



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023

№ 3616

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.12.2014 № 6755

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.12.2014 № 6755 "О ежегодном городском конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства "Предприниматель года" (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 26.05.2016 № 2408, от 17.07.2017 № 2986, от 14.05.2019 № 1856, от 22.06.2021 № 3426) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пунктах 1 и 3 постановления слова "среди субъектов малого и среднего предпринимательства" исключить;

1.2. Положение о ежегодном городском конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства "Предприниматель года", утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 23.12.2014 № 6755
(в редакции постановления
Администрации Великого
Новгорода от 24.07.2023 № 3616)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном городском конкурсе "Предприниматель года"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения ежегодного городского конкурса "Предприниматель года" (далее - конкурс) среди субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы Великого Новгорода "Развитие малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода" (далее - Программа) с целью содействия развитию малого предпринимательства в Великом Новгороде.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого предпринимательства (далее - субъект МП) либо самозанятый гражданин, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Великого Новгорода;

отчетный год - год, предшествующий подаче документов заявителем для участия в конкурсе;

организатор конкурса - комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода;

конкурсант - субъект МП либо самозанятый гражданин, отвечающий требованиям настоящего Положения, документы которого представлены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

конкурс - процедура определения конкурсной комиссией лучшего субъекта МП или самозанятого гражданина в отдельных номинациях конкурса;

победитель конкурса - участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода, уполномоченный рассматривать документацию конкурсантов, подводить итоги и определять победителей конкурса.

1.4. Конкурс проводится на основе оценки показателей деятельности заявителей за отчетный год по сравнению с предшествующим годом и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

1.5. Задачами конкурса являются:

выявление и поощрение субъектов МП, а также самозанятых граждан, добившихся наилучших результатов в своей деятельности;

распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;

популяризация предпринимательства и формирование позитивного общественного мнения о малом предпринимательстве.

1.6. Финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год на проведение конкурса в рамках Программы.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатор конкурса:

2.1.1. Принимает решение о сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (объявление о проведении конкурса размещается на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет);

2.1.2. Осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения документов на участие в конкурсе;

2.1.3. Проверяет полученные от участников конкурса документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

2.1.4. Передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего Положения, а также прилагаемые к ним документы;

2.1.5. Организует проведение заседаний конкурсной комиссии по отбору победителей конкурса и документально оформляет итоги конкурса;

2.1.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

2.2. Участниками конкурса могут быть субъекты МП, относящиеся к категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), а также самозанятые граждане, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Великого Новгорода, отвечающие требованиям настоящего Положения.

2.3. Требования к участникам конкурса устанавливаются на последний день окончания приема заявок.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам конкурса - субъектам малого и среднего предпринимательства:

должен являться субъектом МП согласно выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

осуществляет деятельность не менее двух лет в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru);

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, свыше 5 тыс. рублей;

не имеет задолженности по заработной плате в отчетном году, а также на последнюю дату приема документов для участия в конкурсе.

2.5. Требования, предъявляемые к участникам конкурса - самозанятым гражданам:

осуществляет деятельность не менее двух лет как самозанятый гражданин;

не находится в стадии банкротства;

не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru);

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на профессиональный доход.

2.6. Не допускаются к участию в конкурсе субъекты МП и самозанятые граждане:

не соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

указанные в пунктах 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

представившие документы после окончания срока приема заявок, установленного настоящим Положением;

представившие документы не в полном объеме;

представившие недостоверные данные.

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится с присуждением одного призового места по следующим номинациям:

3.1.1. Для субъектов МП:

"Успешный старт" (для субъектов МП, осуществляющих предпринимательскую деятельность от двух до трех лет включительно, за успешный старт и поступательную динамику развития бизнеса);

"Бизнес-молодость" (для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридического лица до 35 лет включительно за успешную стратегию и поступательную динамику развития бизнеса);

"Бизнес-стабильность" (для субъектов МП, осуществляющих предпринимательскую деятельность не менее трех лет, за многолетнюю, подтвержденную

широким общественным признанием деятельности в сфере предпринимательства и эффективную работу в кризисных условиях);

"Социальная ответственность" (для субъектов МП за спонсорскую и благотворительную деятельность, лучшие условия труда на предприятии, социальные гарантии работникам, активное участие в социальных программах, деятельность, нацеленную на смягчение или решение социальных проблем, поддержку социально незащищенных слоев населения);

3.1.2. Для самозанятых граждан - "Успешный самозанятый".

