



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021 № 5927
Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прекращение прав на земельные участки"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, во исполнение статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прекращение прав на земельные участки", утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 01.10.2015 № 4170 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 15.03.2016 № 1100, от 09.03.2017 № 756, от 09.04.2018 № 1570, от 07.08.2018 № 3482, от 11.01.2019 № 67, от 24.12.2020 № 5169, от 14.04.2021 № 2035), следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.5 после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

"Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г.

№ 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";";

1.2. Подраздел 2.6 дополнить пунктами 2.6.3 и 2.6.4 следующего содержания:

"2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в МФЦ при личном обращении, в комитет при личном обращении, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

2.6.4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области применяется автоматическая идентификация (нумерация) заявлений, используется подсистема "Личный кабинет" для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.";

1.3. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного лично, осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в его присутствии в течение 15 минут.

2.15.2. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по своему усмотрению представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в комитет непосредственно либо через МФЦ.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в комитет в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, осуществляется в день поступления в комитет либо на следующий день в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени комитета. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота комитета с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения комитетом.";

1.4. Пункты 3.2.6, 3.2.7 считать пунктами 3.2.7, 3.2.8 соответственно;

1.5. Дополнить новым пунктом 3.2.6 следующего содержания:

"3.2.6. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, поступают в комитет через информационную систему межведомственного взаимодействия (далее - информационная система).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляемые в форме электронных документов, могут быть представлены:

в виде копий, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства;

в виде сканированных копий с последующим представлением их подлинников.

Подлинные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем в комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации электронного заявления.

После регистрации электронного заявления и резолюции председателя комитета о направлении электронного заявления в работу специалист комитета,

ответственный за прием и регистрацию входящих документов, направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявлению, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей, регистрации заявления и поступивших документов (сведений), а также о дате и времени личного приема заявителя.

Специалист комитета, ответственный за прием и регистрацию документов:

через информационную систему открывает электронное обращение;

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно проверяет:

наличие документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.3 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

наличие четкого изображения сканированных документов (тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание);

распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению, посредством электронных печатных устройств и приобщает к личному делу заявителя;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их своей подписью, подлинные экземпляры документов возвращает заявителю;

заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде, и приобщает его к личному делу заявителя;

вносит в журнал регистрации обращений граждан за предоставлением

муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области запись о приеме электронного заявления и документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявлению, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.";

1.6. Пункты 3.6.4 и 3.6.5 считать пунктами 3.6.5 и 3.6.6 соответственно;

1.7. Дополнить новым пунктом 3.6.4 следующего содержания:

"3.6.4. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области подтверждается присвоением статуса заявлению "исполнено". Действие по изменению статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, производит ответственный специалист комитета.";

1.8. Пункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

"3.6.6. Результатом административной процедуры является выданное постановление Администрации Великого Новгорода о прекращении права на земельный участок с проектом соглашения о расторжении договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.";

1.9. Дополнить пунктом 3.6.7 следующего содержания:

"3.6.7. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в двухдневный срок через информационную систему в подсистеме "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области направляет заявителю

уведомление о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Электронный образ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписывается квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Получение заявителем электронного образа документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не исключает получения результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа лично заявителем либо его уполномоченным представителем."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин