



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

№ 622

Великий Новгород

Об утверждении Положения о комитете по молодежной политике и работе с общественными организациями Администрации Великого Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, решением Думы Великого Новгорода от 28.10.2022 № 760 "О внесении изменений в структуру Администрации Великого Новгорода" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по молодежной политике и работе с общественными организациями Администрации Великого Новгорода.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Великого Новгорода:

от 02.11.2015 № 4619 "Об утверждении Положения о комитете по работе с общественными организациями и населением города Администрации Великого Новгорода";

от 15.08.2018 № 3651 "О внесении изменений в Положение о комитете по работе с общественными организациями и населением города Администрации Великого Новгорода".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород",

официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.02.2023 № 622

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по молодежной политике и работе
с общественными организациями Администрации
Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Комитет по молодежной политике и работе с общественными организациями Администрации Великого Новгорода (далее - комитет) является структурным подразделением Администрации Великого Новгорода.

1.2. Комитет в своей деятельности подотчетен Мэру Великого Новгорода. Координацию деятельности комитета осуществляет заместитель Главы Администрации Великого Новгорода, курирующий деятельность комитета.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, нормативными правовыми актами Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, подведомственными муниципальными учреждениями.

1.5. В ведении комитета находятся муниципальные учреждения сферы молодежной политики (далее - подведомственные муниципальные учреждения).

1.6. Комитет координирует деятельность отделов-центров по работе с населением по месту жительства, отделов микрорайонов Администрации Великого Новгорода в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.08.2017 № 3402 "Об организации работы Администрации Великого Новгорода с населением по месту жительства".

1.7. Комитет расположен по адресу: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.8. Комитет имеет бланк со своим наименованием, печать.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

развитие местного самоуправления на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород;

обеспечение эффективного функционирования и развития подведомственных муниципальных учреждений;

создание условий для вовлечения молодежи в полноценную жизнь общества, повышения качества жизни молодежи, реализации ее инновационного и творческого потенциала;

духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание населения Великого Новгорода.

2.2. Основными задачами комитета являются:

координация деятельности Администрации Великого Новгорода в решении вопросов, направленных на развитие местного самоуправления на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород;

обеспечение эффективного и конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления Великого Новгорода с некоммерческими организациями и населением в интересах консолидации их деятельности в решении вопросов социально-экономического развития Великого Новгорода;

обеспечение реализации гражданами конституционного права на обращения в органы местного самоуправления Великого Новгорода в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

координация деятельности Администрации Великого Новгорода при работе с

обращениями граждан, поступившими через единое окно подачи обращений - электронные формы, размещенные на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, и через открытые источники, в том числе на базе платформы обратной связи (далее - ПОС) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

реализация на территории Великого Новгорода единой политики в сфере молодежной политики, создание условий для функционирования и развития молодежной политики;

координация деятельности Администрации Великого Новгорода, муниципальных учреждений и общественных организаций по патриотическому воспитанию населения Великого Новгорода;

реализация стратегических целей и задач, программ по направлениям деятельности, относящихся к полномочиям комитета.

3. Полномочия и функции комитета

3.1. Комитет осуществляет полномочия в сфере обеспечения эффективного и конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления Великого Новгорода с некоммерческими организациями и населением в интересах консолидации их деятельности в решении вопросов социально-экономического развития Великого Новгорода и выполняет следующие функции:

3.1.1. Реализует мероприятия, направленные на оказание содействия населению в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление и ведение Реестра территориального общественного самоуправления в Великом Новгороде;

3.1.2. Осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности:

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Великом Новгороде;

комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания "Почетный гражданин Великого Новгорода";

Общественного совета Администрации Великого Новгорода;

городского общественного совета по межнациональным отношениям;

3.1.3. Организует и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с

реализацией на территории Великого Новгорода постановления Администрации Великого Новгорода от 25.11.2013 № 6010 "Об экспертной рабочей группе муниципального уровня по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива";

3.1.4. Обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений Администрации Великого Новгорода при проведении мероприятий, направленных на развитие гражданского общества на территории Великого Новгорода в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Великого Новгорода на период до 2030 года, утвержденной решением Думы Великого Новгорода от 27.10.2017 № 1288;

3.1.5. Ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;

3.1.6. Организует и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с организацией конкурса на предоставление субсидий организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3.1.7. Осуществляет мероприятия по подготовке и заключению соглашений о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Великого Новгорода;

3.1.8. Создает и ведет базы данных общественных организаций, региональных отделений политических партий, религиозных организаций, других некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Великого Новгорода;

3.1.9. Осуществляет информационно-методическую поддержку мероприятий некоммерческих организаций, привлекает в установленном порядке общественные организации к разработке программ и иных документов, направленных на развитие Великого Новгорода и поддержку его социальной и культурной сферы;

3.1.10. Организует и проводит семинары, совещания по актуальным вопросам взаимодействия с общественными объединениями и организациями, религиозными организациями, региональными отделениями политических партий;

3.1.11. Осуществляет мероприятия по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Великого Новгорода, зарегистрированных в Администрации Великого Новгорода, в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

3.1.12. Принимает участие в публичных мероприятиях на территории Великого Новгорода, согласованных Администрацией Великого Новгорода в установленном действующим законодательством порядке;

3.1.13. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации Великого Новгорода по разработке и исполнению Соглашения между Союзом организаций профсоюзов "Новгородская областная Федерация профсоюзов", Региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области" и Администрацией Великого Новгорода;

3.1.14. Организует мероприятия в рамках реализации Положения о звании "Почетный гражданин Великого Новгорода", утвержденного решением Думы Великого Новгорода от 31.07.2009 № 458, в части вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Великого Новгорода;

3.1.15. Осуществляет мероприятия, направленные на взаимодействие с Почетными гражданами Великого Новгорода, лицами, замещавшими должности руководителей исполнительных и представительных органов власти Великого Новгорода, и лицами, награжденными почетным знаком "За заслуги перед Великим Новгородом";

3.1.16. Участвует в мероприятиях, связанных с организацией погребения Почетных граждан Великого Новгорода и лиц, замещавших должности руководителей исполнительных и представительных органов власти Великого Новгорода;

3.1.17. Осуществляет мероприятия, направленные на предоставление мер социальной поддержки из бюджета Великого Новгорода гражданам, достигшим возраста 100 лет;

3.1.18. Координирует деятельность по информационному и организационному обеспечению участия Администрации Великого Новгорода в

деятельности некоммерческих союзов ассоциативного характера, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации;

3.1.19. Осуществляет еженедельный сбор и анализ информации об общественно-политической ситуации, о значимых и протестных мероприятиях на территории Великого Новгорода, имеющих общественный резонанс;

3.1.20. Разрабатывает, координирует работу структурных подразделений Администрации Великого Новгорода и участвует в реализации мероприятий ежегодного комплексного плана мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Великого Новгорода, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород;

3.1.21. Оказывает организационную и методическую поддержку деятельности структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, направленной на работу с населением по месту жительства;

3.1.22. Разрабатывает муниципальные программы Великого Новгорода по вопросам создания условий для развития гражданского общества, территориального общественного самоуправления на территории Великого Новгорода и участвует в их реализации;

3.1.23. Участвует в реализации мероприятий, направленных на создание условий для развития гражданских инициатив, социального партнерства и общественного самоуправления на территории Великого Новгорода, в соответствии с муниципальной программой Великого Новгорода "Совершенствование системы местного самоуправления" на 2017 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.12.2016 № 5926;

3.1.24. В соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Великого Новгорода до 2030 года, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.11.2017 № 4902, участвует в реализации мероприятий, направленных на решение следующих задач:

выявление социального потенциала и систематизация деятельности некоммерческих организаций, общественных объединений граждан на отдельных городских территориях применительно к реализации стратегических направлений развития Великого Новгорода;

повышение уровня информированности и вовлеченности населения в общественные процессы, происходящие в Великом Новгороде, создание площадок для обмена опытом, формирование и продвижение общественных инициатив;

внедрение в практику регулярного общественного обсуждения основных вопросов и документов, относящихся к стратегическим вопросам развития Великого Новгорода, отдельных городских территорий (в том числе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства), и информационное сопровождение деятельности, конкретных инициатив и взаимодействия местных сообществ и некоммерческих организаций по решению стратегических задач;

3.1.25. Координирует вопросы, связанные с организацией и проведением встреч с населением Мэра Великого Новгорода, руководителей структурных подразделений Администрации Великого Новгорода и организаций различных форм собственности;

3.1.26. Организует работу по подготовке списка кандидатур от Великого Новгорода для награждения медалью "За любовь и верность" в установленном порядке;

3.1.27. Участвует в реализации Соглашения о сотрудничестве между Администрацией Великого Новгорода и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" по направлениям деятельности, относящимся к полномочиям комитета.

