



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024

№ 4625

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение об
оплате труда работников муниципального
автономного учреждения "Редакция
газеты "Новгород"**

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Новгород", утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.02.2016 № 515 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 03.08.2016 № 3624, от 12.03.2018 № 1030, от 17.06.2019 № 2448, от 09.12.2020 № 4789, от 13.04.2021 № 2034, от 22.02.2022 № 726, от 16.08.2022 № 3790, от 09.11.2023 № 5432, от 19.02.2024 № 610), следующие изменения:

1.1. В заголовке слова "об оплате" заменить словами "о системе оплаты";

1.2. Приложение № 6 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

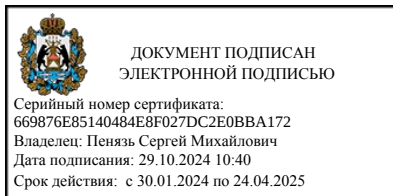
1.3. Приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

С.М. Пенязь



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 29.10.2024 № 4625

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
автономного учреждения
"Редакция газеты "Новгород"

Размеры должностных окладов

I. Работники учреждения

Уровни общеотраслевых должностей специалистов и служащих (профессий рабочих)	Наименование должности	Размер должностного оклада (рубли)
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	курьер	8 071
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"		
1 квалификационный уровень	корректор	9 930
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам (0,5 ставки)	5 972
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	14 092
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	фотокорреспондент	10 018
3 квалификационный уровень	обозреватель	10 719
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	редактор отдела	13 506
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	20 037

II. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ

Наименование должности	Размер должностных окладов (рубли)
1	2
Коммерческий директор	16 550

1	2
Главный бухгалтер	21 387
Заместитель главного редактора	21 387
Редактор новостей	16 550
Оператор видеозаписи-монтажер	11 573
Редактор отдела спецпроектов	16 550

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 29.10.2024 № 4625

Приложение № 8
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
автономного учреждения
"Редакция газеты "Новгород"

**Размеры повышающих коэффициентов, показатели и критерии
применения повышающих коэффициентов работников учреждения**

№ п/п	Наименование показателя	Критерий применения	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
1.	Ответственный секретарь		
1.1.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	системный подход к планированию и анализу деятельности	0,2
		инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,3-0,5
1.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	0,2-0,4
2.	Заместитель главного редактора		
2.1.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,3-0,5
2.2.	Сложность, важность выполняемой работы	выполнение особо важных, сложных работ, поручений	0,1
3.	Главный бухгалтер		
3.1.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,7-0,9
		системный подход к планированию и анализу деятельности	0,3-0,5
3.2.	Сложность, важность выполняемой работы	выполнение особо важных, сложных работ, поручений	0,2-0,5

1	2	3	4
4.	Заместитель главного бухгалтера		
4.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,5
4.2.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5-0,7
4.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	0,4-0,6
5.	Коммерческий директор		
5.1.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5-0,7
5.2.	Сложность, важность выполняемой работы	выполнение особо важных, сложных работ, поручений	0,4-0,7
6.	Редактор отдела по связям с общественностью и населением		
6.1.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,3-0,5
6.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	0,2
6.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	0,2-0,4
7.	Корректор		
7.1.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,3
7.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	0,5
7.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	0,2-0,5

1	2	3	4
8.	Редактор отдела рекламы		
8.1.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
8.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	0,5-0,7
9.	Редактор отдела видеопрограмм		
9.1.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,2-0,6
9.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	0,1-0,4
10.	Оператор видеозаписи-монтажер		
10.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,2-0,6
10.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	0,2-0,7
11.	Редактор новостей		
11.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,1
11.2.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,2 -0,3
12.	Обозреватель		
12.1.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,2-0,5
12.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	0,2-0,5
13.	Фотокорреспондент		
13.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,1

1	2	3	4
13.2.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,2-0,3
14.	Редактор отдела компьютерной верстки и газетного дизайна		
14.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,3
14.2.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,4-0,6
15.	Редактор отдела спецпроектов		
15.1.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	0,2
15.2.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,3-0,5