



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022

№ 3024

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о комиссии по согласованию
архитектурного облика нестационарных торговых объектов,
расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях,
сооружениях, находящихся в муниципальной собственности
или государственной собственности, на территории
Великого Новгорода**

В соответствии с Общими требованиями к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород (Дизайн-код), утвержденными решением Думы Великого Новгорода от 27.05.2021 № 569, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Создать комиссию по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород",

официальном сетевом издании "Интернет-газета Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

В.А. Еремин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 04.07.2022 № 3024

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных
торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях,
строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной
собственности или государственной собственности,
на территории Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок организации деятельности комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Мэре Великого Новгорода.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим прием заявлений и документов от хозяйствующих субъектов (собственников нестационарных торговых объектов), направление их в комиссию, является отдел торговли комитета экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (далее - уполномоченный орган).

Комиссия принимает решение на основании документов и заявлений, представленных уполномоченным органом.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Общими требованиями к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород (Дизайн-код), утвержденными решением

Думы Великого Новгорода от 27.05.2021 № 569 (далее - Дизайн-код), а также иными муниципальными правовыми актами Великого Новгорода.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Задачей комиссии является принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании архитектурного облика нестационарных торговых объектов (далее - НТО), не соответствующего определенным Дизайн-кодом требованиям.

2.2. Комиссия рассматривает заявления о согласовании архитектурного облика НТО, поступившие от:

собственников НТО, осуществляющих свою деятельность на основании договоров о предоставлении права на размещение НТО на территории Великого Новгорода, заключенных до утверждения Дизайн-кода и действующих на день его утверждения и для которых установлены переходные положения в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 06.08.2021 № 4282 "О реализации решения Думы Великого Новгорода от 27.05.2021 № 569";

собственников НТО, с которыми заключены договоры о предоставлении права на размещение НТО на территории Великого Новгорода после утверждения Дизайн-кода, обратившихся за согласованием архитектурного облика НТО до момента размещения в месте, предусмотренном договором.

2.3. Для реализации возложенной на нее задачи комиссия вправе:

запрашивать от заявителей, федеральных служб, органов исполнительной власти Новгородской области, структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, учреждений, предприятий и организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования и развития, обустройства территории Великого Новгорода, землепользованием, строительством, охраной жизни, здоровья граждан и окружающей среды, охраной объектов культурного наследия, некоммерческих организаций, общественных организаций и объединений, профессиональных сообществ документы и материалы, необходимые для принятия решения;

привлекать специалистов учреждений, предприятий и организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования и развития, обустройства территории Великого Новгорода, землепользованием, строительством, охраной жизни, здоровья граждан и окружающей среды, охраной объектов культурного

наследия, для участия в рассмотрении вопроса о согласовании архитектурного облика НТО в планируемом месте его размещения, определенном схемой размещения НТО;

приглашать на заседания комиссии лиц (их представителей), указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (далее - заявители).

3. Порядок рассмотрения заявлений о согласовании архитектурного облика НТО

3.1. Для согласования архитектурного облика НТО, не соответствующего определенным Дизайн-кодом требованиям, заявители направляют в уполномоченный орган заявление о согласовании архитектурного облика НТО (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

архитектурно-художественное решение НТО в двух экземплярах.

3.3. Архитектурно-художественное решение НТО должно определять внешний вид, цветовое решение и материалы отделки фасадов, а также учитывать специализацию НТО, конкретную градостроительную ситуацию, архитектурный облик, стилистику сложившейся застройки, колористику архитектурного окружения, комплексное решение интеграции НТО в сложившуюся архитектурную среду.

Архитектурно-художественное решение НТО должно содержать:

текстовые материалы, оформленные в виде пояснительной записки и включающие в том числе описание конструктивного и объемно-планировочного решения НТО, отделочных материалов;

графические материалы, включающие:

схему планировочной организации земельного участка для размещения НТО с отображением элементов по благоустройству территории, включая прилегающую территорию (М 1:500) с экспликацией элементов благоустройства прилегающей территории;

схемы разверток фасадов НТО с экспликацией элементов фасада НТО с указанием размеров и материалов, применяемых в отделке внешнего вида НТО, их цветовое решение;

3D-визуализацию внешнего вида НТО с привязкой к местности;
информацию о месте размещения вывесок.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует заявление и приложенные к нему документы и материалы, перечисленные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Положения, в день поступления, а также проверяет их соответствие требованиям настоящего Положения.

3.5. По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение о принятии заявления к рассмотрению либо об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

Общий срок проверки уполномоченным органом поступивших заявлений, направления соответствующих уведомлений заявителю не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения уведомления лично заявителю или его представителю.

3.6. Решение уполномоченного органа об отказе в принятии заявления к рассмотрению должно быть мотивировано.

Основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению являются:
представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Положения;
представление заявления неуполномоченным лицом;
представление документов, содержащих недостоверные сведения;
несоответствие представленного заявителем архитектурно-художественного решения НТО требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. Заявления, принятые к рассмотрению, вместе с прилагаемыми документами в течение 3 рабочих дней передаются уполномоченным органом секретарю комиссии для подготовки повестки дня очередного заседания комиссии.

3.8. Заявления и прилагаемые документы рассматриваются на заседании комиссии в порядке, определенном разделом 4 настоящего Положения.

3.9. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов комиссия принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании архитектурного облика НТО.

3.10. Срок принятия комиссией решения, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, не может превышать 30 календарных дней со дня получения секретарем комиссии заявлений, принятых к рассмотрению, и прилагаемых документов.

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола заседания комиссии направляет заявителям уведомления о принятом комиссией решении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.12. Отказ в согласовании архитектурного облика НТО не препятствует заявителю повторно обратиться за таким согласованием в установленном настоящим Положением порядке.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Персональный состав комиссии, изменения, вносимые в ее состав, утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

4.2. Состав комиссии формируется из руководителей, заместителей руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Великого Новгорода. В состав комиссии могут включаться представители федеральных служб, органов исполнительной власти, деятельность которых связана с вопросами планирования и развития, обустройства территории Великого Новгорода, землепользованием, строительством, охраной жизни, здоровья граждан и окружающей среды, охраной объектов культурного наследия, некоммерческих организаций, общественных организаций и объединений, профессиональных сообществ, депутаты Думы Великого Новгорода.

В заседаниях комиссии могут принимать участие не включенные в состав комиссии депутаты Думы Великого Новгорода, избранные по одномандатным избирательным округам, на территории которых размещаются (планируются к размещению) НТО.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии –

Мэр Великого Новгорода, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии, заместитель Главы администрации Великого Новгорода, курирующий вопросы сферы строительства и архитектуры, а в случае его отсутствия - заместитель Главы администрации Великого Новгорода, курирующий вопросы сферы торговли.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Великого Новгорода.

4.5. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии из числа сотрудников комитета экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода.

Секретарь комиссии:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

формирует повестку заседания комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания и повестке дня заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

Секретарь комиссии участвует в голосовании при принятии комиссией решений.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его работу осуществляет любой другой специалист комитета экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода.

4.6. Члены комиссии, лично заинтересованные в результате принятого комиссией решения (в том числе лица, находящиеся в родственных отношениях с заявителями или состоящие в трудовых отношениях с организациями - заявителями, а также лица, на которых способны оказывать влияние заявители), обязаны воздерживаться от участия в голосовании.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений о согласовании архитектурного облика НТО, но не реже 1 раза в квартал. В случае отсутствия заявок (заявки) в указанный период заседание комиссии не проводится.

Члены комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Информация о проведении заседания комиссии, а также повестка заседания направляются секретарем комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии по электронной почте всем членам комиссии.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа членов комиссии. В случае если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан не позднее чем за 1 рабочий день до начала заседания письменно информировать председателя или заместителя председателя комиссии о своем мнении (решении) по вопросам повестки заседания комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (или лица, исполняющего обязанности председателя комиссии) является решающим.

В случае если при голосовании у члена комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, данное мнение оформляется письменно и приобщается к протоколу заседания комиссии.

4.10. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется в уполномоченный орган.

5. Порядок обжалования решений комиссии

5.1. Заявитель, не согласный с принятым комиссией решением, вправе письменно обратиться в уполномоченный орган за получением копии протокола заседания комиссии, которая в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения направляется заявителю способом, указанным в обращении, либо почтовым отправлением.

5.2. Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
согласованию архитектурного облика
нестационарных торговых объектов,
расположенных на земельных участках,
в зданиях, строениях, сооружениях,
находящихся в муниципальной
собственности или государственной
собственности, на территории
Великого Новгорода

Форма

В Администрацию Великого Новгорода
от _____

(ФИО, наименование заявителя, юриди-

ческий и фактический адреса организации,

индивидуального предпринимателя, контакт-

ный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании архитектурного облика нестационарного
торгового объекта

Прошу согласовать архитектурный облик нестационарного торгового
объекта по адресу: _____.

К заявлению прилагаются: _____

_____.

Уведомление о согласовании или об отказе в согласовании архитектурного
облика нестационарного торгового объекта прошу выдать лично на руки/направить
по почте (нужное подчеркнуть).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
согласованию архитектурного облика
нестационарных торговых объектов,
расположенных на земельных участках,
в зданиях, строениях, сооружениях,
находящихся в муниципальной
собственности или государственной
собственности, на территории
Великого Новгорода

Форма

(ФИО, наименование заявителя, юридический

и фактический адреса организации,

индивидуального предпринимателя, контакт-

ный телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о согласовании либо об отказе в согласовании архитектурного
облика нестационарного торгового объекта

На основании протокола заседания комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода от _____ № _____, комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода уведомляет о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурного облика нестационарного торгового объекта по адресу: _____.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Уведомление получил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)