3.2. Комитет осуществляет полномочия в сфере обеспечения организации и порядка рассмотрения устных и письменных обращений граждан, поступивших в Администрацию Великого Новгорода, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород и Регламентом Администрации Великого Новгорода, в сфере работы с

сообщениями, поступающими из открытых источников, и выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует работу в системе электронного документооборота в действующей программе Администрации Великого Новгорода Lotus Notes с использованием актуальной версии Тематического классификатора обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденного распоряжением Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций от 30.11.2017 № 104;

3.2.2. Обеспечивает прием и регистрацию обращений граждан, поступивших посредством интернет-приемной Администрации Великого Новгорода;

3.2.3. Осуществляет совместно с лицами, ответственными за организацию работы с обращениями граждан в структурных подразделениях Администрации Великого Новгорода, контроль за своевременным рассмотрением письменных и устных обращений граждан, выполнением поручений по ним в соответствии с резолюциями Мэра Великого Новгорода и заместителей Главы администрации Великого Новгорода;

3.2.4. Осуществляет контроль за своевременным извещением граждан о результатах рассмотрения в Администрации Великого Новгорода их обращений;

3.2.5. Редактирует проекты ответов руководителей структурных подразделений Администрации Великого Новгорода на обращения граждан;

3.2.6. Осуществляет подготовку, печать и тиражирование служебных писем и ответов на обращения граждан;

3.2.7. Осуществляет копировально-множительные работы по обращениям граждан;

3.2.8. Организует личный прием граждан Мэром Великого Новгорода и заместителями Главы администрации Великого Новгорода и осуществляет подготовку материалов для личных приемов;

3.2.9. Осуществляет ежедневный прием граждан в комитете;

3.2.10. Анализирует и обобщает поступающие в Администрацию Великого Новгорода обращения граждан и представляет Мэру Великого Новгорода и в

Правительство Новгородской области сведения об их количестве, характере и результатах их рассмотрения (составляет ежемесячные, квартальные, годовые статистические отчеты и информационные справки);

3.2.11. Организует работу в системе электронного документооборота "Дело-Web" в пределах своей компетенции;

3.2.12. Организует работу на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ;

3.2.13. Организует и участвует в проведении тестирований специального программного обеспечения рабочих мест, созданных для проведения Общероссийского дня приема граждан в закрытой части интернет-портала ССТУ.РФ;

3.2.14. Проводит Общероссийский день приема граждан и организует его подготовку;

3.2.15. Организует подготовку материалов по обращениям граждан для работы мобильной приемной Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций;

3.2.16. Организует регистрацию, учет и размещение ответов на обращения граждан, поступивших посредством ГИС ЖКХ;

3.2.17. Осуществляет прием сообщений, поступающих через автоматизированную систему управления негативными мнениями в социальных сетях ("Инцидент-менеджмент"), направление сообщений в структурные подразделения Администрации Великого Новгорода в соответствии с установленным регламентом работы в системе, отправку ответов на данные сообщения;

3.2.18. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации Великого Новгорода по работе с сообщениями граждан, поступающими через ПОС на базе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Комитет осуществляет полномочия Администрации Великого Новгорода в сфере молодежной политики и выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает проекты муниципальных программ Великого Новгорода по реализации молодежной политики на территории Великого Новгорода и патриотическому воспитанию населения Великого Новгорода;

3.3.2. Участвует в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов в сфере молодежной политики и патриотического воспитания;

3.3.3. Осуществляет и координирует проведение на территории Великого Новгорода городских мероприятий в сфере молодежной политики;

3.3.4. Координирует взаимодействие с учреждениями, предприятиями, организациями, предпринимателями по вопросам молодежной политики;

