



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 № 4020
Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы Великого Новгорода "Совершенствование системы местного самоуправления" на 2017 - 2023 годы

В соответствии со статьей 78 и абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, решением Думы Великого Новгорода от 24.12.2020 № 513 "О бюджете Великого Новгорода на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", муниципальной программой Великого Новгорода "Совершенствование системы местного самоуправления" на 2017 - 2023 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.12.2016 № 5926,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы Великого Новгорода "Совершенствование системы местного самоуправления" на 2017 - 2023 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 23.07.2021 № 4020

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое
обеспечение затрат по реализации проектов территориальных
общественных самоуправлений в рамках муниципальной
программы Великого Новгорода "Совершенствование
системы местного самоуправления" на 2017 - 2023 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регламентирует механизм предоставления поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам (далее - получатели субсидии), необходимой для финансового обеспечения затрат на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), в рамках реализации подпрограммы "Содействие развитию гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Великого Новгорода" муниципальной программы Великого Новгорода "Совершенствование системы местного самоуправления" на 2017 - 2023 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.12.2016 № 5926 (далее - субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;

условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие развитию гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Великого Новгорода" муниципальной программы Великого Новгорода "Совершенствование системы местного самоуправления" на 2017 - 2023 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.12.2016 № 5926 (далее - муниципальная программа Великого Новгорода), на реализацию проектов ТОС, прошедших отбор в рамках участия в приоритетном региональном проекте "Территориальное общественное самоуправление" в соответствии с государственной программой Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы", утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 (далее - региональный проект).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках подпрограммы для реализации проекта ТОС, осуществляющего свою деятельность в пределах подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома (группы жилых домов) и отвечающего следующему условию: установленные границы ТОС, участвующего в региональном проекте и реализующего соответствующий проект, расположены в границах территории многоквартирного дома (далее - МКД).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Великого Новгорода на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является комитет по

управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у получателя субсидии в управлении МКД, указанного(ых) в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы Великого Новгорода о внесении изменений в решение Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критерию, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется количеством проектов ТОС, участвующих в региональном проекте, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, соответствует количеству реализуемых проектов ТОС.

2.3. В целях отбора получателей субсидии на едином портале и на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (<http://www.adm.nov.ru>) (далее - официальный сайт Администрации Великого Новгорода) главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора в срок не позднее 10 августа текущего года с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода, необходимой для финансового обеспечения затрат на реализацию проекта ТОС, заключаемый между главным распорядителем бюджетных средств и участником отбора;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Великого Новгорода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано(а) предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

решение общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД, оформленное протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - требования);

решение общего собрания собственников помещений в МКД о согласии на реализацию проекта ТОС на территории МКД, о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД элементов благоустройства для их дальнейшего обслуживания и эксплуатации и о наделении участника отбора полномочиями на получение субсидии для реализации проекта ТОС, оформленное протоколом в соответствии с требованиями;

проект ТОС, подписанный председателем ТОС и согласованный с получателем субсидии, по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

смета на выполнение работ;

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк; подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в

подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.6.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает поступившие предложения (заявки) на предмет их соответствия целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствие комплектности и требованиям к документам, включенным в его (ее) состав, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает проверку достоверности представленной в предложении (заявке) информации, осуществляет проверку участников отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора (отказе в предоставлении субсидии).

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа;

2.6.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.6.3. Основаниями отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие предложения (заявки) целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения (заявки) до или после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки);

2.6.4. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Великого Новгорода информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми)

заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии

3.1. Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанный главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр договора возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.6.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Великого Новгорода в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели. Субсидия предоставляется без долевого финансирования собственниками помещений МКД.

3.4. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема стоимости работ по реализации проекта ТОС.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Субсидия направляется на расходы, связанные с реализацией проектов ТОС, направленных на благоустройство территорий, входящих в границы ТОС.

3.6. Субсидия перечисляется в соответствии с договором, который заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии и значения результатов и показателей предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

сроки выполнения работ по реализации проектов ТОС;

ответственность за нарушение условий договора;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной договором;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной договором;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных средствах;

требование о включении в договор в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Получателям субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Великого Новгорода средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. В случае необходимости изменения условий договора, в том числе в связи с изменением размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре), либо его расторжения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительное соглашение к договору в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случае неполучения от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.10. Показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных проектов ТОС.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются муниципальной программой Великого Новгорода, на выполнение мероприятий которой предоставляется субсидия, и указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются договором.

4.2. Получатель субсидии представляет следующие документы:

документы, подтверждающие реализацию получателем субсидии проекта ТОС (договор подряда и (или) договор купли-продажи);

акты выполненных работ по формам КС-2 "Акт о приемке выполненных работ ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат";

акт приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта территориального общественного самоуправления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Великого Новгорода в случае:

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет Великого Новгорода.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий договора, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем субсидии обязанностей по контролю за качеством выполненных работ.

5.7. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Великого Новгорода на
финансовое обеспечение затрат по
реализации проектов территориальных
общественных самоуправлений в рамках
муниципальной программы Великого
Новгорода "Совершенствование
системы местного самоуправления"
на 2017 - 2023 годы

Форма

Председателю комитета по управлению
городским хозяйством Администрации
Великого Новгорода _____

от _____
(наименование юридического лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы Великого Новгорода "Совершенствование системы местного самоуправления" на 2017 - 2023 годы, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 23.07.2021 № 4020 (далее - Порядок), просим предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей
(сумма прописью)
в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	

Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Реквизиты банковского счета для предоставления субсидии	

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в разделе 2 Порядка.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о _____
(наименование юридического лица,

_____ включающая организационно-правовую форму)

и о подаваемом предложении (заявке), иной информации о данной организации, связанной с отбором на получение субсидии.

(подпись руководителя юридического лица)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Великого Новгорода на
финансовое обеспечение затрат по
реализации проектов территориальных
общественных самоуправлений в рамках
муниципальной программы Великого
Новгорода "Совершенствование
системы местного самоуправления"
на 2017 - 2023 годы

Примерная форма

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

территориального общественного самоуправления

(наименование территориального общественного самоуправления)

I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления (далее - ТОС): _____.
2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица: _____.
3. Дата учреждения ТОС: _____.
4. Сведения о руководителе ТОС (фамилии, имя, отчество, контактный телефон): _____.

II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта ТОС: _____.
2. Срок выполнения проекта: _____.
3. Территория реализации проекта: _____.
4. Общая стоимость проекта: _____ рублей.
5. Сумма, запрашиваемая из бюджета Великого Новгорода на реализацию проекта: _____ рублей.
6. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект: _____.

7. Цели проекта: _____.

8. Задачи проекта: _____.

9. Объект благоустройства территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территорий, на которых осуществляется ТОС: _____.

10. Ожидаемые результаты от реализации проекта: _____.

11. Количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта: _____.

12. План работ по проекту: _____.

Таблица "Рабочий план реализации проекта"

№ п/п	Основной этап проекта и мероприятия	Описание работ	Исполнитель	Срок реализации
I. Подготовительный этап:				
1.				
2.				
II. Основной этап:				
1.				
2.				
III. Заключительный этап:				
1.				
2.				

13. Финансирование проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования проекта (средства бюджета Великого Новгорода), сумма (руб.)	Общий объем расходов, руб.
1.			
2.			
Итого по проекту:			

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии): _____.

Председатель ТОС " _____ " _____
 (наименование ТОС) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Великого Новгорода на
финансовое обеспечение затрат по
реализации проектов территориальных
общественных самоуправлений в рамках
муниципальной программы Великого
Новгорода "Совершенствование
системы местного самоуправления"
на 2017 - 2023 годы

Форма

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидии и показатели, необходимые для
достижения результатов предоставления субсидии

Наименование подпрограммы муниципальной программы Великого Новгорода	Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой муниципальной программы Великого Новгорода	Результат предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой муниципальной программы Великого Новгорода
Подпрограмма "Содействие развитию гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организации на территории Великого Новгорода" муниципальной программы Великого Новгорода "Совершенствование системы местного самоуправления" на 2017 - 2023 годы	количество реализованных проектов, инициированных территориальным общественным самоуправлением	благоустройство территорий территориальных общественных самоуправлений в соответствии с заявленным проектом

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Великого Новгорода на
финансовое обеспечение затрат по
реализации проектов территориальных
общественных самоуправлений в рамках
муниципальной программы Великого
Новгорода "Совершенствование
системы местного самоуправления"
на 2017 - 2023 годы

Форма

АКТ
приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта
территориального общественного самоуправления

г. Великий Новгород

" __ " _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель получателя субсидии _____
(ФИО)

_____, действующий на основании

_____,
(документ, подтверждающий право получения документов от имени получателя субсидии)

с одной стороны, и председатель ТОС " _____"
(наименование ТОС)

_____, действующий на основании Устава,
(ФИО)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о
нижеследующем.

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что получателем
субсидии по договору о предоставлении субсидии из бюджета Великого
Новгорода на реализацию проекта территориального общественного
самоуправления от ____ № _____ обязательства на сумму _____
(_____) рублей
(сумма прописью)

выполнены полностью с надлежащим качеством и удовлетворяют условиям
соглашения.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из
сторон.

4. Подписи сторон:

Получатель субсидии:

Председатель ТОС:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП