

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 марта 2013 г. № 1310

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ
СЕМЬЯМ В СВЯЗИ С ОДНОВРЕМЕННЫМ РОЖДЕНИЕМ ДВУХ ДЕТЕЙ
(УСЫНОВЛЕНИЕМ ДВУХ ОДНОВРЕМЕННО РОЖДЕННЫХ ДЕТЕЙ)**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Великого Новгорода от 29.03.2012 № 1223 "О мерах социальной поддержки семей в связи с одновременным рождением двух детей" (в редакции решений Думы Великого Новгорода от 28.11.2012 № 1407, от 24.01.2013 №1444) постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением двух детей (усыновлением двух одновременно рожденных детей).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Великого Новгорода:

от 14.05.2012 № 1834 "Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением двух детей";

от 28.06.2012 № 2672 "О внесении изменения в Порядок предоставления социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением двух детей".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода
Ю.И.БОБРЫШЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ В СВЯЗИ
С ОДНОВРЕМЕННЫМ РОЖДЕНИЕМ ДВУХ ДЕТЕЙ (УСЫНОВЛЕНИЕМ ДВУХ
ОДНОВРЕМЕННО РОЖДЕННЫХ ДЕТЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением двух детей (усыновлением двух одновременно рожденных детей) (далее - дети) в соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 29.03.2012 № 1223 "О мерах социальной поддержки семей в связи с одновременным рождением двух детей" (в редакции решений Думы Великого Новгорода от 28.11.2012 № 1407, от 24.01.2013 № 1444, от 26.12.2013 № 105).

1.2. Социальная поддержка предоставляется в виде единовременной денежной выплаты при наличии условий и оснований, установленных пунктами 1 и 2 решения Думы Великого Новгорода от 29.03.2012 "О мерах социальной поддержки семей в связи с одновременным рождением двух детей" (в редакции решений Думы Великого Новгорода от 28.11.2012 № 1407, от 24.01.2013 № 1444, от 26.12.2013 № 105).

1.3. Нуждаемость семьи в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяется на основании документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, с учетом решения общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Великого Новгорода.

1.4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной поддержки принимается не позднее 30 рабочих дней с даты подачи заявления и утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

1.5. В случае отказа в предоставлении социальной поддержки заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении социальной поддержки не позднее 10 дней с даты принятия соответствующего постановления Администрации Великого Новгорода.

Отказ в предоставлении социальной поддержки заявитель может обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у заявителя оснований и условий, установленных пунктами 1 и 2 решения Думы Великого Новгорода от 29.03.2012 № 1223 "О мерах социальной поддержки семей в связи с одновременным рождением двух детей" (в редакции решений Думы Великого Новгорода от 28.11.2012 № 1407, от 24.01.2013 № 1444, от 26.12.2013 № 105).

1.7. Перечисление денежных средств осуществляется на банковский счет заявителя в течение 30 дней с даты принятия постановления Администрации Великого Новгорода о предоставлении социальной поддержки.

2. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки

2.1. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки и подлежащие представлению заявителем:

заявление по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык), ксерокопии указанных документов;

документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, подтверждающая его полномочия, ксерокопии указанных документов (в случае подачи заявления через представителя);

документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Великого Новгорода не менее одного года на дату одновременного рождения двух детей (копия паспорта заявителя с проставленным(и) штампом(ами) о регистрации по месту жительства или копия(и) свидетельства о регистрации по месту пребывания либо копия судебного решения об установлении факта проживания);

документы, подтверждающие нахождение заявителя в трудовых правоотношениях с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим место нахождения (место регистрации - для индивидуального предпринимателя) в Великом Новгороде, либо документы, подтверждающие, обучение по очной форме обучения в образовательных организациях Великого Новгорода, либо документы, подтверждающие осуществление ухода за ребенком-инвалидом на территории Великого Новгорода;

письменное согласие второго родителя, проживающего совместно с детьми, (при его наличии) на получение социальной поддержки заявителем, обработку персональных данных и передачу полномочий заявителю действовать от его имени при передаче персональных данных (по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

реквизиты банковского счета, на который будет перечислена денежная выплата;

документы, необходимые для определения нуждаемости семьи в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации:

сведения о лицах (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, паспортные данные), проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности заявителя, и письменное согласие данных лиц на обработку персональных данных и передачу полномочий заявителю действовать от их имени при передаче персональных данных;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, информация о родственниках заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении и в согласии на обработку персональных данных, с лицами, проживающими

совместно с ними, на основании декларирования заявителем данных сведений);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у заявителя и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ) на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства заявителя и (или) членов его семьи до 1 января 2000 года (в случае изменения заявителем и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем абзаце справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми заявитель и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года);

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, ксерокопия указанного документа.

