



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2024

№ 610

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты  
труда работников муниципального автономного  
учреждения "Редакция газеты "Новгород"**

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Новгород", утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.02.2016 № 515 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 03.08.2016 № 3624, от 12.03.2018 № 1030, от 17.06.2019 № 2448, от 09.12.2020 № 4789, от 13.04.2021 № 2034, от 22.02.2022 № 726, от 16.08.2022 № 3790, от 09.11.2023 № 5432), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работникам учреждения может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере до 2,0 оклада при условии надлежащего исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должностей, предусматривающих категориальность.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается главным редактором учреждения в пределах фонда оплаты труда. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.";

1.2. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Ежемесячная надбавка в размере до 100 процентов должностного оклада за расширение зоны обслуживания с учетом интенсивности и напряженности, специального режима работы, организации и проведения мероприятий, направленных на выполнение заданий Учредителя, высокие результаты работы.

Ежемесячная выплата в размере до 30 процентов должностного оклада за интенсивность и высокие результаты работы в целях организации эффективного труда и поощрения инициативы в выполнении заданий Учредителя;"

1.3. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В целях дифференциации окладов (должностных окладов) отдельным работникам учреждения может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере до 2,0 оклада при условии надлежащего исполнения трудовых (должностных) обязанностей. Размеры повышающих коэффициентов, показатели и критерии применения повышающих коэффициентов работников учреждения указаны в приложении № 8 к настоящему Положению.";

1.4. Подпункт 3.3.3 исключить;

1.5. В абзацах первом, третьем пункта 3.5 слова "приложением № 8" заменить словами "приложением № 9";

1.6. В приложении № 3 к Положению:

раздел 1 изложить в следующей редакции:

## "1. Общие положения

Процентное вознаграждение от объема оказанных услуг по распространению рекламы и платных публикаций вводится для совершенствования системы работы с рекламой и платными публикациями (далее - реклама), увеличения ее объемов, а также личной заинтересованности работников учреждения, непосредственно связанных с привлечением на страницы и сайт газеты рекламы, ее подготовкой к выходу в свет, с целью стабилизации финансового состояния учреждения. Для этого работникам, непосредственно занятым оказанием услуг по распространению рекламы, начисляется вознаграждение в размере 10,3 процента от объема оказанных услуг по распространению рекламы в газете "Новгород" и 10,8 процента от объема оказанных услуг по распространению рекламы в официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород". Данные выплаты производятся ежеквартально за фактически отработанное время и включаются в состав средней заработной платы, в расчет отпускных, пособия по временной нетрудоспособности и т.д.

При запуске нового проекта, а также при снижении активности рекламодателей по внешним, независящим от учреждения причинам, приказом главного редактора учреждения может быть повышен размер вознаграждения редактору отдела рекламы до 10 процентов от объема оказанных услуг в целях повышения личной заинтересованности указанного сотрудника, непосредственно занятого привлечением рекламы, на определенный срок либо на период реализации проекта.";

в разделе 2:

в заголовке, абзаце первом слова "спецвыпуске "Новгород официальный" исключить;

позиции "менеджер по доставке и связям с населением – 0,5 процента", "бухгалтер-менеджер по рекламе – 0,9 процента" исключить;

в разделе 4 позицию "бухгалтер-менеджер по рекламе – 0,9 процента" исключить;

1.7. Приложение № 6 к Положению изложить в следующей редакции:

"Приложение № 6  
к Положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
автономного учреждения "Редакция  
газеты "Новгород"

## Размеры должностных окладов работников учреждения

| Уровни общеотраслевых должностей специалистов и служащих (профессий рабочих)  | Наименование должности   | Размер оклада (рубли) |
|---|--|-----------------------|
| Должности, отнесенные к профессионально-квалификационной группе (далее - ПКГ) "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |  |                       |
| 1 квалификационный уровень  | курьер   | 7 578                 |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"   |  |                       |
| 1 квалификационный уровень  | специалист по кадрам (0,5 ставки)  | 5 609                 |
|   | корректор  | 9 324                 |
|   | дизайнер-верстальщик, фотокорреспондент  | 9 407                 |
|   | обозреватель   | 10 065                |
| 2 квалификационный уровень  | редактор отдела рекламы, редактор отдела компьютерной верстки и газетного дизайна, редактор отдела по связям с общественностью и населением, редактор отдела видеопрограмм | 12 682                |
|   | заместитель главного бухгалтера  | 13 232                |
|   | коммерческий директор, редактор отдела спецпроектов, редактор новостей   | 15 540                |
|   | заместитель главного редактора - ответственный секретарь   | 18 814                |
|   | заместитель главного редактора - ответственный редактор официального сетевого издания "Интернет-газета "Новгород", главный бухгалтер                                       | 20 082                |
|   | оператор видеозаписи - монтажер  | 10 867                |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"   |  |                       |
| 3 квалификационный уровень  | главный редактор   | 23 620";              |

1.8. В приложении № 7 к Положению:

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Редактор отдела спецпроектов.

