



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2021 № 5426
Великий Новгород

**Об утверждении форм документов,
используемых Администрацией
Великого Новгорода при осуществ-
лении муниципального контроля
в сфере благоустройства на тер-
ритории Великого Новгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в целях реализации решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 № 602 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - реестра объектов муниципального контроля в сфере благоустройства;
 - журнала учета объявленных предостережений;
 - журнала регистрации предписаний;
 - журнала учета консультаций;
 - журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания;
 - задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

акта выездного обследования;
мотивированного представления;
протокола опроса;
протокола осмотра;
протокола инструментального обследования;
протокола досмотра;
предписания об устранении нарушений обязательных требований;
решения о продлении срока исполнения предписания;
решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;
акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
требования о представлении документов;
акта наблюдения за соблюдением обязательных требований.

2. Уполномочить начальника контрольно-административного управления Администрации Великого Новгорода, а в случае его отсутствия - заместителя начальника контрольно-административного управления Администрации Великого Новгорода на подписание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Установить, что реестр объектов контроля, журналы учета объявленных предостережений и регистрации предписаний ведутся в электронном виде.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Заместитель Главы администрации

В.А. Еремин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма реестра объектов муниципального
контроля в сфере благоустройства**

Реестр
объектов муниципального
контроля в сфере благоустройства

№ п/п	Вид объекта	Кадастровый номер объекта	Адрес объекта	Право собствен- ности	Характе- ристики объекта	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма журнала
учета объявленных предостережений**

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Дата выдачи	Наименование/ФИО контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма журнала
регистрации предписаний**

Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Дата	Наименование/ ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований

№ п/п	Дата, время	Наименование /ФИО контролируемого лица, обратившегося за консультацией	ФИО должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков
исполнения предписания**

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков
исполнения предписания

№ п/п	Дата	Наименование /ФИО контролируемого лица, обратив- шегося с хода- тайством, адрес, телефон	Содержание ходатайства (кратко)	Должность, ФИО долж- ностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма задания
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

" _____ " _____ 20__ г. № _____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится _____
(указывается место проведения в случае проведения выездного

_____ обследования: место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

_____ гражданина, место нахождения объекта контроля)
в отношении объекта муниципального контроля в сфере благоустройства
_____ (характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются) _____
(фамилии, имена, отчества,

_____ должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

_____ мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

_____ с контролируемым лицом)

осуществляется _____

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального

_____ контроля в сфере благоустройства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма акта выездного обследования

Акт выездного обследования

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " ____ " _____ 20 ____ года № _____, подписанным

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства _____
(должность,

ФИО должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: _____

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено _____
(по месту нахождения (осуществления деятель-

ности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля _____,
расположенного по адресу: _____

4. Выездное обследование проведено с " ____ " _____ г.
____ час. ____ мин. по " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин. по " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____;

5.2. Инструментальное обследование с " ____ " _____ г.
____ час. ____ мин. по " ____ " _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____.

6. По результатам выездного обследования установлено: _____
(указываются выводы по

результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма мотивированного представления

_____ (кому)
от _____

Мотивированное представление

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля в сфере

_____ ,
благоустройства)

на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " _____ " _____ 20__ г.

№ _____ было проведено _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

_____ с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее: _____

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____
(вид контрольного

_____ (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от " _____ " _____ 20__ г. № _____ .

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере благоустройства, выражающееся в _____

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____

Приложение: _____

_____ (должность лица, составившего представление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность лица, составившего представление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Великого Новгорода
 от 13.10.2021 № 5426

Форма протокола опроса

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Протокол опроса

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос _____

(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

_____ располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

_____ (подпись опрашиваемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация _____

(указывается полученная

_____ устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом

_____ обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю _____
(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма протокола осмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Протокол осмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

при проведении _____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____ (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр _____ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество

_____ осматриваемых объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Осмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма протокола инструментального обследования

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

ПРОТОКОЛ инструментального обследования

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) инструментальное обследование: _____

(указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью _____

(используемые

специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством _____

(методики

инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

В результате проведения инструментального обследования
установлено: _____

Инструментальное обследование проведено:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма протокола досмотра

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Протокол досмотра

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) досмотр _____
(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Досмотр провели:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма предписания об устранении нарушений
обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений обязательных требований
от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Выдано _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)

_____ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность)

По результатам проведения _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

_____ реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований в
сфере благоустройства

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до " ____ " _____ 20__ г. _____
(устранить выявленные нарушения/

_____ провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением
документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в
указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего

предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 173001, Великий Новгород, Стратилатовская ул., д. 3, каб. 19.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Великого Новгорода
 от 13.10.2021 № 5426

**Форма решения
 о продлении срока исполнения предписания**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

РЕШЕНИЕ
 о продлении срока исполнения предписания
 от " ____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

_____ ,
 рассмотрев ходатайство _____
 (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

 и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений
 обязательных требований от " ____ " _____ 20__ г. № _____ ,
 установил(а) _____
 (излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

_____ обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных

_____ требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об

_____ устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия

_____ решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
 (суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения
 предписания:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма решения об оставлении срока
устранения нарушения без изменения**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

РЕШЕНИЕ

об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от " _____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений
обязательных требований от " _____ " _____ 20__ г. № _____,

установил(а) _____
(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения
нарушения без изменения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма решения о снятии с контроля выданного предписания
об устранении нарушений обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

РЕШЕНИЕ

о снятии с контроля выданного предписания об устранении
нарушений обязательных требований

от " _____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

установил(а): _____
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание

_____ об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного
предписания об устранении нарушений обязательных требований:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений

_____ обязательных требований)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

**Форма акта о невозможности проведения контрольного
(надзорного) мероприятия**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (время составления)

_____ (место составления)

При проведении _____

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля _____

_____),

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном действующим законодательством, _____,

_____ (способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства от " ____ " _____ 20__ г. № _____, должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия: _____

_____ (ФИО, должности)

_____ ,
_____ должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия невозможно по следующим обстоятельствам: _____

_____ (обстоятельства, препятствующие проведению

_____ контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.10.2021 № 5426

Форма требования о представлении документов

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

Требование
о представлении документов
от " ____ " _____ 20__ г. № _____

(наименование, ФИО контролируемого лица)

необходимо представить в срок до " ____ " _____ 20__ г. следующие документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 173001, Великий Новгород, Стратилатовская ул., д. 3, каб. 19, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица, составившего требование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в сфере благоустройства документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение за

соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(расшифровка подписи)