2.2. Документы, необходимые для предоставления социальной поддержки, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ;

справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у заявителя и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ на территории Новгородской области (в случае изменения заявителем и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем подпункте справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми заявитель и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года);

информация о лицах, проживающих совместно с заявителем и членами его семьи, указанными в заявлении и согласии на обработку персональных данных (на основании декларирования заявителем данных сведений);

копии свидетельств о рождении детей;

копия свидетельства о заключении брака (разводе).

2.3. В случае использования средств социальной поддержки на приобретение жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства к списку документов, подлежащих представлению заявителем, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявителем дополнительно представляется копия договора купли-продажи жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства) с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности или копия договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

2.4. В случае использования средств социальной поддержки на оплату строительства

объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением строительной организации, к списку документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешения на строительство, оформленное на заявителя или второго родителя;

копия договора строительного подряда;

копия документа (которую заявитель вправе представить по собственной инициативе), подтверждающего право собственности заявителя и (или) второго родителя, ребенка (детей) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

2.5. В случае использования средств социальной поддержки на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство объекта индивидуального жилищного строительства, к списку документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешения на строительство, оформленное на заявителя или второго родителя;

копия плана объекта индивидуального жилищного строительства;

документы (счет-фактура, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли);

копия документа (которую заявитель вправе представить по собственной инициативе), подтверждающего право собственности заявителя и (или) второго родителя, ребенка (детей) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6. В случае использования средств социальной поддержки на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства и (или) погашение основного долга и уплату процентов по указанному кредиту (займу) к списку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

копия кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство)

жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.7. В случае использования средств социальной поддержки в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищно-накопительный кооператив (далее - кооператив) к списку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или второго родителя;

копия устава кооператива;

копия свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства, которое будет передано заявителю и (или) второму родителю, ребенку (детям) после внесения паевого взноса в полном размере.

2.8. В случае если заявителем по собственной инициативе не были представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляется направление межведомственного запроса по каналам межведомственного взаимодействия в организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

2.9. Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке либо специалистом при приеме документов при наличии их подлинников.

2.10. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

Приложение №1
к Порядку
предоставления социальной поддержки семьям
в связи с одновременным рождением двух детей
(усыновлением двух одновременно рожденных детей)

Примерная форма

В Администрацию Великого Новгорода
от _____
(ФИО)

Адрес: _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с одновременным рождением двух детей (усыновлением двух одновременно рожденных детей) _____
(ФИО, дата рождения детей)

прошу предоставить социальную поддержку на улучшение жилищных условий.

Документы, необходимые для признания моей семьи нуждающейся в жилых помещениях, а также для получения социальной поддержки, прилагаю в полном объеме в соответствии с Порядком предоставления социальной поддержки семьям в связи с одновременным рождением двух детей (усыновлением двух одновременно рожденных детей).

Гарантирую достоверность представленных мною сведений. Администрация Великого Новгорода вправе делать любые запросы для проверки достоверности представленной мною информации.

Я даю свое согласие Администрации Великого Новгорода на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Расписку-уведомление о приеме заявления и документов получил.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись должностного лица

Приложение № 2
к Порядку
предоставления социальной поддержки семьям
в связи с одновременным рождением двух детей
(усыновлением двух одновременно рожденных детей)

Примерная форма

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных, а также наделяю полномочиями _____
(ФИО заявителя)

действовать от моего имени при получении социальной поддержки на улучшение жилищных условий нашей семьи в соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 29.03.2012 № 1223 "О мерах социальной поддержки семей в связи с одновременным рождением двух детей" и передаче моих персональных данных в Администрацию Великого Новгорода.

(дата)

(подпись)