



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 5903

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
организациям и индивидуальным предпринимателям,  
реализующим образовательные программы дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, из бюджета Великого Новгорода**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", пункта 2 статьи 9 областного закона от 2 августа 2013 г. № 304-ОЗ "О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, из бюджета Великого Новгорода.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Великого Новгорода от 19.01.2022 № 175 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, из бюджета Великого Новгорода".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра  
Великого Новгорода**

**С.М. Пенязь**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 05.12.2022 № 5903

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии организациям и индивидуальным  
предпринимателям, реализующим образовательные программы  
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, из бюджета Великого Новгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, из бюджета Великого Новгорода (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Великого Новгорода юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированным на территории Великого Новгорода в установленном порядке, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, является комитет по образованию Администрации Великого Новгорода (далее - комитет).

1.4. Объем субсидии определяется в соответствии с размерами областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления образованием, учитываемых при формировании показателей областного бюджета, показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и Великого Новгорода на обеспечение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Критериями отбора получателя субсидии (далее - отбор) являются:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

#### 1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений.

Запрос предложений осуществляется путем размещения объявления о проведении отбора на предоставление субсидии на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - Единый портал) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://vnovobr.ru>) (далее - сайт) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на основании предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

Срок направления предложений - в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Рассмотрение и оценку предложений проводит комиссия по рассмотрению и оценке предложений об участии в отборе на предоставление субсидии на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования из бюджета Великого Новгорода (далее - комиссия).

2.3. Комитет:

2.3.1. Обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Едином портале и сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений);

информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования,

предъявляемые к форме и содержанию предложения, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений, порядок возврата предложений, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений на предмет соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии с комитетом (далее - Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на сайте;

2.3.2. Обеспечивает регистрацию предложений и документов участников отбора;

2.3.3. Обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

2.3.4. Не позднее 10 календарных дней со дня получения протокола комиссии обеспечивает размещение на Едином портале и сайте информации о результатах рассмотрения предложений, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

2.3.5. Обеспечивает предоставление субсидии получателю субсидии;

2.3.6. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городским округом Великий Новгород;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещенном на Едином портале и сайте, представляет в комитет предложение на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.5.1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2.5.2. Справка участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства;

2.5.3. Сведения об отсутствии информации об участнике отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью претендента на получение субсидии (при наличии).

2.7. Участник отбора имеет право отозвать поданное предложение путем письменного обращения на имя председателя комитета. Обращение об отзыве предложения может быть направлено в любой момент до даты окончания отбора.

Возврат предложения участнику отбора осуществляется комитетом в течение 3 рабочих дней с даты получения обращения об отзыве предложения.

Внесение изменений участниками отбора в поданные предложения после их подачи в комитет не допускается.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет:

рассмотрение и оценку поступивших в комитет предложений и документов на предмет соответствия участников отбора критериям, установленным в объявлении о проведении отбора;

принятие решения об отклонении предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений;

принятие решения о признании участника отбора победителем отбора.

2.9. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

заполнение документов участником отбора карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.10. Победителем отбора признается участник отбора, в отношении которого отсутствуют основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Если участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, несколько, победитель отбора определяется с учетом даты и времени подачи предложения с приложением всех необходимых документов.

По результатам отбора победителями могут быть определены несколько участников отбора, с которыми будут заключены Соглашения.

2.11. Результатом отбора является признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора - получателем(ями) субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Решение о предоставлении субсидии на осуществление деятельности принимает комиссия, состав которой утверждается приказом комитета.

3.2. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение комиссии.

Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов и правомочно при наличии на заседании не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов членов комиссии мнение председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии либо его заместитель.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании комиссии и участвующими в заседании членами комиссии.

В соответствии с решением комиссии готовится письменное уведомление в адрес юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, о возможности или невозможности предоставления субсидии (с указанием объективных причин) с приложением копии протокола заседания комиссии и доводится до сведения соответствующих участников отбора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

3.4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации Великого Новгорода.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой.

