



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022

№ 698

Великий Новгород

**Об утверждении форм документов, используемых
Администрацией Великого Новгорода при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования - городского округа
Великий Новгород**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в целях реализации решения Думы Великого Новгорода от 28.10.2021 № 621 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые формы:

реестра объектов муниципального жилищного контроля;

журнала учета объявленных предостережений;

журнала регистрации предписаний;

журнала учета консультаций;

журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания;

задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

акта выездного обследования;

мотивированного представления;



документы формы.doc

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма реестра
объектов муниципального
жилищного контроля**

Реестр
объектов муниципального
жилищного контроля

№ п/п	Вид объекта	Кадастровый номер объекта	Адрес объекта	Право собствен- ности	Характе- ристика объекта	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма журнала
учета объявленных предостережений**

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Дата выдачи	Наименование/ФИО контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма журнала
регистрации предписаний**

Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Дата	Наименование/ ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма журнала
учета консультирований**

Журнал учета консультирований

№ п/п	Дата, время	Наименование /ФИО контролируемого лица, обратившегося за консультацией	ФИО должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма журнала
регистрации ходатайств о продлении сроков
исполнения предписания**

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков
исполнения предписания

№ п/п	Дата	Наименование/ФИО контролируемого лица, обратив- шегося с хода- тайством, адрес, телефон	Содержание ходатайства (кратко)	Должность, ФИО долж- ностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма задания
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере жилищного хозяйства)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом

" _____ " _____ 20__ г. № _____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируе-
мым лицом проводится _____

(указывается место проведения в случае проведения выездного

_____ обследования: место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

_____ представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

_____ гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального жилищного контроля

_____ (характеристики объекта муниципального жилищного контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом направляется (направляются) _____

(фамилии, имена, отчества,

_____ должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (эксперт-
ной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

_____ мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

_____ с контролируемым лицом)

осуществляется _____

_____ (дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (должность уполномоченного лица органа

_____ муниципального жилищного контроля)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

Форма акта выездного обследования

Акт выездного обследования

" ____ " _____ 20____ г. № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " ____ " _____ 20__ года № _____, подписанным

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального жилищного контроля)

в рамках муниципального жилищного контроля _____
(должность, ФИО должностного лица

_____ органа муниципального жилищного контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: _____
(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено _____
(по месту нахождения (осуществления деятель-

ности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

_____ по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля _____,
расположенного по адресу: _____.

4. Выездное обследование проведено с " ____ " _____ г.
____ час. ____ мин. по " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.
по " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____;

5.2. Инструментальное обследование с " ____ " _____ г.
____ час. ____ мин. по " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____.

6. По результатам выездного обследования установлено: _____
(указываются выводы по

результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

Форма мотивированного представления

(кому)
от _____

Мотивированное представление

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального жилищного контроля)

на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " _____ " _____ 20__ г.

№ _____ было проведено _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального жилищного контроля контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее: _____

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____
(вид контрольного

(надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от " _____ " _____ 20__ г. № _____.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере жилищного хозяйства, выражающееся в _____

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____

Приложение: _____

(должность лица, составившего представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, составившего представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Великого Новгорода
 от 21.02.2022 № 698

**Форма предписания об устранении нарушений
 обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
 об устранении нарушений обязательных требований
 от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Выдано _____,
 (наименование/ФИО контролируемого лица)

_____ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность)

По результатам проведения _____
 (наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

_____ реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований в
 сфере жилищного хозяйства

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до " ____ " _____ 20__ г. _____
 (устранить выявленные нарушения/

_____ провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением
 документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в
 указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего

предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 173001, Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, каб. 12.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма решения
о продлении срока исполнения предписания**

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

РЕШЕНИЕ
о продлении срока исполнения предписания
от " ____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений
обязательных требований от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
установил(а) _____

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

_____ обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных

_____ требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об

_____ устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия

_____ решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения
предписания:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма решения об оставлении срока
устранения нарушения без изменения**

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

РЕШЕНИЕ

об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от " _____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____

_____ (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

_____ номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений
обязательных требований от " _____ " _____ 20__ г. № _____,
установил(а) _____

_____ (излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим

_____ законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: _____

_____ (суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения
нарушения без изменения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма решения о снятии с контроля выданного предписания
об устранении нарушений обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

РЕШЕНИЕ

о снятии с контроля выданного предписания об устранении
нарушений обязательных требований

от " ____ " _____ 20__ г. № ____

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального жилищного контроля)

установил(а): _____
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание

_____ об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного
предписания об устранении нарушений обязательных требований:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений

_____ обязательных требований)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

**Форма акта о невозможности проведения контрольного
(надзорного) мероприятия**

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
от " ____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (время составления)

_____ (место составления)

При проведении _____

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля _____

_____),
уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,
установленном действующим законодательством, _____,
(способ уведомления)

на основании решения органа муниципального жилищного контроля
от " ____ " _____ 20__ г. № _____, должностными лицами, уполномо-
ченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(ФИО, должности

_____,
должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия не
возможно по следующим обстоятельствам: _____

(обстоятельства, препятствующие проведению

контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.02.2022 № 698

Форма требования о представлении документов

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Требование
о представлении документов

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

(наименование/ФИО контролируемого лица)

необходимо представить в срок до " ____ " _____ 20__ г. следующие документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 173001, Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, каб. 12, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица, составившего требование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в сфере жилищного хозяйства документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Великого Новгорода
 от 21.02.2022 № 698

**Форма акта наблюдения за соблюдением
 обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

Акт
 наблюдения за соблюдением обязательных требований

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ час. ____ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " _____ " _____ 20 ____ года № _____, подписанным _____ (ФИО, должность уполномоченного лица органа

_____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

проведено в рамках муниципального жилищного контроля _____ (должность,

_____ (ФИО должностного лица органа муниципального жилищного контроля)

в отношении объекта контроля _____, (характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: _____.

Контролируемые лица: _____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

_____ (наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,

_____ представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за соответствие

_____ обязательным требованиям в сфере жилищного хозяйства объекта контроля, в отношении которого

_____ проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено: _____ (указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)

_____ мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение за

соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(расшифровка подписи)