



**Российская Федерация
Новгородская область**

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 4034
Великий Новгород

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Великого Новгорода, подведомственных комитету по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода

В соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.08.2014 № 4465 "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Великого Новгорода"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Великого Новгорода, подведомственных комитету по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 12.04.2018 № 1644 (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 26.07.2019 № 3082), изложив приложения № 3, № 4 к Примерному положению в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

Приложение
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 26.07.2021 № 4034

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений Великого Новгорода,
подведомственных комитету по
управлению городским хозяйством
Администрации Великого
Новгорода

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности
муниципального казенного учреждения Великого Новгорода
"Городское хозяйство", директора учреждения и критериев оценки
эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности директора учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов	Период отчетности
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность учреждения				
1.1.	Выполнение плана работ в соответствии с утвержденными объемами и требованиями к качеству	выполнение плана работ в соответствии с утвержденными объемами и требованиями к качеству на 100 % и более выполнение одного показателя плана работ менее 90 %	20 -20	месячная, годовая
1.2.	Осуществление функций муниципального заказчика, в том числе: соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок соблюдение плана-графика размещения заказов на заключение муниципальных контрактов	отсутствие протоколов об административных правонарушениях наличие протоколов об административных правонарушениях соблюдение плана-графика нарушение плана-графика, необоснованный	10 -2 10 -2	месячная, годовая

1	2	3	4	5
		перенос сроков размещения заказов		
1.3.	Удовлетворенность доступностью и качеством предоставления муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на доступность и качество предоставления муниципальных услуг наличие письменных жалоб, поступивших от граждан на качество и доступность предоставления муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	5 -2	месячная, годовая
1.4.	Исполнительская дисциплина	выполнение поручений, приказов, указаний в полном объеме и в установленный срок, своевременное рассмотрение жалоб и обращений граждан неисполнение поручений, приказов, указаний в установленный срок, нарушение сроков подготовки ответов на обращения граждан	15 0	месячная, годовая
1.5.	Выполнение смарт-задач (задачи на определенный период, которые поставлены с учетом критериев измеримости, достижимости)	выполнение смарт-задач неисполнение смарт-задач	15 0	месячная, годовая
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических норм, организация контрольно-пропускного режима	наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	10	месячная, годовая

1	2	3	4	5
		<p>наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях</p> <p>наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполнение с нарушением указанных сроков</p>	<p>5</p> <p>0</p>	
1.7.	Оснащенность рабочих мест оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного выполнения уставных задач и оказания муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	<p>уровень оснащенности рабочих мест помещениями, оборудованием, комплексной техникой, устройствами связи, техническими и иными средствами:</p> <p>высокий</p> <p>удовлетворительный</p> <p>неудовлетворительный</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>месячная,</p> <p>годовая</p>
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения: регистрация и размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте учреждения	<p>представление информации в полном объеме</p> <p>представление информации частично</p> <p>отсутствие информации</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>	<p>месячная,</p> <p>годовая</p>
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения				
2.1.	Своевременность представления бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности), отчета об оценке эффективности деятельности учреждения, директора учреждения и их качества	<p>соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления отчетности, планов, смет и других сведений</p> <p>нарушение установленных сроков, порядков и форм представления отчетности, планов, смет и других сведений</p>	<p>10</p> <p>0</p>	<p>месячная,</p> <p>годовая</p>
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджет-	отсутствие нарушений финансово-хозяйствен-	5	<p>месячная,</p>