3.3.5. Обеспечивает открытость молодежной политики, организует проведение социологических исследований в пределах своей компетенции;

3.3.6. Определяет потребность в муниципальном заказе на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Великого Новгорода в сфере молодежной политики;

3.3.7. Осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности:

городского межведомственного Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики и развитием добровольчества (волонтерства) на территории Великого Новгорода;

городского межведомственного Совета по вопросам патриотического воспитания населения Великого Новгорода;

межведомственной комиссии по назначению именной стипендии Мэра Великого Новгорода;

Городского совета молодежи при Администрации Великого Новгорода;

3.3.8. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений молодежной политики в пределах своей компетенции, в том числе направляет директивы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, и осуществляет контроль за их исполнением;

3.3.9. Организует и координирует участие подведомственных муниципальных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории;

3.3.10. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений;

3.3.11. Формирует и утверждает муниципальные задания с учетом

нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным муниципальным учреждениям и осуществляет контроль за их выполнением;

3.3.12. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы финансирования подведомственных муниципальных учреждений, организации и оплате труда, социальной защите работников сферы молодежной политики;

3.3.13. Согласовывает отчет о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке;

3.3.14. Ходатайствует о представлении работников подведомственных муниципальных учреждений к наградам, премиям, почетным званиям и другим видам поощрений в установленном порядке.

3.4. Комитет осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности и выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, методических, аналитических, информационно-справочных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

3.4.2. Осуществляет подготовку в установленном порядке заключений к представленным в Администрацию Великого Новгорода проектам документов федеральных и областных органов государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

3.4.3. Обеспечивает ведение электронных баз данных по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

3.4.4. Обеспечивает сохранность документов и их своевременную передачу в архив;

3.4.5. Осуществляет иные действия, установленные муниципальными нормативными актами в отношении комитета.

4. Права комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении структурных подразделений Администрации Великого Новгорода;

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

возвращать на доработку в структурные подразделения Администрации Великого Новгорода проекты ответов на письма заявителей, другие материалы и документы, исполненные с нарушением требований Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Регламента Администрации Великого Новгорода, иных инструкций и положений по работе с сообщениями, поступающими из открытых источников;

проверять состояние работы с обращениями граждан в структурных подразделениях Администрации Великого Новгорода;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

5.3. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности по руководству комитетом, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

5.4. Председатель комитета:

5.4.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

5.4.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета;

5.4.3. Несет персональную ответственность за результаты деятельности комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.4. Распределяет обязанности между работниками комитета;

5.4.5. Вносит предложения Мэру Великого Новгорода о применении к работникам комитета мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.6. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 на территории области":

своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на комитет;

соответствие подготовленных документов действующему законодательству Российской Федерации;

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей сотрудниками комитета;

достижение целевых показателей, установленных правовыми актами, регулирующими вопросы, отнесенные к компетенции комитета;

обеспечение мер по отсутствию в Администрации Великого Новгорода нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, регламентированных Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

доступность информации для заявителей, включая электронную, о функциях комитета, порядке рассмотрения письменных обращений граждан и организации личного приема в Администрации Великого Новгорода;

координация работы комитета с другими структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода по рассмотрению обращений граждан;

взаимодействие комитета со службами и организациями, участие которых необходимо для решения вопросов, отнесенных к компетенции комитета;

наличие механизма контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан, поступающих в Администрацию Великого Новгорода;

сокращение времени ожидания посетителями приема в комитете (отсутствие очередей);

наличие положительной динамики в решении вопросов граждан, рассмотренных непосредственно работниками комитета;

участие в формировании позитивного имиджа органов местного самоуправления (разъяснение гражданам социально-экономической политики, проводимой Администрацией Великого Новгорода, обоснованности принимаемых решений);

использование возможностей профилактики негативных явлений, социальной напряженности среди населения посредством информирования руководства города о "зреющих" проблемах, привлечения СМИ;

наличие аналитических данных о количестве, характере обращений, социальном составе респондентов, результатах рассмотрения обращений, предложений по совершенствованию этой работы.

5.5. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации Великого Новгорода.

5.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
