



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023

№ 3160

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме
субсидий из средств бюджета Великого Новгорода
некоммерческим организациям на реализацию проектов в
сфере молодежной политики**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 5 апреля 2010 г. № 40-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.12.2020 № 4740 "Об утверждении муниципальной программы Великого Новгорода "Развитие сферы культуры и молодежной

политики в Великом Новгороде" на 2021 - 2025 годы" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Великого Новгорода некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере молодежной политики.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 27.06.2023 № 3160

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета
Великого Новгорода некоммерческим организациям на
реализацию проектов в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, муниципальной программой Великого Новгорода "Развитие сферы культуры и молодежной политики в Великом Новгороде" на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.12.2020 № 4740, и устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Великого Новгорода некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере молодежной политики (далее - грант).

1.2. Цели предоставления гранта - поддержка социально значимых инициатив некоммерческих организаций в сфере молодежной политики Великого Новгорода, создание условий для их реализации.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Великого Новгорода является Администрация Великого Новгорода (далее - главный распорядитель бюджетных средств). Организатором отбора получателей гранта является комитет по молодежной политике и работе с общественными организациями Администрации Великого Новгорода (далее - Комитет).

1.4. Способ проведения отбора получателей гранта - конкурс.

1.5. Гранты предоставляются некоммерческим организациям на реализацию

проектов и мероприятий в сфере молодежной политики на территории Великого Новгорода (далее - проекты) по следующим направлениям:

"Молодые семьи" - укрепление института семьи, повышение роли молодой семьи в жизни российского общества, его демографических процессов, поддержка материнства, отцовства и детства;

"Добровольчество" - привлечение молодежи к участию в добровольческой деятельности;

"Творчество" - вовлечение молодежи в творческую деятельность;

"Воспитание молодых лидеров" - поддержка молодежных инициатив, гражданской и инновационной активности молодежи;

"Профилактика негативных явлений в молодежной среде" - формирование здорового образа жизни, проведение агитационной работы в молодежной среде, организация мероприятий и акций по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ/СПИДа, экстремистских проявлений среди молодежи и иных явлений;

"Поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации" - работа со следующими категориями молодежи: молодыми людьми с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, молодыми людьми, молодыми мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами;

"Патриотическое воспитание" - гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Срок реализации проекта – до 1 декабря текущего года.

Победителям конкурса в рамках отбора получателей гранта (далее - конкурс) предоставляется грант в размере, не превышающем 50 тысяч рублей. Размер гранта определяется конкурсной комиссией индивидуально по каждому заявителю на основании заявки на участие в конкурсе.

1.6. В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

некоммерческая организация должна быть зарегистрирована в качестве

юридического лица на территории Великого Новгорода в установленном законодательством порядке;

в составе учредителей должна отсутствовать политическая партия, в уставе отсутствовать упоминание наименования политической партии, а также отсутствовать факты передачи пожертвований политической партии и религиозной организации или их региональным отделениям.

1.7. Победители конкурса помимо финансирования расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, также имеют право осуществлять за счет средств гранта:

расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

возмещение расходов волонтеров, непосредственно связанных с реализацией проекта;

расходы на товары и услуги, используемые для реализации проекта.

1.8. Не допускается осуществления за счет средств гранта следующих расходов:

на оплату коммунальных и арендных платежей;

непосредственно не связанных с реализацией проекта;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

предусматривающих финансирование политических кампаний и акций, подготовки митингов, демонстраций и пикетирований;

на уплату штрафов и пеней;

на коммерческие проекты;

на привлечение сторонних специалистов с оплатой за выполненные ими работы, которые входят в перечень должностных обязанностей штатных работников некоммерческой организации.

1.9. Организационное, документационное, информационное, техническое обеспечение конкурса осуществляет Комитет.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Великого

Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса на едином портале и на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (<http://www.adm.nov.ru>) (далее - официальный сайт), в разделе "Обратите внимание", Комитет обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса в сроки не позднее 3 июля 2023 года, далее - ежегодно, не позднее 20 февраля, с указанием:

перечня направлений, согласно которым будут определены номинации конкурса;

срока проведения конкурса;

даты начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок и возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать

соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и участником конкурса, по форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Великого Новгорода;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Участники конкурса по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ).