3.5. Объем субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется в соответствии с порядком расчета субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным

образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), установленным областным законом от 23 декабря 2008 г. № 455-ОЗ, по следующей формуле:

$$V_s = V_1 + V_2, \text{ где:}$$

$V_s$  - объем субсидии, причитающейся получателю субсидии;

$V_1$  - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам частных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, расчет которого производится по следующей формуле:

$$V_1 = A_1 \times N \times K_0, \text{ где:}$$

$A_1$  - количество расчетных обучающихся в частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;

$N$  - областной норматив финансирования на оплату труда на одного расчетного обучающегося в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы на обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования;

$K_0$  - коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда;

$V_2$  - объем средств на технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды частных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов), расчет которого производится по следующей формуле:

$$V_2 = U + M_3, \text{ где:}$$

$U$  - объем средств на учебные расходы, расчет которого производится по следующей формуле:

$$U = A_2 \times N_{u1}, \text{ где:}$$

$A_2$  - среднегодовое количество обучающихся в частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;

$N_{u1}$  - областной норматив финансирования на учебные расходы на одного обучающегося в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, основную образовательную программу дошкольного образования;

$M_3$  - объем средств на материальные затраты частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, расчет которого производится по следующей формуле:

$$M_3 = (A_3 \times N_{m31}) \times 50 \%, \text{ где:}$$

$A_3$  - среднегодовое количество обучающихся (для городской местности) в частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

$N_{m31}$  - областной норматив финансирования на материальные затраты на одного обучающегося в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, основную образовательную программу дошкольного образования;

50 % - процент расходов от утвержденного областного норматива финансирования на материальные затраты, предусмотренного муниципальным образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основную образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Комитет в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования перечисляет субсидию в соответствии с Соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.7. Изменение размера субсидии получателю субсидии производится в случаях:

приостановления действия лицензии;

приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации;

уточнения сетевых показателей получателем субсидии (количества обучающихся);

изменения в течение финансового года размеров нормативов финансирования образовательных организаций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Предоставление субсидии прекращается в случае:

нарушения условий Соглашения;

ликвидации получателя субсидии;

окончания срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ.

3.9. Получатели субсидии обязаны уведомить комитет:

в случае изменения платежных реквизитов - в течение 3 календарных дней с даты их изменения;

в случае приостановления действия лицензии, реорганизации, ликвидации - в течение 3 календарных дней со дня их наступления.

3.10. Решение об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится комитетом до сведения получателей субсидии на основании дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

3.11. Предоставление субсидии прекращается со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка до окончания периода, на который субсидия предоставлялась.

3.12. В случае необоснованного получения субсидии получателями субсидии в результате нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов комитет выставляет требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Великого Новгорода.

Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования перечисляют необоснованно полученные средства в бюджет Великого Новгорода.

3.13. В случае неперечисления получателями субсидии необоснованно полученной субсидии в бюджет Великого Новгорода в срок, установленный

настоящим Порядком, указанные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке.

3.14. Планируемым результатом предоставления субсидии является повышение качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых населению Великого Новгорода. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются комитетом в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются Соглашением.

4.2. Количество обучающихся, указанных в отчетах, должно соответствовать количеству детей, зарегистрированных через единую региональную автоматизированную информационную систему (АИС).

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при ее предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Комитет и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки выполнения условий и порядка определения объема и предоставления субсидии в период действия Соглашения.

5.3. Не использованный получателями субсидии на начало текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Великого Новгорода в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Великого Новгорода до 15 марта текущего финансового года, указанные

средства подлежат взысканию в доход бюджета Великого Новгорода в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Великого Новгорода.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям, реализующим  
образовательные программы  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования, из бюджета  
Великого Новгорода

Форма

Председателю комитета по образова-  
нию Администрации Великого  
Новгорода \_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
ФИО индивидуального предпринимателя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**об участии в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, из бюджета Великого Новгорода просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Сведения об организации, индивидуальном предпринимателе:

полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРН:

\_\_\_\_\_ ;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
адрес местонахождения/почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
номер контактного телефона: \_\_\_\_\_ ;

электронный адрес (e-mail): \_\_\_\_\_;  
адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на  
котором размещена информация об уставной и иной деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

К предложению прилагаются документы, указанные в разделе 2 Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, из бюджета Великого Новгорода.

Достоверность представленных данных подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ включая организационно-правовую форму, ФИО индивидуального предпринимателя)  
и о подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на  
получение субсидии.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя юридического лица,

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП