



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 № 616
Великий Новгород

**О внесении изменения в Положение
об управлении по жилищным
вопросам Администрации Вели-
кого Новгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород и в целях повышения эффективности деятельности Администрации Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об управлении по жилищным вопросам Администрации Великого Новгорода, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.08.2014 № 4422 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 31.08.2016 № 4016, от 09.11.2016 № 5093, от 11.04.2018 № 1628, от 26.02.2019 № 710), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 19.08.2014 № 4422
(в редакции постановления
Администрации Великого Новгорода
от 21.02.2020 № 616)

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по жилищным вопросам Администрации
Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Управление по жилищным вопросам Администрации Великого Новгорода (далее - управление) является структурным подразделением Администрации Великого Новгорода, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере улучшения жилищных условий и социальной поддержки граждан Великого Новгорода.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода, Думой Великого Новгорода, Контрольно-счетной палатой Великого Новгорода, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями.

1.4. Управление имеет гербовую печать и другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

1.5. Местонахождение управления: Великий Новгород, Стратилатовская ул., д. 3.

2. Цели и задачи управления

2.1. Деятельность управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Новгородской области;

2.1.2. Выполнение обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных муниципальными программами Великого Новгорода;

2.1.3. Ликвидация аварийного жилищного фонда в Великом Новгороде;

2.1.4. Социальная поддержка отдельных категорий граждан Великого Новгорода.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Обеспечение социальных гарантий в области жилищных прав граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2.2.2. Реализация и развитие в Великом Новгороде программ социальной поддержки граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе молодых семей и многодетных семей, а также семей в связи с одновременным рождением двух детей;

2.2.3. Обеспечение социальной поддержки и защиты прав пожилых граждан при передаче принадлежащего им жилья в собственность муниципального образования - городского округа Великий Новгород на условиях пожизненной ренты;

2.2.4. Переселение граждан из муниципального жилищного фонда, признанного аварийным;

2.2.5. Обеспечение граждан, уволенных с военной службы и принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями в собственность или по договору социального найма или предоставление единовременной денежной выплаты;

2.2.6. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.7. Обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных решениями Думы Великого Новгорода.

3. Полномочия управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

производит расчет в соответствии с представленными документами размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

производит расчет в соответствии с представленными документами дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

подготавливает проекты постановлений Администрации Великого Новгорода и формирует пакеты документов для:

предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

предоставления в установленном порядке жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

расселения аварийного жилищного фонда;

осуществляет работу по обеспечению граждан, уволенных с военной службы и принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилыми

помещениями в собственность или по договору социального найма или предоставлению единовременной денежной выплаты;

осуществляет работу по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных областным законом от 18 января 2007 г. № 33-ОЗ "Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма";

осуществляет работу по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения;

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям с детьми в соответствии с решениями Думы Великого Новгорода.

4. Функции управления

Управление выполняет следующие функции:

ведет постоянную работу по реализации действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и Великого Новгорода по жилищным вопросам;

готовит в установленном порядке на рассмотрение Думы Великого Новгорода проекты решений Думы Великого Новгорода в соответствии с жилищным законодательством, а также в целях совершенствования работы по обеспечению жителей Великого Новгорода жилой площадью;

принимает документы от граждан, имеющих трех и более детей, в целях включения в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 10.09.2013 № 166 "О мерах по реализации федеральных законов от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного

кодекса Российской Федерации" и от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" на территории Новгородской области";

готовит и вносит на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Великого Новгорода следующие документы:

о включении или отказе во включении граждан, имеющих трех и более детей, в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 10.09.2013 № 166 "О мерах по реализации федеральных законов от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" и от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" на территории Новгородской области";

списки и другие документы управления о предоставлении жилых помещений гражданам;

о разрешении продажи гражданам жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда (в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации);

готовит соответствующие проекты постановлений Администрации Великого Новгорода по результатам рассмотрения общественной комиссией по жилищным вопросам при Администрации Великого Новгорода;

выдает постановления Администрации Великого Новгорода на предоставляемую жилую площадь для последующего заключения договоров социального найма, контролирует своевременность заселения муниципальной жилой площади;

организует проведение заседаний:

рабочей комиссии по реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на территории Великого Новгорода;

комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную

собственность в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

участвует в работе:

межведомственной комиссии при Администрации Великого Новгорода по признанию жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

областной комиссии по организации и контролю предоставления субсидий отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Новгородской области;

комиссии по реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710;

рассматривает обращения граждан по жилищным вопросам и принимает необходимые меры по своевременному их решению, ведет прием граждан по личным вопросам;

ведет учет граждан, зарегистрированных по месту жительства и проживающих в аварийном муниципальном жилищном фонде, проводит обследование данного фонда и готовит предложения по расселению граждан, сносу или реконструкции данного фонда;

направляет в уполномоченный орган информацию о включении или отказе во включении граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с областным законом от 5 сентября 2014 г. № 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей";

формирует и представляет в уполномоченный орган сводные списки

граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 10.09.2013 № 166 "О мерах по реализации федеральных законов от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" и от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" на территории Новгородской области", в том числе: работников муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры, граждан, имеющих трех и более детей;

формирует и представляет в уполномоченный орган список граждан, имеющих право на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (в том числе объектов индивидуального жилищного строительства), которые соответствуют условиям отнесения этих жилых помещений к стандартному жилью, построенных или строящихся на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья на территории Новгородской области в соответствии с областным законом от 1 апреля 2013 г. № 231-ОЗ "О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, и о порядке, в частности очередности, включения указанных граждан в эти списки";

готовит аукционную документацию для проведения открытых аукционов в электронной форме по приобретению жилых помещений в муниципальную собственность для переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Великом Новгороде, для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и для предоставления гражданам, состоящим на учете в Администрации Великого Новгорода в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющим право на получение жилых помещений в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, и участвует в проведении данных открытых аукционов в электронной форме;

готовит с победителями открытых аукционов в электронной форме муниципальные контракты на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Великом Новгороде, для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и для предоставления гражданам, состоящим на учете в Администрации Великого Новгорода в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющим право на получение жилых помещений в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

осуществляет работу по переселению граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Великом Новгороде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

формирует совместно с другими структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода в установленном порядке в составе муниципального жилищного фонда Великого Новгорода маневренный жилищный фонд для оперативного решения вопросов, связанных с обеспечением граждан жилыми помещениями в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилой площадью, и принимает меры по обеспечению их в установленном порядке жилой площадью;

осуществляет работу по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Великого Новгорода;

осуществляет работу по обеспечению жильем за счет федерального бюджета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и относящихся к следующим категориям:

вынужденные переселенцы;

пострадавшие от радиационного воздействия;

выехавшие из районов Крайнего Севера;

осуществляет взаимодействие с отделами-центрами по работе с населением по месту жительства Администрации Великого Новгорода, общественностью, проводит среди населения разъяснительную работу по перспективам решения жилищных проблем, широко используя средства массовой информации;

осуществляет учет граждан и семей с детьми, имеющих право на меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Великого Новгорода;

осуществляет назначение, выплату, перерасчет пособий, компенсаций и иных социальных выплат в пределах исполняемых полномочий, организует их доставку гражданам;

заключает договоры и соглашения с организациями, участвующими в предоставлении мер социальной поддержки.

5. Права управления

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий управление вправе:

пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении Администрации Великого Новгорода и ее структурных подразделений;

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям управления;

проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6. Организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник управления осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда начальник управления находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности их временно исполняет заместитель начальника управления - начальник отдела социальных жилищных программ.

6.4. Начальник управления:

6.4.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

6.4.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления;

6.4.3. Несет персональную ответственность за результаты деятельности управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.4. Распределяет обязанности между работниками управления;

6.4.5. Вносит предложения Мэру Великого Новгорода о применении к работникам управления мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.6. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления:

доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

доля граждан, получивших социальную поддержку в рамках различных государственных и муниципальных программ, в общей численности граждан, признанных участниками данных государственных и муниципальных программ;

доля площади многоквартирных домов, признанных аварийными, в общей площади многоквартирных домов;

отсутствие нарушений сроков предоставления услуг и использования выделенных бюджетных средств;

доля граждан, удовлетворенных качеством услуг, предоставляемых населению;

отсутствие нарушений сроков формирования и представления списков участников государственных программ, отчетности по государственным и муниципальным программам;

отсутствие нарушений законодательства, регламентирующего направления деятельности управления.

6.5. Структура и штаты управления определяются штатным расписанием Администрации Великого Новгорода.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
