

Новгородская область

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

№ 877

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о поощрении Почетной грамотой
комитета по управлению городским и дорожным хозяйством
Администрации Великого Новгорода**

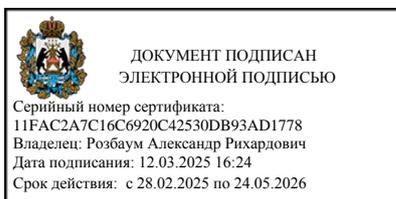
В соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 23.04.2024 № 145 "О муниципальных наградах и поощрениях Великого Новгорода" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении Почетной грамотой комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 12.03.2025 № 877

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении Почетной грамотой комитета по управлению городским и
дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - Почетная грамота) является поощрением комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - комитет) граждан и организаций за заслуги и высокие достижения в трудовой и общественной деятельности, реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства Великого Новгорода.

1.2. К поощрению Почетной грамотой комитета представляются:

граждане - за многолетний (не менее 3 лет общего трудового стажа, при этом на последнем месте работы - не менее 1 года) добросовестный труд, личные заслуги и достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, и в связи с юбилейными датами рождения (50 и далее каждые последующие 5 лет);

коллективы организаций - за конкретные заслуги и достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, и в связи с юбилейными датами (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования организации).

Поощрение Почетной грамотой может быть произведено не более двух раз, повторное поощрение Почетной грамотой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.

1.3. Инициаторами поощрения Почетной грамотой (далее - инициатор поощрения) могут выступать:

заместитель председателя комитета;

руководители муниципальных учреждений, подведомственных комитету;

руководители иных организаций независимо от форм собственности.

2. Условия и порядок представления к поощрению Почетной грамотой

2.1. Инициаторы поощрения представляют в комитет не менее чем за два месяца до предполагаемой даты поощрения следующие документы:

2.1.1. Для граждан:

ходатайство о поощрении Почетной грамотой комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - ходатайство) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

характеристика с места работы, отражающая конкретные заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, содержащая сведения об имеющихся наградах и иных поощрениях, а также факты, подтверждающие безупречный, добросовестный и эффективный труд, личные заслуги и достижения, вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства Великого Новгорода (при поощрении гражданина в связи с юбилейной датой в ходатайстве необходимо указать дату юбилея);

справка Социального фонда России (далее - СФР) или копия трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.1.2. Для коллектива организации - ходатайство с обоснованием представления к поощрению коллектива организации согласно приложению № 1 к настоящему Положению (при поощрении коллектива организации в связи с юбилейной датой организации в ходатайстве необходимо указать дату юбилея).

2.2. Специалист комитета, ответственный за регистрацию документов, осуществляет регистрацию ходатайства с прилагаемыми к нему документами в день их поступления и в течение 7 рабочих дней со дня их поступления проводит проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Положения.

В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Положения, специалист комитета, ответственный за регистрацию документов, в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их инициатору поощрения посредством направления письменного уведомления с указанием причин возврата способом, указанным в ходатайстве.

В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Положения, специалист комитета, ответственный за регистрацию документов, в течение 7 рабочих дней со дня завершения проверки направляет

ходатайство и документы на рассмотрение комиссии по награждению Почетной грамотой комитета (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом комитета.

Комиссия рассматривает ходатайство и оценивает представленные документы (в части фактов, подтверждающих по мнению инициатора поощрения безупречный, добросовестный и эффективный труд, личные заслуги и достижения, вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства Великого Новгорода, в связи с достижением которых инициатор представляет гражданина или коллектив организации к поощрению Почетной грамотой) на соответствие их требованиям пункта 1.1 настоящего Положения.

При оценке достоверности представленной информации о трудовом стаже, наградах и иных поощрениях гражданина, представляемого к поощрению, комиссия исходит из сведений, содержащихся в справке СФР или копии трудовой книжки.

Для целей оценки достоверности сведений о юбилейной дате организации комиссия использует сведения, полученные секретарем комиссии с интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие документов требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 1.2, проверяется комиссией путем рассмотрения справки, подготовленной секретарем комиссии, содержащей сведения об имеющихся приказах комитета о поощрении Почетной грамотой ранее принятых в отношении гражданина или коллектива организации.

При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении ходатайства комиссия принимает решение о поощрении Почетной грамотой и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет председателю комитета рекомендации о возможности поощрения Почетной грамотой гражданина, коллектива организации.

В случае установления комиссией оснований для отказа в удовлетворении ходатайства секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет инициатору поощрения мотивированный отказ в поощрении Почетной грамотой способом, указанным в ходатайстве.

2.3. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

недостоверность представленной информации (в том числе представление заведомо ложной информации);

представление комплекта документов с нарушением сроков, установленных в абзаце четвертом пункта 1.2, пункте 2.1 настоящего Положения;

отсутствие у гражданина, коллектива организации, представляемых к поощрению, заслуг и достижений в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.4. Решение о поощрении Почетной грамотой путем подписания Почетной грамоты и принятия соответствующего приказа комитета принимается председателем комитета в течение 10 рабочих дней со дня направления ему рекомендаций комиссии о возможности поощрения гражданина, коллектива организации Почетной грамотой.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о поощрении Почетной грамотой уведомляет инициатора поощрения способом, указанным в ходатайстве.

2.5. Инициатор поощрения вправе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства обратиться в комитет с письменным заявлением о возврате ходатайства и прилагаемых к нему документов.

Специалист комитета, ответственный за регистрацию документов, в течение 3 рабочих дней возвращает ходатайство и приложенные к нему документы инициатору поощрения способом, указанным в ходатайстве.

2.6. Вручение Почетной грамоты производится председателем комитета или уполномоченным им лицом в течение 20 рабочих дней со дня подписания Почетной грамоты.

Приложение № 1
к Положению о поощрении Почетной
грамотой комитета по управлению
городским и дорожным хозяйством
Администрации Великого Новгорода

Председателю комитета по управ-
лению городским и дорожным
хозяйством Администрации Великого
Новгорода

(ФИО)

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Почетной грамотой комитета по
управлению городским и дорожным хозяйством
Администрации Великого Новгорода

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почетной грамотой комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого

Новгорода _____
(ФИО гражданина, представляемого к поощрению, его место работы (службы),

_____ занимаемая (замещаемая) должность или название коллектива организации, наименование организации,

_____ ИНН организации, место нахождения организации)

Инициатор поощрения: _____

Основание для поощрения: _____
(указываются конкретные заслуги и достижения кандидата,

_____ коллектива организации в соответствии с пунктом 1.1 Положения о поощрении Почетной

_____ грамотой комитета по управлению городским и дорожным хозяйством

_____ Администрации Великого Новгорода)

Решение/мотивированный отказ прошу выдать лично на руки/направить по почте (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указать адрес)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Инициатор поощрения:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о поощрении Почетной
грамотой комитета по управлению
городским и дорожным хозяйством
Администрации Великого Новгорода

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных**

" ____ " _____ 20 ____ года

Я, _____,
(ФИО)

_____, серия _____ № _____, выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие комитету по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода, расположенному по адресу: Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с поощрением Почетной грамотой комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 Положения о поощрении Почетной грамотой комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 12.03.2025 № 877 (далее - Положение).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",

конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 Положения, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие)

(расшифровка подписи)