

## НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

Принят  
Постановлением  
Новгородской областной Думы  
от 22.04.2020 N 965-ОД

Настоящий областной закон принят в соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего областного закона**

Настоящим областным законом определяется порядок получения муниципальными служащими Новгородской области (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

**Статья 2. Порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией**

1. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему областному закону (далее - ходатайство).

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации, а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на муниципального служащего в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее - документы, прилагаемые к ходатайству).

3. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются муниципальным служащим в кадровую службу органа местного самоуправления (далее - кадровая служба) до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи.

4. Гражданин, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность муниципальной службы, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в кадровую службу в день назначения на должность муниципальной службы.

5. Поступившее ходатайство регистрируется должностным лицом кадровой службы в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему областному закону.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью органа местного самоуправления.

6. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить собеседование с муниципальным

служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале направляются представителю нанимателя для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня их получения выносит одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции "разрешить" или "не разрешить".

9. Основаниями для отказа в разрешении муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

отдельные функции муниципального управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;

муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

муниципальным служащим документы, указанные в статье 2 настоящего областного закона, представлены не в полном объеме.

10. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом кадровой службы муниципальному служащему лично под подпись в журнале либо направляется посредством заказных почтовых отправлений.

11. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

### **Статья 3. Вступление в силу настоящего областного закона**

Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Новгородской области  
А.С.НИКИТИН

Великий Новгород  
24 апреля 2020 года  
N 549-ОЗ

Приложение 1  
к областному закону  
"О порядке получения муниципальными  
служащими Новгородской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия  
в управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе выборным  
органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в органе местного самоуправления,  
аппарате избирательной комиссии муниципального  
образования, участия в съезде (конференции)  
или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)"

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_

(разрешить/отказать)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

#### ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой

организацией \_\_\_\_\_

(указать наименование и адрес организации,

\_\_\_\_\_

наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности  
некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в  
управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов или возможности  
возникновения конфликта интересов при исполнении мною должностных обязанностей.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 12, 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной  
службе в Российской Федерации".

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на  
муниципального служащего в случае его участия в управлении некоммерческой организацией на \_\_\_ л. в  
\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица,  
принявшего ходатайство)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер ходатайства \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(подпись лица,  
принявшего ходатайство)

(ФИО, должность лица,  
принявшего ходатайство)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к областному закону  
"О порядке получения муниципальными  
служащими Новгородской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия  
в управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе выборным  
органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в органе местного самоуправления,  
аппарате избирательной комиссии муниципального  
образования, участия в съезде (конференции)  
или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)"

#### ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении политической  
партией, органом профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в органе местного самоуправления, аппарате  
избирательной комиссии муниципального образования, участия  
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

N п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	ФИО, должность лица, представившего ходатайство	ФИО, должность и подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)/отметка о направлении копии ходатайства заказным почтовым отправлением
1	2	3	4	5	6	7