

Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024

№ 5133

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
некоммерческим организациям из бюджета Великого
Новгорода на финансовое обеспечение затрат на
благоустройство территорий общего пользования,
расположенных в специальной исторической
зоне Великого Новгорода**

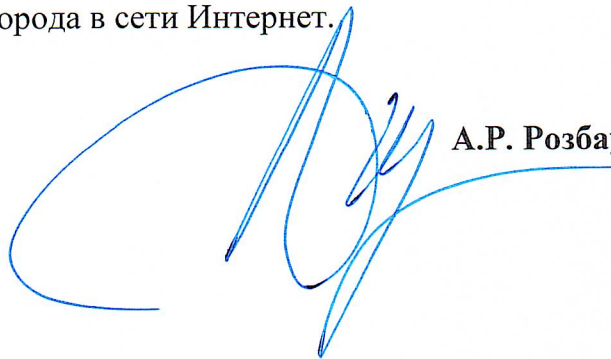
В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат на благоустройство территорий общего пользования, расположенных в специальной исторической зоне Великого Новгорода.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном

сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода



А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 02.12.2024 № 5133

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям из бюджета Великого
Новгорода на финансовое обеспечение затрат на благоустройство территорий
общего пользования, расположенных в специальной исторической зоне
Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регламентирует механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Великого Новгорода, целями деятельности которых являются улучшение качества жизни населения, повышение туристической и инвестиционной привлекательности Великого Новгорода (далее - получатели субсидии), необходимой для финансового обеспечения затрат на благоустройство территорий общего пользования, расположенных в специальной исторической зоне Великого Новгорода, в соответствии с Правилами землепользования и застройки Великого Новгорода, утвержденными решением Думы Великого Новгорода от 25.12.2019 № 347 (далее - субсидия), и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках муниципальной программы Великого Новгорода "Благоустройство Великого Новгорода в 2017 - 2026 годах", утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 05.12.2016 № 5600 (далее - муниципальная программа Великого Новгорода), по благоустройству территорий общего пользования, расположенных в специальной исторической зоне Великого Новгорода (далее - территории общего пользования).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий по благоустройству территорий общего пользования.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Великого Новгорода на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является комитет по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие у получателя субсидии земельных участков, расположенных на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, и предоставленных ему в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

наличие проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству территории общего пользования.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии предложений (заявок) на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода на проведение благоустройства территории общего пользования от более ранней, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, неограниченно. В случае отклонения главным распорядителем бюджетных средств предложения (заявки) в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать предложение (заявку) в течение периода отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.3. В целях отбора получателей субсидии на едином портале и на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (<http://www.adm.nov.ru>, <https://gorodnovgorod.gosuslugi.ru>) (далее - официальные сайты Администрации Великого Новгорода) главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора в срок не позднее 10 декабря 2024 года с указанием:

срока проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема

предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода, необходимой для финансового обеспечения затрат на благоустройство территории общего пользования (далее - договор), заключаемый между главным распорядителем бюджетных средств и участником отбора;

условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода, которая не может быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано(а) предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Великого Новгорода, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Великий Новгород;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется

печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

уведомление банка об открытии счета с указанием его реквизитов;

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород и предоставленных участнику отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, который (которые) подлежат благоустройству (в случае непредставления правоустанавливающих документов при рассмотрении предложения (заявки) главный распорядитель бюджетных средств в течение срока рассмотрения предложения (заявки) получает данные сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия);

проектно-сметная документация на выполнение благоустройства территории общего пользования;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем - седьмом, девятом, десятом пункта 2.4 настоящего Порядка;

справка налогового органа об исполнении участником отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано(а) предложение (заявка), обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк; подчистки и исправления не допускаются);

документы, указанные в абзацах втором, третьем, шестом, седьмом, восьмом подпункта 2.5.3 настоящего Порядка, представляются в подлинниках;

документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.5.3 настоящего Порядка, представляются в виде копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок), определенной в объявлении о проведении отбора.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.7.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствие комплектности и требованиям к документам, включенным в его (ее) состав, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает проверку достоверности представленной в предложении (заявке) информации, осуществляет проверку участников отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них) в течение 2 рабочих дней с момента регистрации

главным распорядителем бюджетных средств поступившего(ей) предложения (заявки), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация, а также поиска информации на официальных сайтах единых информационных систем и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа;

2.7.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.7.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие предложения (заявки) целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения (заявки) до или после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки);

2.7.4. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.7.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии

3.1. Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.7.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанный главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр договора возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.7.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Великого Новгорода в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году в приоритетном порядке вне очередности и без проведения отбора.

3.4. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема сметной стоимости работ по благоустройству территории общего пользования.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Субсидия направляется на расходы, связанные с проведением работ по благоустройству территории общего пользования.

3.6. Субсидия перечисляется в соответствии с договором, который заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии и значения результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии, который является неотъемлемой частью договора;

сроки выполнения работ по благоустройству территории общего пользования;

обязательства получателя субсидии по заключению договоров на строительный контроль и авторский надзор;

право получателя субсидии обратиться к главному распорядителю бюджетных средств в целях изменения размера субсидии в случае изменения проектно-сметной документации и порядка ее реализации;

обязательство главного распорядителя бюджетных средств по изменению размера субсидии в случае, предусмотренном абзацем восьмым настоящего пункта в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого

Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

ответственность за нарушение условий договора;

форма представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка;

форма представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии в соответствии с договором;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных средствах;

требование о включении в договор в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета

главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью договора, но не позднее 31 декабря 2026 года.

3.8. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров подряда, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Великого Новгорода средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Внесение изменений в условия договора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре);

изменение размера предоставленной субсидии (в случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств) в случае внесения изменений в проектно-сметную документацию;

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий договора (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий договора главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны

дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение к договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях недостижения согласия между сторонами договора в связи с необходимостью изменения условий договора, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Договор расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, путем формирования уведомления о расторжении договора (далее - Уведомление) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Великого Новгорода (далее -

Акт). Договор считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления Уведомления и Акта.

Уведомление и Акт оформляются и направляются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица.

Направление Акта и Уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.10. Показателем результативности предоставления субсидии является благоустройство территории общего пользования.

Результаты предоставления субсидии, характеристика результата устанавливаются муниципальной программой Великого Новгорода, на выполнение мероприятий которой предоставляется субсидия, и указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку. Конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются договором.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств за каждый квартал года, в котором предоставляется субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты).

Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Формы представления получателем субсидии отчетов определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

4.2. Получатель субсидии одновременно с отчетом об осуществлении расходов, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, представляет документы о фактическом расходовании средств субсидии:

подтверждающие возникновение обязательств на благоустройство территории общего пользования, осуществление строительного контроля и авторского надзора;

подтверждающие выполнение работ по благоустройству территории общего пользования (акт о приемке в эксплуатацию, акты выполненных работ по формам КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат");

подтверждающие выполнение работ по строительному контролю и авторскому надзору.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчеты для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

При поступлении информации от получателя субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Взаимодействие между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в части отчетности осуществляется с помощью почтовых отправлений с уведомлением либо путем вручения под подпись.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Проверка

228

соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Великого Новгорода в случае:

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет Великого Новгорода.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий договора, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем субсидии обязанностей по контролю за качеством выполненных работ.

5.7. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств

как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям из бюджета
Великого Новгорода на финансовое
обеспечение затрат на благоустройство
территорий общего пользования,
расположенных в специальной истори-
ческой зоне Великого Новгорода

Форма

Председателю комитета по управле-
нию городским и дорожным хозяйством
Администрации Великого Новгорода

(ФИО)

от _____
(наименование юридического лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на предоставление субсидии некоммерческим организациям
из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство территорий общего пользования, расположенных
в специальной исторической зоне Великого Новгорода

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица, включая

организационно-правовую форму)

(адрес, контактные телефоны)

на благоустройство территории общего пользования _____
(адрес)

Субсидию прошу перечислять на расчетный или корреспондентский счет,
открытый в _____
(реквизиты для перечисления денежных средств)

В отношении _____
(наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ гарантирует
(наименование юридического лица)

целевое использование средств, выделенных на благоустройство территорий

общего пользования, расположенных в специальной исторической зоне Великого Новгорода.

Настоящим подтверждаю наличие проектно-сметной документации. Предполагаемый срок завершения работ по благоустройству территорий общего пользования, расположенных в специальной исторической зоне Великого Новгорода, - "___" _____ 20__ года.

К настоящему(ей) предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат на благоустройство территорий общего пользования, расположенных в специальной исторической зоне Великого Новгорода, утвержденного Администрацией Великого Новгорода от 02.12.2024 № 5133.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах.

Руководитель организации-заявителя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям из бюджета
Великого Новгорода на финансовое
обеспечение затрат на благоустройство
территорий общего пользования,
расположенных в специальной истори-
ческой зоне Великого Новгорода

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидии и показатели, необходимые
для достижения результатов предоставления субсидии

Наименование муниципальной программы Великого Новгорода	Показатель, необходимый для достижения результатов (количественной характеристики) предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии (контрольные точки)
Муниципальная программа Великого Новгорода "Благоустройство Великого Новгорода в 2017 - 2026 годах"	благоустройство территорий общего пользования, расположенных в специальной исторической зоне Великого Новгорода, - 1 единица	выполнение работ по благоустройству территории общего пользования по состоянию на 31.12.2026