Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.07.2023 № 3615

Великий Новгород

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Великого Новгорода о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Великого Новгорода о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Великого Новгорода ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих под подпись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода **А.Р. Розбаум**

ем 3615п

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 24.07.2023 № 3615

ПОРЯДОК
сообщения муниципальным служащим Администрации Великого Новгорода о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет процедуру сообщения Мэру Великого Новгорода муниципальным служащим Администрации Великого Новгорода (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан уведомить Мэра Великого Новгорода о прекращении гражданства (приобретении гражданства) в виде письменного сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства/о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - сообщение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (приобретения гражданства).

3. В случае если о прекращении гражданства (приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его

временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выхода на работу.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения должностные лица комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается председателем комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода.

8. Мотивированное заключение, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;

информацию, дополнительно полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются Мэру Великого Новгорода для принятия решения.

10. Мэр Великого Новгорода не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения путем наложения соответствующей резолюции на сообщении принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии

с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией Мэра Великого Новгорода, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Мэра Великого Новгорода для исполнения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения должностным лицом комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода вносятся в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией Мэра Великого Новгорода выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, должностным лицом комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода под подпись в журнале.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода сообщения с соответствующей резолюцией Мэра Великого Новгорода.

14. Сообщение с резолюцией Мэра Великого Новгорода, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

_____

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Великого Новгорода о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Форма

Мэру Великого Новгорода
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество
_____
(последнее - при наличии)
_____,
муниципального служащего)
_____
(наименование замещаемой должности)

СООБЩЕНИЕ
о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства/ о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
замещающий должность муниципальной службы в Администрации Великого Новгорода_____,
(указать наименование замещаемой должности, структурное подразделение)
сообщаю, что _____
_____*.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

_____

* Указать:

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дату прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

1. _____;

2. _____.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Великого Новгорода о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Форма

Журнал
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения	Отметка о получении копии сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7