2.3. Участниками конкурса не могут быть:

потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные

потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

религиозные организации;

кооперативы;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

государственные корпорации, государственные компании;

общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;

профсоюзные организации;

юридические лица, в составе учредителей которых есть политические партии;

физические лица;

некоммерческие организации, при реализации проектов которых ранее были выявлены факты нецелевого использования средств гранта, предоставляемых из бюджета Великого Новгорода.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, поданных участниками конкурса:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Комитет в срок, установленный Комитетом в объявлении о проведении конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника конкурса.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном и электронном носителях в Комитет лично уполномоченным лицом некоммерческой организации;

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы и информация:

письменное обязательство участника конкурса по финансированию проекта за счет собственных средств или из внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта;

письма организаций, выступающих партнерами в подготовке и реализации проекта (при наличии);

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Комитет;

проект согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представлять иные документы или информацию (в том числе аудиовизуальные материалы) о своей деятельности и представленном на конкурс проекте, которые по его мнению, имеют значение для получения гранта.

2.5. Проекты, представляемые на конкурс, не должны поддерживать религиозную деятельность, политические партии, пропагандировать экстремизм и терроризм.

2.6. Участники конкурса несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсе участник имеет право подать не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания предварительного отбора поданных на участие в конкурсе заявок. Участник конкурса вправе до окончания срока приема заявок обратиться в Комитет с письменным заявлением об отказе от участия в конкурсе.

2.9. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, поданных для участия в конкурсе.

2.10. Заявки с приложенными документами возврату не подлежат.

Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и документов на участие в конкурсе не возмещаются.

2.11. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

2.12. Участники конкурса вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на почтовый адрес Комитета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснения осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком;
несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недоверенность представленной участником конкурса информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания приема заявок;

несоответствие цели реализации заявленного на конкурс проекта целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Основанием для отклонения заявки не может являться наличие в заявке и (или) документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.14. Заявки с приложенными документами регистрируются Комитетом в день их приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.15. Комитет рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.16. По итогам предварительного отбора поданных на участие в конкурсе заявок Комитет размещает на официальном сайте информацию о его результатах, включающую следующие сведения:

список заявок, зарегистрированных на конкурс;

дату рассмотрения заявок участников конкурса, прошедших предварительный отбор;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после объявления итогов предварительного отбора проводит заседание по рассмотрению заявок, допущенных к участию в конкурсе.

2.18. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям оценки проектов:

соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

актуальность (оценивается значение идеи проекта для решения современных проблем и задач сферы молодежной политики Великого Новгорода);

социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте);

финансово-экономическая обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта).

2.19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода. В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники Администрации Великого Новгорода и представители общественных организаций.

При необходимости на заседания конкурсной комиссии могут быть приглашены независимые эксперты.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений и участвуют в ее работе без права замены.

В случае если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе.

2.20. Решения конкурсной комиссии принимаются путем заполнения оценочных ведомостей членами конкурсной комиссии и на основании сводной оценочной ведомости. При равенстве баллов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.21. В процессе рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на заседания участников конкурса, запрашивать необходимую для оценки заявок информацию.

2.22. Проекты, представленные участниками конкурса, оцениваются по 6-балльной системе по каждому критерию оценки, установленному в пункте 2.18 настоящего Порядка (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателя - 4 балла, средний уровень показателя - 3 балла, ниже среднего уровня показателя - 2 балла, низкий уровень показателя - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям на основании заключений на проект, составляет коэффициент рейтинга.

На основе баллов, полученных каждым проектом, формируется рейтинг проектов участников конкурса, в котором проекты, получившие большее количество баллов, занимают более высокое место в рейтинге.

2.23. Победителями конкурса считаются первые три участника в рейтинге проектов.

2.24. Определение объема грантов для победителей конкурса осуществляется ежегодно в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого

Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.25. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств из проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с требованиями настоящего Порядка до полного использования указанных средств.

Объем субсидии, предоставляемой каждому победителю, не может превышать 50 тысяч рублей и не может быть более 75 процентов от общей сметы проекта.

2.26. В случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

2.27. Решение конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Результаты конкурса утверждаются распоряжением Администрации Великого Новгорода.

2.28. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса. К информационному сообщению прилагаются протокол заседания конкурсной комиссии, а также информация о процедуре заключения Соглашений с победителями конкурса.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Комитет в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурса для подписания Соглашение, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода, в двух экземплярах путем почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения экземпляров Соглашения под подпись.

3.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- целевое назначение и размер гранта;
- направления использования гранта;
- порядок и сроки перечисления гранта;
- ответственность за нарушение условий Соглашения;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании Соглашения, заключенного с получателями гранта, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия и порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, определенных настоящим Порядком;

требование о возврате остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных средствах;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения победитель конкурса представляет в Комитет подписанный экземпляр Соглашения на бумажном носителе. В случае письменного отказа или уклонения получателя гранта от подписания Соглашения в течение указанного срока конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта. При этом право заключения Соглашения предоставляется следующему участнику конкурса, не получившему грант в связи с недостаточностью лимитов на предоставление гранта в текущем финансовом году, в порядке очередности рейтинга проектов.

3.4. Предоставление гранта осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением.

3.5. В случае принятия победителем конкурса решения об отказе от предоставленного гранта он направляет в Комитет соответствующее заявление с

указанием причин отказа. Победитель конкурса обязан возвратить предоставленный ему грант в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от гранта.

3.6. Предоставление гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения.

3.7. В случае необходимости изменения условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления победителям конкурса грантов в размере, определенном в Соглашении, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения направляет его получателю гранта в двух экземплярах путем почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения экземпляров дополнительного соглашения под подпись.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации Великого Новгорода.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается получателем гранта главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от получателя гранта дополнительного соглашения в срок, предусмотренный в абзаце третьем настоящего пункта, или получения от получателя гранта письменного отказа от подписания дополнительного соглашения главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя гранта письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. Главный распорядитель

бюджетных средств направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам заключенного Соглашения победитель конкурса в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с формой, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также за нецелевое использование средств гранта.

5.2. Соблюдение получателем гранта порядка и условий предоставления гранта подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет Великого Новгорода в случае нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта;

получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного

уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет Великого Новгорода.

5.5. В случае неперечисления получателем гранта средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает сумму гранта в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения условий Соглашения, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем гранта обязанностей по контролю за качеством реализации проекта.

5.7. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Заявка на участие в конкурсе*

* Заявка должна быть подписана и заверена оттиском печати организации-заявителя. Заявка выполняется и подается в формате текстового редактора Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта № 14.

телефон: _____;

e-mail, аккаунт в социальных сетях: _____.

12. Полная стоимость проекта (тыс. руб.): _____.

13. Запрашиваемая сумма (тыс. руб.): _____.

14. Внебюджетные средства (тыс. руб.): _____.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в конкурсе;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, проводимых главным распорядителем бюджетных средств Администрации Великого Новгорода и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи заявки на конкурс на предоставление гранта и в течение действия соглашения о предоставлении гранта.

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации-заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из средств
бюджета Великого Новгорода
некоммерческим организациям
на реализацию проектов в сфере
молодежной политики

Проект

Название	
Команда	
География	
Сроки реализации	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для Великого Новгорода	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель	
Задачи	
Методы реализации	
Количественные показатели	
Качественные показатели	
Возможность дальнейшей реализации проекта	
Полная стоимость (тыс. руб.)	
Запрашиваемая сумма (тыс. руб.)	
Внебюджетные средства (тыс. руб.)	
Партнеры	
Информационное сопровождение	

Календарный план мероприятий реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок	Показатель результативности

Детализированная смета проекта

№ п/п	Статья расходов	Расчет	Объем финансиро- вания	Источник финансирования
Итого:				
запрашиваемая сумма				
сумма софинансирования				
полная стоимость проекта				

Пояснения к детализированной смете проекта: _____

_____.

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из средств
бюджета Великого Новгорода
некоммерческим организациям
на реализацию проектов в сфере
молодежной политики

Форма

ЖУРНАЛ
учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование организации	Название проекта	ФИО руководителя проекта	Общее количество листов
1.					
2.					
3.					

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из средств
бюджета Великого Новгорода
некоммерческим организациям
на реализацию проектов в сфере
молодежной политики

Форма

ОТЧЕТ
о реализации проекта

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Направление конкурса: _____

ФИО руководителя проекта: _____

Телефон, e-mail: _____

Размер предоставленного гранта: _____

Сроки реализации проекта: _____

Аналитическая часть отчета

Содержание проделанной работы	
Описание мероприятий, проведенных за отчетный период	
Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
Отчет о выходе материалов в СМИ	
Дополнительная информация	

Финансовый отчет о реализации проекта

" _____ "

(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Израсходо- вано	Источник финанси- рования
Итого					

Финансовый отчет составляется нарастающим итогом в рублях и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (при необходимости - реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Документы формируются по статьям сметы.

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(дата)

Отчет по информационному сопровождению проекта

1. Информация о мероприятиях проекта – ссылки на порталы, посты в социальных сетях.
2. Фотографии полиграфической и рекламной продукции к мероприятиям проекта (при наличии).
3. 5-7 качественных горизонтальных фотографий с мероприятий проекта.