6. Редактор отдела по связям с общественностью и населением.";

пункт 15 исключить;

1.9. Приложение № 8 считать приложением № 9;

1.10. Дополнить Положение новым приложением № 8 (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

**Мэр Великого Новгорода**

**А.Р. Розбаум**



Приложение  
к постановлению Администрации  
Великого Новгорода  
от 19.02.2024 № 610

Приложение № 8  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального автономного  
учреждения "Редакция  
газеты "Новгород"

**Размеры  
повышающих коэффициентов, показатели и критерии применения  
повышающих коэффициентов работников учреждения**

| № п/п | Наименование показателя   | Критерий оценки   | Размер повышающего коэффициента |
|-------|---|---|---------------------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                               |
| 1.    | Заместитель главного редактора - ответственный секретарь  |   |                                 |
| 1.1.  | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач                                     | системный подход к планированию и анализу деятельности  | 0,2                             |
|       |   | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей             | 0,3                             |
| 1.2.  | Сложность, важность выполняемой работы  | четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя | 0,2                             |
| 2.    | Заместитель главного редактора - ответственный редактор официального сетевого издания "Интернет-газета "Новгород" |   |                                 |
| 2.1.  | Сложность, важность выполняемой работы  | выполнение особо важных, сложных работ, поручений   | 0,1                             |
| 3.    | Главный бухгалтер   |   |                                 |
| 3.1.  | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач                                     | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей             | 0,7                             |
|       |   | системный подход к планированию и анализу деятельности  | 0,3                             |
| 3.2.  | Сложность, важность выполняемой работы  | выполнение особо важных, сложных работ, поручений   | 0,2                             |
| 4.    | Заместитель главного бухгалтера   |   |                                 |
| 4.1.  | Уровень профессиональной подготовки   | систематическое повышение профессиональной компетенции  | 0,5                             |

| 1    | 2   | 3   | 4   |
|------|---|---|-----|
| 4.2. | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей             | 0,5 |
| 4.3. | Сложность, важность выполняемой работы  | четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя | 0,4 |
| 5.   | Коммерческий директор   |   |     |
| 5.1. | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей             | 0,5 |
| 5.2. | Сложность, важность выполняемой работы  | выполнение особо важных, сложных работ, поручений   | 0,4 |
| 6.   | Редактор отдела по связям с общественностью и населением                      |   |     |
| 6.1. | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей             | 0,3 |
| 6.2. | Уровень профессиональной подготовки   | качественное ведение текущей документации   | 0,2 |
| 6.3. | Сложность, важность выполняемой работы  | четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя | 0,2 |
| 7.   | Корректор   |   |     |
| 7.1. | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей             | 0,3 |
| 7.2. | Уровень профессиональной подготовки   | качественное ведение текущей документации   | 0,5 |
| 7.3. | Сложность, важность выполняемой работы  | четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя | 0,2 |
| 8.   | Редактор отдела рекламы   |   |     |
| 8.1. | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей             | 1,0 |
| 8.2. | Уровень профессиональной подготовки   | качественное ведение текущей документации   | 0,5 |

| 1     | 2   | 3   | 4   |
|-------|---|---|-----|
| 9.    | Редактор отдела видеопрограмм   |   |     |
| 9.1.  | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей | 0,2 |
| 10.   | Оператор видеозаписи-монтажер   |   |     |
| 10.1. | Уровень профессиональной подготовки   | систематическое повышение профессиональной компетенции                            | 0,2 |
| 10.2. | Сложность, важность выполняемой работы  | четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя         | 0,2 |
| 11.   | Обозреватель  |   |     |
| 11.1. | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей | 0,2 |
| 11.2. | Сложность, важность выполняемой работы  | четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя         | 0,2 |
| 12.   | Редактор отдела компьютерной верстки и газетного дизайна                      |   |     |
| 12.1. | Уровень профессиональной подготовки   | систематическое повышение профессиональной компетенции                            | 0,3 |
| 12.2. | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей | 0,4 |
| 13.   | Дизайнер-верстальщик  |   |     |
| 13.1. | Уровень профессиональной подготовки   | систематическое повышение профессиональной компетенции                            | 0,3 |
| 13.2. | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей | 0,4 |
| 14.   | Редактор отдела спецпроектов  |   |     |
| 14.1. | Уровень профессиональной подготовки   | систематическое повышение профессиональной компетенции                            | 0,2 |
| 14.2. | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей | 0,3 |