3.2. Конкурс в номинации считается несостоявшимся при отсутствии заявок либо при наличии одной заявки, а также при выявлении несоответствия всех участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе заявитель представляет организатору конкурса по адресу и в срок, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

заявку на участие в ежегодном городском конкурсе "Предприниматель года" по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

согласие на обработку персональных данных и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

основные социально-экономические показатели деятельности заявителя - субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению или основные социально-экономические показатели деятельности заявителя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копии бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за отчетный год и год, предшествующий отчетному году, по применяемым режимам налогообложения с

подтверждением сдачи отчетности (для самозанятых граждан - справка, сформированная через приложение "Мой налог", о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за отчетный год и год, предшествующий отчетному году);

копии расчетов по страховым взносам за отчетный год и год, предшествующий отчетному году (для заявителей, имеющих штат сотрудников);

копии рекомендательных и (или) благодарственных писем, положительных отзывов потребителей, деловых партнеров, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации (при наличии);

копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии);

копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и других подобных мероприятиях (при наличии);

презентацию в электронной форме на флеш-накопителе, характеризующую деятельность заявителя (история создания бизнеса и достижений в процессе деятельности), в виде видеопрезентации или слайдов (конкурсанты проводят презентацию бизнеса перед конкурсной комиссией, длительность презентации не должна превышать 5 минут);

копию паспорта индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (для заявителей, претендующих на участие в номинации "Бизнес-молодость").

4.2. Документы представляются заявителем самостоятельно либо нарочным организатору конкурса по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса. Все документы подписываются руководителем субъекта МП или самозанятым гражданином либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы должны быть сформированы в папку и подшиты.

4.4. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность документов, представленных на конкурс.

4.5. Все заявки, полученные после окончания времени их приема, считаются опоздавшими и не принимаются к рассмотрению.

4.6. Заявка и документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

4.7. Субъект МП и самозанятый гражданин могут отозвать заявку путем письменного уведомления организатора конкурса до последнего дня приема заявок.

4.8. Субъект МП и самозанятый гражданин вправе подать одну заявку на участие в одной из номинаций конкурса.

4.9. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно проверяет информацию:

- о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов путем направления запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

- об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru);

- об отсутствии у заявителя фактов задолженности по заработной плате в реестре организаций, имеющих задолженность по заработной плате в Новгородской области, представляемом Государственной инспекцией труда в Новгородской области.

4.10. Организатор конкурса в течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов на соответствие условиям и требованиям, указанным в настоящем Положении.

4.11. Заявки, не соответствующие условиям, установленным настоящим Положением, не допускаются к конкурсу. Субъекты МП и самозанятые граждане, заявки которых не были допущены к конкурсу, оповещаются организатором конкурса в течение трех рабочих дней после их проверки о несоответствии их условиям и требованиям, указанным в настоящем Положении, письмом

посредством почтового отправления и (или) электронной почты по адресу, указанному в заявке.

4.12. Заявки, соответствующие условиям, установленным настоящим Положением, направляются организатором конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после их проверки.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5.3. В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Великого Новгорода, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства.

5.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, который:

- руководит ее деятельностью;
- принимает решения по процедурным вопросам;
- подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

5.5. В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседаний комиссии, а именно: по согласованию с председателем конкурсной комиссии определяет дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии и конкурсантов о предстоящем заседании, доводит до членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, и не участвует в голосовании.

5.7. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

5.8. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:
рассмотрение документов конкурсантов;

заслушивание презентаций конкурсантов;
подведение итогов и определение победителей конкурса.

5.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

5.10. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6. Порядок определения победителей конкурса

6.1. Рассмотрение заявок и определение победителей конкурса осуществляются на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок.

6.2. В соответствии с критериями оценки конкурсантов - субъектов МП, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению, или критериями оценки конкурсантов - самозанятых граждан, указанными в приложении № 6 к настоящему Положению, каждым членом конкурсной комиссии каждому конкурсанту выставляется оценка, которая заносится в оценочный лист соответствующего конкурсанта (приложение № 7 или приложение № 8 к настоящему Положению). Количество баллов суммируется по всем показателям. Результаты конкурса заносятся в итоговую ведомость оценки конкурсантов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

6.3. Максимальное количество баллов, выставленных конкурсанту каждым членом конкурсной комиссии, не может превышать 50 баллов для субъекта МП и 40 баллов для самозанятого гражданина. Итоговое количество баллов, полученных конкурсантом, рассчитывается как сумма баллов, выставленных конкурсанту всеми членами конкурсной комиссии.

6.4. Победителями конкурса признаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов от максимально возможного итогового количества баллов. При равном количестве баллов победителем конкурса признается конкурсант, заявка которого зарегистрирована раньше.

6.5. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.6. В течение семи рабочих дней после оформления протокола заседания конкурсной комиссии организатор конкурса подготавливает проект распоряжения Администрации Великого Новгорода о награждении победителей конкурса.

7. Награждение победителей конкурса

7.1. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке в течение 2 месяцев с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

7.2. Победители конкурса награждаются дипломом победителя, памятными подарками и денежной премией в размере 100 тысяч рублей. Денежные премии победителям конкурса перечисляются на их банковские счета и подлежат налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.3. Выплата денежных премий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год на проведение конкурса в рамках Программы.

7.4. После награждения победителей информация о результатах конкурса освещается в средствах массовой информации и публикуется на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

7.5. Участники конкурса, не вошедшие в число победителей, награждаются дипломами участника конкурса.

Приложение № 1
к Положению о ежегодном
городском конкурсе
"Предприниматель года"

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском конкурсе "Предприниматель года"

(полное наименование заявителя)

(ИНН, адрес электронной почты, контактный телефон)

заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном городском конкурсе
"Предприниматель года" в номинации (нужное отметить)*:

- ☐ "Успешный старт";
- ☐ "Бизнес-молодость";
- ☐ "Бизнес-стабильность";
- ☐ "Социальная ответственность";
- ☐ "Успешный самозанятый".

К заявке прилагаются: _____

Руководитель субъекта
малого предпринимательства/
самозанятый гражданин

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

* Допускается участие только в одной номинации.

Приложение № 2
к Положению о ежегодном
городском конкурсе
"Предприниматель года"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и размещение сведений в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для индивидуальных
предпринимателей и самозанятых граждан)

"__" ____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт, серия ____ № _____, выдан _____
(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

Приложение № 3
к Положению о ежегодном
городском конкурсе
"Предприниматель года"

Форма

**Основные социально-экономические показатели деятельности
заявителя - субъекта малого предпринимательства**

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному году	Отчетный год	Темп роста, %
Выручка (доход) от реализации товаров, работ, услуг (тыс. рублей)			
Уплачено налоговых платежей во все уровни бюджетов и бюджеты государственных внебюджетных фондов, всего (тыс. рублей)			
Среднемесячная заработная плата (тыс. рублей)			
Среднесписочная численность работников (человек)			

Дополнительно сообщая, что по состоянию на _____ текущего года у
(дата)

(наименование субъекта малого предпринимательства)

отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками и по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Достоверность информации, представленной в конкурсной документации, подтверждаю.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

Приложение № 4
к Положению о ежегодном
городском конкурсе
"Предприниматель года"

Форма

**Основные социально-экономические показатели деятельности
заявителя - физического лица, не являющегося индивидуальным
предпринимателем и применяющего специальный налоговый
режим "Налог на профессиональный доход"**

(ФИО)			
Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному году	Отчетный год	Темп роста, %
Общая сумма дохода за календарный год (тыс. рублей)			
Общая сумма налога, исчисленная за календарный год (тыс. рублей)			

Дополнительно сообщаю, что по состоянию на _____ текущего года у
(дата)

(ФИО)

отсутствует задолженность по уплате налога на профессиональный доход.

Достоверность информации, представленной в конкурсной документации,
подтверждаю.

Самозанятый гражданин:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5
к Положению о ежегодном
городском конкурсе
"Предприниматель года"

Критерии оценки конкурсантов - субъектов малого предпринимательства

Наименование критерия	Шкала в баллах
1	2
Рост выручки (дохода) от реализации товаров, работ, услуг	прирост: отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; от 0,1 до 5 % - 1 балл; от 5,1 до 10 % - 2 балла; от 10,1 до 15 % - 3 балла; от 15,1 до 20 % - 4 балла; свыше 20 % - 5 баллов
Рост среднемесячной заработной платы работников	прирост: отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; от 0,1 до 5 % - 1 балл; от 5,1 до 10 % - 2 балла; от 10,1 до 15 % - 3 балла; от 15,1 до 20 % - 4 балла; свыше 20 % - 5 баллов
Количество созданных новых рабочих мест	увеличение численности сотрудников отсутствует - 0 баллов; создание: 1 - 2 новых рабочих мест - 1 балл; 3 - 4 новых рабочих мест - 2 балла; 5 - 7 новых рабочих мест - 3 балла; 8 - 10 новых рабочих мест - 4 балла; более 10 новых рабочих мест - 5 баллов
Рост налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	прирост: отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; прирост: от 0,1 до 5 % - 1 балл; от 5,1 до 10 % - 2 балла; от 10,1 до 15 % - 3 балла; от 15,1 до 20 % - 4 балла; свыше 20 % - 5 баллов
Осуществление приоритетного вида деятельности: обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров), инновационная деятельность в сфере материального производства, социальное предпринимательство, народно-художественное	нет - 0 баллов; да - 5 баллов

