



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**Администрация Великого Новгорода**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2021 № 5056  
Великий Новгород

**Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Великого Новгорода**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", в соответствии с протоколом заседания Координационного совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе по делам казачества от 22.04.2021 № 2

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Типовое положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Великого Новгорода.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода**

**С.В. Бусурин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 22.09.2021 № 5056

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,**  
**создаваемых (действующих) на территории**  
**Великого Новгорода**

1. Настоящее Типовое положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Великого Новгорода, указанных в пунктах 3.2, 3.2-1, 3.2-3, 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов.

2. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Великий Новгород, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества, если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Великого Новгорода, а также с Мэром Великого Новгорода.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:  
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;  
принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Мэру Великого Новгорода представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку

созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Мэру Великого Новгорода представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления его Мэру Великого Новгорода. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Типового положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа,

должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Мэром Великого Новгорода в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Типового положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо информируются в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным Мэром Великого Новгорода.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Типового положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных

главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Типового положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Мэру Великого Новгорода представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Типового положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Типового положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 13 настоящего Типового положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Типового положения, не ограничено.

15. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского округа Великий Новгород, утверждаются постановлением Мэра Великого Новгорода.

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования Мэром Великого Новгорода.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Мэру Великого Новгорода представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и

иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества Мэром Великого Новгорода;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Мэру Великого Новгорода представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества Мэром Великого Новгорода;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Типового положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Мэром Великого Новгорода в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего Типового положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Мэр Великого Новгорода уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Мэра Великого Новгорода. Копия постановления Мэра Великого Новгорода об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего Типового положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава

несколькими должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Типового положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Примерная форма титульного листа устава казачьего общества приведена в приложении к настоящему Типовому положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Типового положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Типового положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Мэру Великого Новгорода представления об утверждении устава казачьего общества и документов,



предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Типового положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Типового положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 26 настоящего Типового положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Типового положения, не ограничено.

---

Приложение  
к Типовому Положению о согласовании  
и утверждении уставов казачьих  
обществ, создаваемых (действующих)  
на территории Великого Новгорода

**Примерная форма  
титulyного листа устава казачьего общества**

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_  
(наименование правового акта)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование казачьего общества)

20\_\_\_\_\_ год