1	2	3	4	5
	ных средств, в том числе в рамках плана работ	ной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств (отсутствие актов, представлений либо отсутствие проверок) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-5	годовая
2.3.	Объем средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности в отчетном периоде	$D_i > D_{i-1}$ (если превышение составило не менее 5 %) $D_i \geq D_{i-1}$ (если превышение составило менее 5 %) $D < D_{i-1}$	5 3 0	годовая
2.4.	Уровень исполнения расходов за счет средств бюджета Великого Новгорода	$P = R_{кр} / R_{па} \times 100 \%$, где: $R_{кр}$ - исполнено плановых назначений в отчетном периоде (кассовые расходы); $R_{па}$ – размер субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период, и субсидии, предоставленной на иные цели (фактически перечислено): $P = 100$ $95 \leq P \leq 100$ $P \leq 95$	5 3 -1	годовая
2.5.	Внесение изменений в бюджетную роспись, планы финансово-хозяйственной деятельности	количество изменений, внесенных в бюджетную роспись, планы финансово-хозяйственной деятельности (К):		месячная, годовая

1	2	3	4	5
		$K \leq 2$ (в год: $K < 20$) $2 < K < 4$ (в год: $20 < K < 40$) $K \geq 4$ (в год: $K \geq 40$)	10 5 0	
3. Деятельность директора учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	доля укомплектованности: от 90 до 100 % от 80 до 90 % менее 80 %	10 5 0	месячная, годовая
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения	соблюдение установленных сроков несоблюдение установленных сроков	5 0	месячная, годовая
3.3.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение предельного уровня несоблюдение предельного уровня	10 -5	годовая
	Максимальное количество баллов:			
	за месяц		140	
	за год		160	

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений Великого Новгорода,
подведомственных комитету по
управлению городским хозяйством
Администрации Великого
Новгорода

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности
муниципального казенного учреждения Великого Новгорода
"Специализированная служба по вопросам похоронного дела", директора
учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов	Периодичность отчетности
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность учреждения				
1.1.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	отсутствие протоколов об административных правонарушениях наличие протоколов об административных правонарушениях (директор (учреждение) не привлечен(о) к ответственности в связи с малозначительностью нарушения)	5 -2	месячная, годовая
1.2.	Соблюдение порядка регистрации захоронений (подзахоронений) на муниципальных общественных кладбищах в книге регистрации (учета) захоронений утвержденной формы	соблюдение порядка (отсутствие зафиксированных случаев, актов проверок, представлений либо отсутствие проверок) нарушение порядка (наличие зафиксированных случаев, актов проверок, представлений)	10 -2	месячная, годовая

1	2	3	4	5
	лены с учетом критериев измеримости, достижимости)	неисполнение смарт-задач	-10	
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических норм, организация контрольно-пропускного режима	<p>наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок</p> <p>наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях</p> <p>наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>месячная, годовая</p>
1.8.	Оснащенность учреждения помещением, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного выполнения уставных задач и оказания муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	уровень оснащенности рабочих мест помещением, оборудованием, компьютерной техникой, устройствами связи, техническими и иными средствами:	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>месячная, годовая</p>

1	2	3	4	5
1.9.	Обеспечение информационной открытости учреждения: регистрация и размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте учреждения	информация представлена в полном объеме информация представлена частично отсутствие информации	5 3 0	месячная, годовая
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения				
2.1.	Своевременность представления бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности), отчета об оценке эффективности деятельности учреждения, директора учреждения и их качество	соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления отчетности, планов, смет и других сведений нарушение установленных сроков, порядков и форм представления отчетности, планов, смет и других сведений	10 0	месячная, годовая
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств (отсутствие актов, представлений либо отсутствие проверок) наличие нарушений (директор не привлечен к ответственности в связи с малозначительностью нарушений) наличие нарушений (директор привлечен к ответственности)	5 -5 0	месячная, годовая

1	2	3	4	5
2.3.	Внесение изменений в бюджетную роспись	количество изменений, внесенных в бюджетную роспись (К): К < 2 (в год: К < 20) К ≥ 2 (в год: К ≥ 20)	5 0	месячная, годовая
3. Деятельность директора учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	доля укомплектованности: от 80 до 100 % менее 80 %	5 0	месячная, годовая
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения	соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения несоблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения	5 0	годовая
3.3.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной зарплаты директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение предельного уровня несоблюдение предельного уровня	10 -5	годовая
	Максимальное количество баллов:			
	за месяц		100	
	за год		115	