



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021 № 3467
Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

В целях реализации муниципальной программы Великого Новгорода "Развитие малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода" на 2017 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.11.2016 № 5432, и создания условий для развития профессиональной деятельности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 24.06.2021 № 3467

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое возмещение части затрат
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - субсидия) в рамках реализации муниципальной программы Великого Новгорода "Развитие малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода" на 2017 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.11.2016 № 5432 (далее – муниципальная программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

конкурсный отбор - отбор заявок физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", для предоставления им субсидии по итогам конкурсного отбора;

участник конкурсного отбора - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим), подавшее заявку на участие в конкурсном отборе;

заявка – представленный физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный при Администрации Великого Новгорода для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Великого Новгорода как получателю средств бюджета Великого Новгорода для реализации мероприятия "Предоставление субсидий на финансовое возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в рамках муниципальной программы. Источником субсидии являются средства бюджета Великого Новгорода. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Великого Новгорода.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое возмещение физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости:

аренды помещения, в котором осуществляется профессиональная деятельность;

основных средств, используемых в профессиональной деятельности (при предъявлении фискального чека с указанием даты приобретения основного средства (не позднее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки), договора купли-продажи (при наличии);

расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности (при предъявлении фискального чека с указанием даты приобретения расходных материалов (не позднее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки), договора купли-продажи (при наличии);

обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

Затраты по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми, возмещению не подлежат.

1.6. К приоритетной группе участников конкурсного отбора относятся физические лица, осуществляющие деятельность в приоритетных видах деятельности, определенных муниципальной программой.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора.

1.8. Субсидия предоставляется в размере 75 процентов от произведенных и документально подтвержденных расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, но не более 50 000,00 (пятидесяти тысяч) рублей на одного получателя субсидии.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода (проекта решения Думы Великого Новгорода о внесении изменений в решение Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода).

1.10. Организатором конкурсного отбора является комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (далее - комитет).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Комитет не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, в

подразделе "Малый бизнес" (далее - официальный сайт), объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе;

правил рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктами 2.16 - 2.32 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

иной информации, определенной настоящим Порядком.

2.2. Любой участник конкурсного отбора в срок не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в комитет запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 2 рабочих дней с даты поступления

указанного запроса комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

2.3. Участник конкурсного отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Великого Новгорода в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Великого Новгорода;

в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства;

участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Великого Новгорода на цель, установленную настоящим Порядком;

участник конкурсного отбора не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является участником соглашения о разделе продукции;

участник конкурсного отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

участник конкурсного отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

участник конкурсного отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Для участия в конкурсном отборе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении, представляет на бумажном носителе в комитет следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>;

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с 1 января года предоставления субсидии (для вновь зарегистрированных в году предоставления субсидии - с даты постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе на территории Великого Новгорода в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) до первого числа месяца подачи заявки, сформированную с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

бизнес-проект.

2.5. Копии документов заверяются подписью участника конкурсного отбора и предоставляются в комитет с предъявлением оригиналов.

2.6. Участник конкурсного отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.7. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если участник конкурсного отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, комитет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки участником конкурсного отбора, запрашивает посредством межведомственного запроса от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Поступившие заявки регистрируются комитетом в порядке их поступления.

2.9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в объявлении, приему и рассмотрению не подлежат.

2.10. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.11. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в любое время путем представления в комитет письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено комитетом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.12. Участник конкурсного отбора, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении.

2.13. Участник конкурсного отбора вправе изменить свою заявку, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.14. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе, указанном в объявлении.

2.15. В случае отсутствия заявок либо поступления единственной заявки от участника конкурсного отбора комитет вправе продлить срок приема заявок.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если для участия в конкурсном отборе не поступило ни одной заявки. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимается конкурсной комиссией.

В случае если на участие в конкурсном отборе поступила одна заявка, которая соответствует требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а участник конкурсного отбора признается победителем.

2.16. В течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении, комитет:

осуществляет проверку правильности оформления и соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заносят сведения в реестр заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

выносят заявки, акты, реестр заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.17. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, проводимой в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

2.19. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.20. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

2.21. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.22. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) физического лица, применяющего специальный налоговый режим, к участию в конкурсном отборе.

2.23. Основаниями для отклонения заявки физического лица, применяющего специальный налоговый режим, являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки, представленной участником конкурсного отбора, требованиям к заявкам, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

2.24. Участник конкурсного отбора, допущенный к участию в конкурсном отборе, представляет бизнес-проект, который обсуждается членами конкурсной комиссии. После обсуждения бизнес-проекта каждый член конкурсной комиссии осуществляет его оценку по критериям оценки бизнес-проектов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и заполняет лист оценки бизнес-проектов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.25. Листы оценки бизнес-проектов передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итоговых оценок бизнес-проектов. Итоговая оценка бизнес-проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по листам оценки бизнес-проектов всех членов конкурсной комиссии.

2.26. По результатам итоговых оценок бизнес-проектов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг бизнес-проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если бизнес-проекты имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет проект с более ранним сроком регистрации заявки.

2.27. На основании сформированного секретарем конкурсной комиссии рейтинга бизнес-проектов конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, размеры предоставляемых им субсидий и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) участнику конкурсного отбора субсидии.

2.28. В случае если запрашиваемые участниками конкурсного отбора субсидии превышают доведенные до Администрации Великого Новгорода лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, определение победителей конкурсного отбора и принятие решения о предоставлении им субсидий осуществляется конкурсной комиссией исходя из очередности предоставления субсидии, определенной на основании сформированного рейтинга бизнес-проектов.

2.29. Субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора в размере, указанном им в расчете субсидии, но не выше предельного размера субсидии, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.30. В случае недостатка средств на предоставление участнику конкурсного отбора субсидии в размере, указанном им в заявлении о предоставлении субсидии, конкурсной комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора в уменьшенном размере.

2.31. При отказе участника конкурсного отбора от реализации бизнес-проекта, победившего в конкурсном отборе, субсидия предоставляется на реализацию следующего в рейтинге бизнес-проекта.

2.32. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

2.33. Комитет в течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Комитет в течение 1 рабочего дня после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурсного отбора для подписания соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

3.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения проекта соглашения победитель конкурсного отбора предоставляет в комитет подписанный проект соглашения на бумажном носителе. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от подписания соглашения в течение указанного срока его заявка аннулируется на основании решения конкурсной комиссии. При этом право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурсного отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очередности рейтинга бизнес-проектов.

3.3. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.4. Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется Администрацией Великого Новгорода в установленном порядке на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.5. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

согласие физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на осуществление Администрацией Великого Новгорода в лице комитета и

органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения таким физическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение показателя результативности: увеличение дохода физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, не менее чем на 5 процентов по сравнению с суммой дохода за период с 1 января года предоставления субсидии (для вновь зарегистрированных в году предоставления субсидии - с даты постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе на территории Великого Новгорода в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) до первого числа месяца подачи заявки.

3.6. В случае принятия физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, решения об отказе от предоставленной субсидии он направляет в комитет соответствующее заявление с указанием причин отказа. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обязано возвратить предоставленную ему субсидию в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от субсидии.

4. Требования к отчетности

В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представить в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением справки о состоянии расчетов по форме КНД 1122036 за отчетный год, сформированной с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>, собственноручно заверенной получателем субсидии.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация Великого Новгорода в лице комитета и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Основаниями для возврата субсидии в бюджет Великого Новгорода являются:

нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных комитетом и органом муниципального финансового контроля;

непредоставление отчетов в срок, предусмотренный соглашением;

недостижение показателя результативности, указанного в соглашении в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.4. Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в данном требовании.

5.5. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в соглашении, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

5.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое возмещение части
затрат физическим лицам, не
являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

просит предоставить финансовую поддержку путем предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата государственной регистрации в налоговом органе в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход": _____, ИНН _____.

2. Паспортные данные, почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон: _____.

3. Настоящим подтверждаю, что:

не получал в текущем финансовом году и (или) ранее не являлся получателем аналогичной субсидии (субсидии, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид субсидии, цели ее оказания) из бюджета Великого Новгорода;

не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Великого Новгорода.

4. Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в конкурсном отборе;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление субсидии и в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое возмещение части
затрат физическим лицам, не
являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход"

Форма

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование и реквизиты дого- вора, заключен- ного между сторонами	Наименование и реквизиты доку- ментов, под- тверждающих фактические расходы	Сумма фактически произведенных расходов
Итого				

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое возмещение части
затрат физическим лицам, не
являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход"

Форма

АКТ
о результатах проверки представленных документов

На основании заявления _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,

не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный

налоговый режим "Налог на профессиональный доход")

комитетом экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода проведена проверка представленных документов на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - субсидия).

В результате проведения проверки установлено следующее:

1) участник отбора состоит/не состоит (нужное подчеркнуть) на учете в налоговом органе на территории Великого Новгорода в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

2) участник отбора осуществляет/не осуществляет (нужное подчеркнуть) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у участника отбора имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у участника отбора имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) задолженность по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Великого Новгорода;

5) в отношении участника отбора введена/не введена (нужное подчеркнуть) процедура банкротства;

6) участник отбора получал/не получал (нужное подчеркнуть) средства из бюджета Великого Новгорода на основании нормативных правовых актов на цель, установленную Порядком предоставления субсидий на финансовое возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 24.06.2021 № 3467;

7) участник отбора является/не является (нужное подчеркнуть) участником соглашения о разделе продукции;

8) участник отбора осуществляет/не осуществляет (нужное подчеркнуть) деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) участник отбора является/не является (нужное подчеркнуть) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) участник отбора осуществляет/не осуществляет (нужное подчеркнуть) производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) иные замечания: _____.

Представленный участником конкурсного отбора комплект документов для получения субсидии:

является полным/неполным (нужное подчеркнуть);

оформлен/не оформлен (нужное подчеркнуть) надлежащим образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной/недостоверной (нужное подчеркнуть).

Заключение: участник конкурсного отбора соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) условиям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на финансовое возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 24.06.2021 № 3467.

Председатель комитета экономического
развития и инвестиций Администрации
Великого Новгорода

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое возмещение части
затрат физическим лицам, не
являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход"

Форма

Реестр заявок

ФИО физического лица, не являю- щегося индиви- дуальным пред- принимателем и применяющим специальный налоговый ре- жим "Налог на профессиональ- ный доход"	Вид деятель- ности	Среднемесяч- ный доход от реализации товаров (работ, услуг, иму- щественных прав)	Срок осуществления деятельности в качестве налогопла- тельщика, применяю- щего специальный налоговый режим "Налог на профес- сиональный доход" (месяцев)	Отнесение к приоритет- ной группе

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое возмещение части затрат
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый
режим "Налог на профессиональный доход"

Критерии оценки бизнес-проектов

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1. Количественные критерии			
1.1.	Приоритетная группа	относится к приоритетной группе	5
		не относится к приоритетной группе	0
1.2.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (тыс. руб.)*	более 150	20
		от 100 до 150	15
		от 50 до 100	10
		до 50	5

* Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода.

1	2	3	4
1.3.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (месяцев)**	менее 3	5
		от 3 до 6	10
		от 6 до 9	15
		от 9 до 12	17
		более 12	20
2. Качественные критерии			
2.1.	Степень полноты и качества проработки бизнес-проекта (актуальность проекта для социально-экономического развития Великого Новгорода, новизна, наличие собственных средств, анализ рисков, экономическая эффективность)		0-10

** Разница между датой регистрации документов участника конкурсного отбора в комитете экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое возмещение части
затрат физическим лицам, не
являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход"

Форма

Лист оценки бизнес-проектов

ФИО члена конкурсной комиссии _____

№ п/п	ФИО физи- ческого лица, не являюще- гося индиви- дуальным предприни- мателем и применяю- щим спе- циальный налоговый режим "Налог на профес- сиональный доход"	Количество баллов				Всего баллов
		количественные критерии			качественные критерии	
		приоритет- ная группа	среднеме- сячный доход от реализации товаров (ра- бот, услуг, имуществен- ных прав)	срок осущест- вления дея- тельности в качестве на- логоплатель- щика, приме- няющего спе- циальный налоговый режим "Налог на профес- сиональный доход"	степень пол- ноты и ка- чества про- работки биз- нес-проекта	

(подпись члена конкурсной комиссии)

Секретарь конкурсной комиссии: _____
(подпись)
(расшифровка подписи)