



Российская Федерация  
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 № 5909  
Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.08.2017 № 3323 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 20.08.2018 № 3769, от 16.01.2019 № 163, от 13.03.2020 № 897, от 24.12.2020 № 5173), следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"8 (8162) 994-048, 994-049 - отдел территориального планирования и информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета (далее - отдел).";

1.2. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Новгородской области;

правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением правообладателей сетей электроснабжения);

иными органами и организациями, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.";

1.3. Абзац седьмой подраздела 2.5 исключить;

1.4. В пункте 2.6.2 слова "Требования к представляемым документам" заменить словами "Требования к документам, представляемым на бумажном носителе,";

1.5. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. Требования к документам, представляемым в электронной форме, - заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявители – физические лица вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634. Электронные копии (электронные образы) документов, прилагаемых к заявлению, подписываются простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).";

1.6. Подраздел 2.7 дополнить пунктами 2.7.4, 2.7.5 следующего содержания:

"2.7.4. Требования к документам, представляемым на бумажном носителе, - верность копий документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, должна быть засвидетельствована специалистом при приеме документов при наличии подлинников. В случае представления копий

указанных документов без одновременного представления оригиналов верность копий документов должна быть засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке.

2.7.5. Требования к документам, представляемым в электронной форме, - электронные копии (электронные образы) документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подписываются простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).";

1.7. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.5 следующего содержания:

"2.8.5. Запрещается требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

1.8. Абзацы второй-четвертый пункта 2.10.2 изложить в следующей редакции:

"отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не указанного в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

подача заявления о выдаче градостроительного плана в отношении земельного участка, занятого линейным объектом, либо в отношении земельного участка, в границах которого утвержденной документацией по планировке территории предусмотрено строительство, реконструкция линейного объекта;"

1.9. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по своему усмотрению представить заявление и документы, необходимые для предоставления

муниципальной услуги, в комитет или МФЦ при личном обращении, в комитет - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, направленного по адресу электронной почты комитета, либо при наличии технической возможности с использованием Единого портала или Регионального портала.

2.15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя в комитет или МФЦ осуществляется в его присутствии в течение 15 минут.

2.15.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица, созданный на Едином портале или Региональном портале.

2.15.4. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала или электронной почты комитета, осуществляется в день поступления в комитет либо на следующий день в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени комитета. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением заявлению номера и указанием даты его получения комитетом.";

1.10. Пункт 2.18.4 изложить в следующей редакции:

"2.18.4. Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала и электронной почты комитета.

В полном объеме муниципальная услуга может быть предоставлена на Едином и Региональном порталах, если активна кнопка "Получить услугу". В противном случае на указанных порталах размещена информация о порядке получения муниципальной услуги.

При обращении в электронной форме за предоставлением муниципальной

услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона.";

1.11. В подразделе 3.2:

пункты 3.2.4 - 3.2.6 считать пунктами 3.2.5 - 3.2.7 соответственно;

дополнить новым пунктом 3.2.4 следующего содержания:

"3.2.4. При направлении заявителем в комитет по адресу электронной почты документов в электронной форме, подписанных электронной подписью, специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

вносит в электронную базу учета входящих документов запись о приеме документов;

распечатывает интерактивную форму заявления, направленного в электронной форме;

проставляет на заявлении штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

После регистрации заявления специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, направляет заявителю уведомление о принятии заявления на адрес электронной почты, с которого было направлено заявление.";

1.12. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

### "3.3. Формирование и направление запросов (в том числе межведомственных)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры - формирование и направление запросов (в том числе межведомственных) является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), формирует запросы (в том числе межведомственные) на бумажном носителе либо в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или по иным электронным каналам (при технической возможности) о предоставлении информации о возможности подключения (технологического

присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемой с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию (далее - информация о возможности подключения), а также о представлении документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.3.3. Направление межведомственных запросов осуществляется ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Направление межведомственных запросов правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением правообладателей сетей электроснабжения) о предоставлении информации о возможности подключения осуществляется ответственным исполнителем в течение двух рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Ответы на запросы на бумажном носителе приобщаются к заявлению.

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы (в том числе межведомственные) о предоставлении документов и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода**

**С.В. Бусурин**