



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2022

№ 4936

Великий Новгород

О комиссии по выработке решений о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 23.06.2005 № 146, в целях совершенствования порядка распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Великого Новгорода, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Создать комиссию по выработке решений о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выработке решений о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 19.10.2022 № 4936

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выработке решений о целесообразности
и способе отчуждения недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации мероприятий по выработке решений о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, цели, задачи, порядок формирования и работы, организацию деятельности комиссии по выработке решений о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода (далее - комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Новгородской области и Великого Новгорода, регламентирующими отношения в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является исполнение полномочий органами местного самоуправления Великого Новгорода в области распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Великого Новгорода.

2.2. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопроса об отчуждении недвижимого имущества и подготовка предложений о целесообразности и способе его отчуждения.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации Великого Новгорода, созданным в целях исполнения полномочий органами местного самоуправления Великого Новгорода в области распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Великого Новгорода.

3.2. Комиссия:

рассматривает заявки муниципальных унитарных предприятий на согласование сделок купли-продажи, мены и иных сделок по отчуждению недвижимого муниципального имущества Великого Новгорода, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (далее - недвижимое имущество);

рассматривает предложения, представляемые в установленном порядке структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода, о возможности отчуждения излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению недвижимого имущества;

принимает решения о целесообразности, способе и порядке отчуждения недвижимого имущества;

готовит предложения о распределении доходов от предполагаемой сделки;

дает рекомендации о дальнейшем использовании недвижимого имущества, если придет к заключению о нецелесообразности его отчуждения.

4. Порядок формирования и работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

4.3. Руководство комиссией осуществляет заместитель Главы администрации Великого Новгорода в соответствии с Распределением должностных обязанностей между Мэром Великого Новгорода и заместителями Главы администрации Великого Новгорода, являющийся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4. В состав комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Великого Новгорода: комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (далее - комитет), правового управления, комитета по управлению городским и дорожным хозяйством, комитета финансов, комитета экономического развития и инвестиций, депутаты Думы Великого Новгорода (по согласованию).

4.5. Решение комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для принятия соответствующего постановления Администрации Великого Новгорода.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений об отчуждении недвижимого муниципального имущества.

4.7. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 ее членов с правом голоса.

4.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии, путем открытого голосования.

4.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, а также всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

4.11. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, ведение делопроизводства комиссии, уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.12. На заседание комиссии могут быть приглашены лица, заинтересованные в решении вопросов, внесенных в повестку дня заседания.

4.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом.

4.14. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя комиссии или члена комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос

считается включенным в повестку дня заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.15. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Для рассмотрения вопроса об отчуждении недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие представляет в комитет следующие документы:

заявку на согласование сделки, связанной с отчуждением недвижимого имущества, в которой указывается информация о недвижимом имуществе, предполагаемом способе отчуждения, содержащая сведения о виде и условиях сделки (цена и срок заключения договора, форма и срок оплаты), распределении средств от сделки и иные сведения, экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

заключение структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, в компетенцию которого входит координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);

бухгалтерский баланс муниципального унитарного предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, и ситуационный план земельного участка;

технический или кадастровый паспорт объекта недвижимости;

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в комитет;

иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества.

5.2. Рассмотрение комиссией вопроса об отчуждении недвижимого имущества осуществляется в течение 30 календарных дней с даты регистрации в комитете заявки, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения. В случае необходимости

проведения дополнительных проверочных мероприятий срок рассмотрения вопроса об отчуждении недвижимого имущества может быть однократно увеличен, но не более чем на 30 календарных дней, при этом заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий, направляется уведомление о продлении срока рассмотрения заявки с указанием причин.

5.3. Основанием для возвращения без рассмотрения заявки, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, является непредставление в комитет документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

Возврат документов заявителю осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления в комитет, с указанием причин возврата.

Возврат документов заявителю без рассмотрения не препятствует повторной их подаче в комитет после устранения причин возврата.

5.4. В течение 10 рабочих дней после заседания комиссии и принятия решения о целесообразности и способе отчуждения недвижимого имущества комитет готовит проект постановления Администрации Великого Новгорода и после принятия постановления направляет его в адрес заявителя.

5.5. В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности отчуждения недвижимого имущества комитет в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, сообщает заявителю о решении комиссии.
