



Российская Федерация  
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2021 № 5090  
Великий Новгород

### **Об утверждении форм документов, используемых для осуществления муниципального земельного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в целях реализации решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 № 603 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород"

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы:
  - реестра земельных участков, расположенных на территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород;
  - журнала учета объявленных предостережений;
  - журнала регистрации предписаний;
  - журнала учета консультирований;
  - журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания;
  - решения об отнесении земельного(ых) участка(ов) к категории риска;
  - задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

акта выездного обследования/наблюдения за соблюдением обязательных требований;

мотивированного представления;

протокола опроса;

протокола осмотра земельного участка;

протокола инструментального обследования;

требования о представлении документов;

предписания об устранении нарушений;

решения о продлении срока исполнения предписания;

решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;

решения о снятии с контроля выданного предписания;

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Уполномочить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, курирующего вопросы землепользования и земельных отношений, на подписание решений об отнесении земельных участков к соответствующей категории риска, заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Уполномочить комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода на принятие решений об отнесении земельных участков к категории риска с даты принятия настоящего постановления в целях осуществления формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год.

4. Установить, что реестр земельных участков, журналы учета объявленных предостережений и регистрации предписаний ведутся в электронном виде.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород".

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением абзаца седьмого пункта 1 и пункта 3 настоящего постановления.

**Мэр Великого Новгорода**

**С.В. Бусурин**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

**Форма реестра земельных участков, расположенных  
на территории муниципального образования – городского округа  
Великий Новгород**

Реестр земельных участков, расположенных  
на территории муниципального образования – городского  
округа Великий Новгород

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

**Форма журнала  
учета объявленных предостережений**

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Дата выдачи	Наименование/ФИО контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

**Форма журнала  
регистрации предписаний**

Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Дата	Наименование/ ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

### Форма журнала учета консультирований

#### Журнал учета консультирований

№ п/п	Дата, время	Наименование /ФИО контролируемого лица, обратившегося за консультацией	ФИО должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

**Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков  
исполнения предписания**

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков  
исполнения предписания

№ п/п	Дата	Наименование /ФИО контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Содержание ходатайства (кратко)	Должность, ФИО должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

### Форма решения об отнесении земельного(ых) участка(ов) к категории риска

(наименование органа муниципального земельного контроля)

#### РЕШЕНИЕ об отнесении земельного(ых) участка(ов) к категории риска

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководствуясь пунктом 2.3 Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород, утвержденного решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 № 603, отнести к категории среднего/умеренного риска следующий(ие) земельный(ые) участок(ки):

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес местоположения земельного участка	Площадь земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Категория земель
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица органа

муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

**Форма задания  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

**ЗАДАНИЕ  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО должностного лица органа муниципального земельного контроля)

поручается провести \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

в отношении объекта муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_

(характеристики объекта

муниципального земельного контроля)

Предмет проведения \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

При проведении \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом)

осуществляется \_\_\_\_\_

Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/  
специалистов следующих лиц (для выездного обследования): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

---

отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия

---

с контролируемым лицом эксперта (специалиста)\*

---

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

---

(ФИО, должность уполномоченного лица органа

---

муниципального земельного контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

---

\* В случае привлечения эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации.

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Великого Новгорода  
 от 23.09.2021 № 5090

**Форма акта выездного обследования/наблюдения  
 за соблюдением обязательных требований**

\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_

(дата составления)

\_\_\_\_\_

(время составления)

\_\_\_\_\_

(место составления)

Акт № \_\_\_\_\_  
 выездного обследования/наблюдения за соблюдением  
 обязательных требований

1. \_\_\_\_\_  
 (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)  
 произведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного)  
 мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность уполномоченного лица органа

\_\_\_\_\_

муниципального земельного контроля)

2. \_\_\_\_\_  
 (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)  
 проведено в рамках муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО должност-

\_\_\_\_\_

ного лица органа муниципального земельного контроля)

3. К проведению \_\_\_\_\_  
 (вид контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_

без взаимодействия с контролируемым лицом)

привлекается (привлекаются) специалист(ы): \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
 (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

проведено в отношении объекта контроля: \_\_\_\_\_  
 (характеристики земельного участка, сведения

\_\_\_\_\_

о его правообладателе)

5. \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

было проведено по адресу: \_\_\_\_\_.

6. \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

проведено с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

7. При проведении \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_ без взаимодействия с контролируемым лицом)

совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

7.1. Осмотр с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_;

7.2. Инструментальное обследование с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_;

7.3. Анализ документов с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_.

8. При проведении \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с

\_\_\_\_\_ контролируемым лицом)

были рассмотрены следующие документы и сведения: \_\_\_\_\_  
(указываются рассмотренные при

\_\_\_\_\_ проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

\_\_\_\_\_ документы и сведения, в том числе: находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа;

\_\_\_\_\_ полученные посредством межведомственного взаимодействия; иные (указать источник)

9. По результатам \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_ без взаимодействия с контролируемым лицом)

установлено: \_\_\_\_\_  
(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)  
\_\_\_\_\_ мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии  
\_\_\_\_\_ нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных  
\_\_\_\_\_ требований (с указанием нарушенного обязательного требования, нормативного правового акта и его  
\_\_\_\_\_ структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений,  
\_\_\_\_\_ являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее  
\_\_\_\_\_ принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом  
\_\_\_\_\_ контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_ (должность лица, проводившего  
\_\_\_\_\_ контрольное (надзорное) мероприятие без  
\_\_\_\_\_ взаимодействия с контролируемым лицом) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Великого Новгорода  
 от 23.09.2021 № 5090

### Форма мотивированного представления

\_\_\_\_\_ (кому)  
 от \_\_\_\_\_

#### Мотивированное представление

В результате проведенного \_\_\_\_\_  
 (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_ (без взаимодействия с контролируемым лицом)  
 во исполнение задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
 взаимодействия с контролируемым лицом от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
 в отношении объекта контроля: \_\_\_\_\_  
 (характеристики земельного участка, сведения

\_\_\_\_\_ о его правообладателе)  
 было установлено следующее: \_\_\_\_\_

Указанные обстоятельства подтверждаются актом \_\_\_\_\_  
 (выездного обследования/  
 \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
 наблюдения за соблюдением обязательных требований)

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

_____ (должность лица, составившего представление)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность лица, составившего представление)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Великого Новгорода  
 от 23.09.2021 № 5090

### Форма протокола опроса

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

#### Протокол опроса

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

при проведении \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

(сведения о контролируемом лице)

произвели опрос: \_\_\_\_\_

(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

\_\_\_\_\_ располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

По поводу соблюдения контролируемым лицом обязательных требований опрашиваемое лицо пояснило следующее: \_\_\_\_\_

(содержание пояснений опрашиваемого лица)

---

---

---

---

С моих слов записано верно \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

### Форма протокола осмотра земельного участка

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

#### ПРОТОКОЛ осмотра земельного участка

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

при проведении \_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_ (сведения о контролируемом лице)

произвели визуальное обследование земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

категория земель: \_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

В ходе визуального обследования земельного участка установлено: \_\_\_\_\_ (наличие/

отсутствие ограждения, зданий, строений, хозяйственных построек; вид использования земельного участка;

---

наличие/отсутствие объектов капитального строительства; ведение строительных работ, связанных

---

с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном

---

для жилищного или иного строительства)

---

(должность лица, составившего протокол)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(должность лица, составившего протокол)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(должность лица, составившего протокол)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

---

(подпись контролируемого лица)

---

(расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

---

(подпись лица, составившего протокол)

---

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

**Форма протокола инструментального обследования**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

**ПРОТОКОЛ  
инструментального обследования**

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составившего протокол)

при проведении \_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_ (сведения о контролируемом лице)

произвел(а) инструментальное обследование земельного участка по адресу:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_.

Инструментальное обследование проведено с помощью \_\_\_\_\_ (используемые

\_\_\_\_\_ специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством \_\_\_\_\_ (методики

\_\_\_\_\_ инструментального обследования)



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

### Форма требования о представлении документов

\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального земельного контроля)

#### Требование о представлении документов

\_\_\_\_\_

(дата составления)

\_\_\_\_\_

(место составления)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего требование)

\_\_\_\_\_

Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

(сведения о контролируемых лицах)

\_\_\_\_\_

В рамках проведения \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения \_\_\_\_\_

(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 года необходимо представить следующие документы\*:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Истребуемые документы необходимо представить в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_

\*Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) копий, в том числе материалов фотофиксаций, аудио- и видеозаписи.

Документы могут быть представлены на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа (при наличии возможности).

---

(должность лица, составившего требование)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Требование о представлении документов получил(а):

---

(подпись контролируемого лица либо представителя контролируемого лица)

---

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении требования в электронном виде \_\_\_\_\_

(заполняется)

---

должностным лицом)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

### Форма предписания об устранении нарушений

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении нарушений  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_,  
(наименование/ФИО контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

\_\_\_\_\_ удостоверяющем личность)

По результатам проведения \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

\_\_\_\_\_ реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_ объекта контроля: \_\_\_\_\_,  
на основании акта контрольного (надзорного) мероприятия от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных нарушений требований действующего  
законодательства Российской Федерации, Новгородской области

#### **ПРЕДПИСЫВАЮ:**

в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(указать конкретные мероприятия)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением  
документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в

указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 173007, Великий Новгород, ул. Каберова-Власьевская, д. 4.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с [пунктом 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Отметка о направлении предписания в электронном виде \_\_\_\_\_

(заполняется)

\_\_\_\_\_

должностным лицом)

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Великого Новгорода  
 от 23.09.2021 № 5090

**Форма решения  
 о продлении срока исполнения предписания**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

**РЕШЕНИЕ**

о продлении срока исполнения предписания  
 от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
 (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер  
 и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
 установил(а) \_\_\_\_\_  
 (излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

\_\_\_\_\_ обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание в установленный срок, уважительность

\_\_\_\_\_ причин переноса срока исполнения предписания,

\_\_\_\_\_ другие сведения, необходимые для принятия решения о переносе срока исполнения предписания)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение: \_\_\_\_\_  
 (суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения  
 предписания:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении решения)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

**Форма решения об оставлении срока  
устранения нарушения без изменения**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

**РЕШЕНИЕ**

об оставлении срока устранения нарушения без изменения  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер и дата ходатайства)

установил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим

\_\_\_\_\_ (законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения  
предписания:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении решения)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 23.09.2021 № 5090

**Форма решения о снятии с контроля выданного предписания**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

**РЕШЕНИЕ**

о снятии с контроля выданного предписания  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального земельного контроля)

установил(а), \_\_\_\_\_,  
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание:

\_\_\_\_\_ (смерть, смена собственника и др.)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении решения)

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Великого Новгорода  
 от 23.09.2021 № 5090

**Форма акта о невозможности проведения контрольного  
 (надзорного) мероприятия**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия  
 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

При проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование/ФИО контролируемого лица)

объект контроля \_\_\_\_\_

на основании решения органа муниципального земельного контроля  
 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, уведомленного о проведении  
 контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном действующим  
 законодательством, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ уведомления)

должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорно-  
 го) мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие,

\_\_\_\_\_ занимаемые ими должности)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия невоз-  
 можно по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, препятствующие проведению

\_\_\_\_\_ контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)