

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 17.08.2017 № 3500

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городской межведомственной комиссии по**  
**профилактике правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Городская межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее – комиссия) является координационным органом в сфере профилактики правонарушений в муниципальном образовании – городском округе Великий Новгород.

1.2. Комиссия образуется в соответствии с Порядком создания координационного органа в сфере профилактики правонарушений в муниципальном образовании – городском округе Великий Новгород, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.06.2017 № 2594.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

1.3. Комиссия создается в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования – городского округа Великий Новгород и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам профилактики правонарушений, а также принятия обоснованных решений в сфере профилактики правонарушений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области, муниципальными правовыми актами Великого Новгорода, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

осуществление мероприятий и рекомендаций в области профилактики правонарушений, анализ их реализации;

разработка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования, организационного и методического обеспечения системы профилактики правонарушений.

### **3. Полномочия комиссии**

К полномочиям комиссии относятся:

проведение комплексного анализа состояния работы по профилактике правонарушений на территории Великого Новгорода с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности этой работы;

представление Мэру Великого Новгорода, Думе Великого Новгорода, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, структурным подразделениям Администрации Великого Новгорода, муниципальным организациям информации о состоянии работы по профилактике правонарушений, внесение рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

### **4. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, муниципальных, общественных, иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу комиссии в средствах массовой информации;

создавать рабочие группы из состава комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов в сфере профилактики правонарушений и определять порядок их работы.

### **5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Мэр Великого Новгорода, являющийся ее председателем, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, в компетенцию которых входит:

ведение заседаний комиссии;

принятие решений о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

распределение обязанностей между членами комиссии;  
представление комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем комиссии.

5.3. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины членов комиссии.

5.4. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

5.5. В работе комиссии могут принимать участие сотрудники прокуратуры Великого Новгорода.

5.6. Заседания комиссии проводятся согласно плану работы, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

5.7. Подготовка материалов на заседания комиссии, проектов решений комиссии осуществляется членами комиссии в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.8. Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

5.9. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии осуществляет Администрация Великого Новгорода.

Подготовку заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.10. Решения комиссии по предметам ее ведения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.11. Решения комиссии подписываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии и носят рекомендательный характер.

---