



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022

№ 3639

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра  
Великого Новгорода**

**В.А. Еремин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 05.08.2022 № 3639

**ПОРЯДОК**  
**согласования регламента проведения мероприятий с применением**  
**специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых**  
**эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с**  
**массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (далее - Правила) и устанавливает процедуру согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с участием 50 человек и более в зданиях и сооружениях, расположенных на территории городского округа Великий Новгород (далее - мероприятие).

2. Организатор проведения мероприятия (далее - организатор) представляет в Администрацию Великого Новгорода заявление и документы о согласовании регламента проведения мероприятия, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, не менее чем за 14 дней до даты проведения мероприятия при личном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме.

3. В заявлении организатором указываются:

наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место государственной регистрации юридического лица и почтовый адрес его местонахождения, адрес электронной почты, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя и физического лица;

адрес местонахождения здания и (или) сооружения, в котором организатором планируется применение специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов;

дата проведения мероприятия;

время начала и окончания мероприятия;  
информация о предполагаемом количестве участников;  
способ получения информации о рассмотрении заявления и документов (лично, по электронной почте);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и физического лица).

4. К заявлению организатором прилагаются документы:

регламент проведения мероприятия, содержащий информацию о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил;

спецификация применяемого оборудования, содержащая сведения о применяемом оборудовании, в том числе о возможности экстренного дистанционного отключения применяемых сценических эффектов;

схема размещения применяемого оборудования (специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов) с учетом требований, установленных разделом XXIV Правил;

инструкция (паспорт на оборудование) предприятия-изготовителя на применяемое оборудование;

приказ руководителя о назначении ответственного лица, контролирующего монтаж, демонтаж и процесс эксплуатации применяемого оборудования, специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов;

акт (протокол) проверки состояния огнезащитного покрытия, подтверждающий качество обработки мест установки специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов;

акт обработки огнезащитным составом декораций сценического оформления;

копия паспорта лица, подписавшего заявление о согласовании регламента проведения мероприятия;

копия доверенности представителя организатора, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства, в случае обращения за согласованием регламента проведения мероприятия представителя организатора.

5. Заявление и документы направляются на рассмотрение в муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Великого Новгорода", в комитет культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода (далее – комитет культуры) или в управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода (далее - управление по физической культуре) в зависимости от категории мероприятия.

МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Великого Новгорода" в течение 2 дней с даты получения заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, готовит информацию о наличии необходимых документов, соблюдении требований безопасности людей при проведении мероприятия в комитет культуры или управление по физической культуре в зависимости от категории мероприятия.

6. Комитет культуры, управление по физической культуре, получив информацию от МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Великого Новгорода", не позднее 14 дней с момента поступления заявления в Администрацию Великого Новгорода принимают решение о возможности (невозможности) проведения мероприятия.

О принятом решении о согласовании (отказе в согласовании) регламента проведения мероприятия заявителю сообщается письмом за подписью заместителя Главы администрации Великого Новгорода, курирующего комитет культуры, управление по физической культуре, не позднее сроков, установленных настоящим пунктом, способом, указанным организатором при подаче заявления.

7. Основаниями для отказа в согласовании регламента проведения мероприятия являются:

направление заявления позже срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;

представление организатором документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме;

несоответствие информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным разделом XXIV Правил;

случай, если цели, место проведения и количество участников мероприятия нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Новгородской области, органов местного самоуправления городского округа Великий Новгород.

8. Копию уведомления о согласовании либо отказе в согласовании регламента проведения мероприятия в течение 1 дня с даты его подписания комитет культуры или управление по физической культуре направляет в Главное управление МЧС России по Новгородской области, в компетенцию которого входит осуществление федерального государственного надзора за выполнением требований пожарной безопасности на объектах защиты, расположенных на территории Великого Новгорода.

---