



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2022

№ 2992

Великий Новгород

Об утверждении Положения о согласительной комиссии по рассмотрению положений о несогласии с проектом Генерального плана Великого Новгорода

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласительной комиссии по рассмотрению положений о несогласии с проектом Генерального плана Великого Новгорода.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Великого Новгорода от 28.10.2016 № 4942 "О согласительной комиссии по рассмотрению положений о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Великого Новгорода".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

В.А. Еремин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 01.07.2022 № 2992

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласительной комиссии по рассмотрению положений
о несогласии с проектом Генерального плана Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия по рассмотрению положений о несогласии с проектом Генерального плана Великого Новгорода (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, имеющих общую границу с муниципальным образованием - городским округом Великий Новгород (далее - уполномоченные органы), заключений о несогласии с проектом Генерального плана Великого Новгорода или проектом внесения изменений в Генеральный план Великого Новгорода (далее - проект Генерального плана).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами Великого Новгорода.

2. Права комиссии

В соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, комиссия имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Великого Новгорода сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии;

запрашивать от федеральных служб, государственных учреждений и других органов и организаций официальные заключения, документы и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Порядок формирования, состав и срок работы комиссии

3.1. Комиссия создается постановлением Администрации Великого Новгорода в течение 15 календарных дней со дня истечения установленного статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации срока согласования проекта Генерального плана в случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 1.1 настоящего Положения уполномоченных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом Генерального плана с обоснованием принятого решения.

3.2. Срок работы комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

3.3. Персональный состав комиссии, изменения, вносимые в ее состав, утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

3.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.5. В состав комиссии включаются:

представители уполномоченных органов;

представители структурных подразделений Администрации Великого Новгорода;

представители разработчиков проекта Генерального плана (с правом совещательного голоса).

4. Порядок организации деятельности комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии - заместитель Главы администрации Великого Новгорода, курирующий вопросы сферы строительства и архитектуры, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

В случае если председатель комиссии и заместитель председателя комиссии отсутствуют одновременно, на период их временного отсутствия обязанности председателя комиссии исполняет лицо из числа представителей структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, определенное постановлением Администрации Великого Новгорода.

4.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

подписывает протоколы заседания, запросы, обращения и другие документы, направляемые комиссией.

4.3. Секретарь комиссии назначается из числа сотрудников комитета по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода (далее - комитет). Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии и не имеет права голоса. В случае отсутствия секретаря комиссии его работу осуществляет любой другой сотрудник комитета, назначенный председателем комиссии.

4.4. Члены комиссии:

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений комиссии, переносе рассмотрения вопроса на другое заседание комиссии;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.6. Представители уполномоченных органов принимают участие в работе комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) заключений на размещенный проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к такому проекту Генерального плана и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП, от Администрации Великого Новгорода.

4.7. Представители разработчиков проекта Генерального плана могут принимать участие в работе комиссии посредством систем видео-конференц-связи.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов комиссии.

4.9. Протоколы заседания комиссии оформляются секретарем комиссии в срок не более 3 календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

Протоколы заседания комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии, а также всеми присутствующими на ее заседаниях членами комиссии (за исключением членов комиссии, имеющих право совещательного голоса).

Протоколы заседания комиссии и материалы работы комиссии хранятся в комитете.

Протоколы заседания комиссии подлежат размещению в ФГИС ТП Администрацией Великого Новгорода.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности и организационно-техническое сопровождение работы комиссии, в том числе посредством ФГИС ТП, осуществляется Администрацией Великого Новгорода.

5. Решения комиссии

5.1. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

5.2. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

отказать в согласовании проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

5.3. По итогам своей работы комиссия представляет Мэру Великого Новгорода:

при принятии решения, указанного в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Положения, - проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

при принятии решения, указанного в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Положения, - несогласованный проект Генерального плана, заключение о несогласии с проектом Генерального плана, протокол заседания комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в настоящем пункте документы представляются Мэру Великого Новгорода в срок не позднее 3 календарных дней со дня их подготовки.

5.4. Указанные в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

предложения об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

план согласования указанных в абзаце втором настоящего пункта вопросов после утверждения Генерального плана Великого Новгорода (изменений в Генеральный план Великого Новгорода) путем подготовки предложений о внесении в Генеральный план Великого Новгорода соответствующих изменений.
