



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022

№ 4067

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 15.07.2020 № 2501

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Великого Новгорода от 15.07.2020 № 2501 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным категориям граждан", заменив в преамбуле слова "Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" словами "Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным категориям граждан, утвержденный вышеназванным постановлением (далее - Порядок), изложить в новой редакции (прилагается).

3. Установить, что пункт 5.8 Порядка (в редакции настоящего постановления) применяется при предоставлении субсидии начиная с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет и в официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород".

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

В.А. Еремин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 15.07.2020 № 2501
(в редакции постановления
Администрации Великого
Новгорода от 31.08.2022 № 4067)

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода
на возмещение недополученных доходов муниципальным
унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в общих
отделениях без бассейна и душевых отделениях на территории
муниципального образования - городского округа Великий Новгород,
в связи с предоставлением услуг по помывке
отдельным категориям граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным категориям граждан (далее - субсидия) и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным категориям граждан, указанным в [пункте 19](#) Правил

предоставления услуг муниципальными банями в Великом Новгороде, утвержденных решением Думы Великого Новгорода от 25.07.2002 № 388.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Великого Новгорода на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период.

Главным распорядителем как получателем средств бюджета Великого Новгорода (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является комитет по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода.

1.4. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - получатели субсидии), являются:

регистрация юридического лица на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород;

наличие имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

деятельность по оказанию населению банных услуг общих отделений без бассейна и душевых отделений бань является основной уставной деятельностью.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решение Думы Великого Новгорода о внесении изменений в решение Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора

критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии предложений (заявок) на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным категориям граждан (далее - предложения (заявки), для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.3. В целях отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (<http://www.adm.nov.ru>) (далее - официальный сайт Администрации Великого Новгорода) главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора в сроки не позднее 1 февраля, 1 апреля, 1 августа, 1 ноября текущего года с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которая составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

целей предоставления субсидии, а также результатов ее предоставления;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии, заключаемый между главным распорядителем бюджетных средств и участником отбора;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Великого Новгорода, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано (подана) предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

отчет о фактически оказанных услугах бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным категориям граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об участнике отбора, о подаваемом(ой)

участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора.

2.6. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.8.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора (отказе в предоставлении субсидии).

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа;

2.8.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.8.3. Основаниями отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [подпункте 2.5.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.8.4. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [подпункте 2.8.1](#) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Великого Новгорода информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии

3.1. Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в подпункте 2.8.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанный главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр договора возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.8.1 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии не может превышать:

размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели;

суммы фактически оказанных услуг бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным категориям граждан, данные о которых отражены в отчете.

Размер субсидии определяется как разница между утвержденным и льготным тарифами с учетом количества посетителей, относящихся к льготной категории, согласно [порядку](#) расчета размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.4. Субсидия перечисляется в соответствии с договором по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода. Договор о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направление использования субсидии и значение результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий договора;

порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной договором;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия, по форме, установленной договором;

требование в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.7. В случае необходимости изменения условий договора, в том числе в связи с изменением размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре), либо его расторжения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительное соглашение к договору в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к договору.

В случаях неполучения от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения к договору или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях по помывке граждан отдельных категорий. Показателем, необходимым для достижения результата пре-

доставления субсидии, является количество оказанных услуг бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях. Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается договором.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия (далее - отчетность), определяются договором. Отчетность представляется не реже 1 раза в квартал. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Проверка органом муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Великого Новгорода в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка,

направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Великого Новгорода.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

5.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

5.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Великого Новгорода на воз-
мещение недополученных доходов
муниципальным унитарным предприя-
тиям, оказывающим услуги бань в общих
отделениях без бассейна и душевых
отделениях на территории муниципаль-
ного образования - городского округа
Великий Новгород, в связи с предостав-
лением услуг по помывке отдельным
категориям граждан

Форма

Председателю комитета по управ-
лению городским и дорожным
хозяйством Администрации Великого
Новгорода _____

от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

**о предоставлении субсидии из бюджета Великого Новгорода
на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным
предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях
без бассейна и душевых отделениях на территории муниципального
образования - городского округа Великий Новгород,
в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным
категориям граждан**

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица,

_____,
включая организационно-правовую форму)

_____,
(адрес, контактные телефоны)

на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным
предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях без бассейна и
душевых отделениях на территории муниципального образования - городского
округа Великий Новгород, в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным
категориям граждан за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский счет, открытый в _____

(реквизиты для перечисления денежных средств)

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях без бассейна и душевых отделениях на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в связи с предоставлением услуг по помывке отдельным категориям граждан.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Великого Новгорода на воз-
мещение недополученных доходов
муниципальным унитарным предприя-
тиям, оказывающим услуги бань в общих
отделениях без бассейна и душевых
отделениях на территории муниципаль-
ного образования - городского округа
Великий Новгород, в связи с предостав-
лением услуг по помывке отдельным
категориям граждан

Форма

ОТЧЕТ
о фактически оказанных услугах бань в общих отделениях
без бассейна и душевых отделениях на территории
муниципального образования - городского округа Великий
Новгород в связи с предоставлением услуг по помывке
отдельным категориям граждан
за _____ года
(месяц)

Под- разде- ление	Общие отделения				Душевые отделения			
	коли- чество посеще- ний (чел.)	фактическая стоимость (руб.)	стои- мость по утверж- денному тарифу (руб.)	размер компен- сации (руб.)	количес- тво посе- щений (чел.)	фактичес- кая стоимость (руб.)	стоимость по утверж- денному тарифу (руб.)	размер компен- сации (руб.)
Итого								

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Великого Новгорода на воз-
мещение недополученных доходов
муниципальным унитарным предприя-
тиям, оказывающим услуги бань в общих
отделениях без бассейна и душевых
отделениях на территории муниципаль-
ного образования - городского округа
Великий Новгород, в связи с предостав-
лением услуг по помывке отдельным
категориям граждан

**ПОРЯДОК
расчета размера субсидии**

1. Размер субсидии из бюджета Великого Новгорода на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в общих отделениях без бассейна, определяется по формуле:

$$C_1 = П_1 \times (T_1 - T_2) + П_2 \times (T_3 - T_4), \text{ где:}$$

C_1 - размер субсидии (общие отделения без бассейна), рубли;

$П_1$ - количество посетителей общих отделений без бассейна льготной категории граждан в будние дни, человек;

T_1 - утвержденный тариф для общих отделений без бассейна в будние дни, рубли;

T_2 - льготный тариф для общих отделений без бассейна в будние дни (равен 50 процентам от утвержденного тарифа), рубли;

$П_2$ - количество посетителей общих отделений без бассейна льготной категории граждан в выходные дни, человек;

T_3 - утвержденный тариф для общих отделений без бассейна в выходные дни, рубли;

T_4 - льготный тариф для общих отделений без бассейна в выходные дни (равен 50 процентам от утвержденного тарифа), рубли.

2. Размер субсидии из бюджета Великого Новгорода на возмещение

недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги бань в душевых отделениях, определяется по формуле:

$$C_2 = П \times (T_1 - T_2), \text{ где:}$$

C_2 - размер субсидии (душевые отделения), рубли;

$П$ - количество посетителей душевых отделений льготной категории граждан, человек;

T_1 - утвержденный тариф для душевых отделений, рубли;

T_2 - льготный тариф для душевых отделений (равен 50 процентам от утвержденного тарифа), рубли.

3. Общий размер субсидии за месяц рассчитывается по формуле:

$$C = C_1 + C_2, \text{ где:}$$

C_1 - размер субсидии (общие отделения без бассейна), рубли;

C_2 - размер субсидии (душевые отделения), рубли.
