации о предоставлении единовременного пособия

Информация о предоставлении единовременного пособия, назначаемого и выплачиваемого в соответствии с настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение
к Порядку
предоставления единовременного пособия
женщинам при рождении первого ребенка

В Администрацию Великого Новгорода

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающей(его) по адресу: Великий

Новгород, _____

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 31.03.2011 № 939 "Об установлении единовременного пособия женщинам при рождении первого ребенка" прошу предоставить мне единовременное пособие по случаю рождения первого ребенка "___" _____ 20___ года рождения.

Причитающиеся мне денежные средства следует перечислять на

(лицевой счет, кредитное учреждение)

Мне разъяснено, что в случае сокрытия данных, влияющих на право получения данного пособия, сумма пособия будет удержана в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления женщинам единовременного пособия при рождении первого ребенка, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 20.04.2011 № 1391.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" с обработкой моих персональных данных, необходимых для начисления и выплаты мне единовременного пособия, согласен(а).

(дата)

(подпись)