1	2
жественные промыслы и ремесленная деятельность, сфера туризма	
Внешняя оценка деятельности критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг)	при представлении конкурсантом благодарственных и (или) рекомендательных писем, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации (максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов)
Социальная значимость (участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности)	при представлении конкурсантом документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях (максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов)
Деловая активность (участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях (далее - мероприятия), подтвержденное дипломами, свидетельствами, грамотами и иными документами)	не участвовал в мероприятиях - 0 баллов; участие: в 1 - 2 мероприятиях - 1 балл; в 3 - 4 мероприятиях - 3 балла; в 5 и более мероприятиях - 5 баллов
Очная презентация, характеризующая деятельность конкурсанта (история создания бизнеса и достижений в процессе деятельности)	максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 10 баллов

Приложение № 6
к Положению о ежегодном
городском конкурсе
"Предприниматель года"

Критерии оценки конкурсантов - самозанятых граждан

Наименование критерия	Шкала в баллах
1	2
Рост суммы дохода (тыс. рублей)	прирост: отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; от 0,1 до 5 % - 1 балл; от 5,1 до 10 % - 2 балла; от 10,1 до 15 % - 3 балла; от 15,1 до 20 % - 4 балла; свыше 20 % - 5 баллов
Рост суммы налога (тыс. рублей)	прирост: отрицательный или равен 0 % - 0 баллов; от 0,1 до 5 % - 1 балл; от 5,1 до 10 % - 2 балла; от 10,1 до 15 % - 3 балла; от 15,1 до 20 % - 4 балла; свыше 20 % - 5 баллов
Осуществление приоритетного вида деятельности: обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров), инновационная деятельность в сфере материального производства, социальное предпринимательство, народно-художественные промыслы и ремесленная деятельность, сфера туризма	нет – 0 баллов да – 5 баллов
Внешняя оценка деятельности (критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг)	при представлении конкурсантам благодарственных и (или) рекомендательных писем, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации (максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов)

1	2
Социальная значимость (участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности)	при представлении конкурсантом документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях (максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов)
Деловая активность (участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях (далее - мероприятия), подтвержденное дипломами, свидетельствами, грамотами и иными документами)	не участвовал в мероприятиях - 0 баллов; участие: в 1 - 2 мероприятиях - 1 балл; в 3 - 4 мероприятиях - 3 балла; в 5 и более мероприятиях - 5 баллов
Очная презентация, характеризующая деятельность конкурсанта (история создания бизнеса и достижений в процессе деятельности)	максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 10 баллов

Приложение № 7
к Положению о ежегодном
городском конкурсе
"Предприниматель года"

Оценочный лист конкурсанта - субъекта малого предпринимательства

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование критерия	Оценка
Рост выручки (дохода) от реализации товаров, работ, услуг (тыс. рублей)	
Рост среднемесячной заработной платы работников (тыс. рублей)	
Количество созданных новых рабочих мест	
Рост налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
Осуществление приоритетного вида деятельности	
Внешняя оценка деятельности	
Социальная значимость	
Деловая активность	
Презентация	
Итого	

Член конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 8
к Положению о ежегодном
городском конкурсе
"Предприниматель года"

Оценочный лист конкурсанта - самозанятого гражданина

(ФИО самозанятого гражданина)

Наименование критерия	Оценка
Рост суммы дохода (тыс. рублей)	
Рост суммы налога (тыс. рублей)	
Осуществление приоритетного вида деятельности	
Внешняя оценка деятельности	
Социальная значимость	
Деловая активность	
Презентация	
Итого	

Член конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Итоговая ведомость оценки конкурсантов ежегодного
городского конкурса "Предприниматель года"**

[illegible]