



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2023

№ 2864

Великий Новгород

О Совете по реализации проекта "Город-университет"

В целях исполнения подпункта 2.3 пункта 2 перечня поручений Губернатора Новгородской области, данных по результатам совещания 13.02.2023, № 20/ОС Администрация Великого Новгорода **постановляет**:

1. Создать Совет по реализации проекта "Город-университет".

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Совете по реализации проекта "Город-университет";
состав Совета по реализации проекта "Город-университет".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.06.2023 № 2864

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по реализации проекта "Город-университет"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности Совета по реализации проекта "Город-университет" (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим межведомственным координационным органом, образованным в целях обеспечения системного подхода, повышения эффективности работы, вовлечения в процессы формирования и реализации плана мероприятий проекта "Город-университет" (далее - проект) на территории Великого Новгорода в соответствии с Концепцией создания устойчивой экосистемы "Город-университет", являющейся брендом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

выработка сроков, целей, стратегий, совместных действий Администрации Великого Новгорода и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого";

разработка и внедрение комплекса мероприятий по реализации проекта на территории Великого Новгорода;

выбор приоритетных форм и методов в развитии и достижении поставленных целей;

принятие стратегических решений по реализации проекта.

2.2. Основными функциями Совета являются:

планирование и координация действий всех участников реализации проекта;
подготовка и обсуждение документов и проектов правовых актов по реализации проекта;

утверждение предложений по проведению мероприятий, направленных на реализацию проекта;

оценка реализации проекта, его мероприятий и результатов;

разработка рекомендаций по внедрению и совершенствованию механизмов реализации проекта;

информирование участников проекта о своей деятельности и принятых решениях;

осуществление иных функций, направленных на реализацию проекта.

3. Права Совета

При выполнении возложенных задач и функций Совет имеет право в установленном порядке:

запрашивать у органов государственной власти и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам реализации проекта;

вносить предложения о подготовке документов и проектов правовых актов, касающихся реализации проекта;

запрашивать и получать от членов Совета документы и материалы по вопросам своей деятельности;

приглашать к участию в своих заседаниях должностных лиц органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, представителей научных, образовательных, общественных и иных организаций, а также специалистов, экспертов и заинтересованных лиц;

создавать в составе Совета комиссии и рабочие группы для подготовки предложений по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Совет задач;

осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций Совета, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

4.2. В состав Совета входят 2 сопредседателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.3. Совет возглавляют сопредседатели.

4.4. Сопредседатели Совета:

осуществляют общее руководство деятельностью Совета, планируют и организуют его работу;

созывают заседания Совета и председательствуют на них;

определяют место, время, дату и формат проведения заседания Совета, согласовывают повестку заседания Совета;

определяют состав приглашенных на заседание Совета лиц;

дают членам Совета поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета в соответствии с настоящим Положением;

подписывают протоколы проводимых ими заседаний Совета;

осуществляют иные полномочия по вопросам, отнесенным к компетенции Совета в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Совета:

по поручению сопредседателей Совета обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов протоколов Совета;

не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Совета информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, а также направляет им повестку дня и материалы к очередному заседанию Совета;

размещает информацию о дате, времени и месте проведения заседания Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Совета;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета с соответствующими комплектами документов на бумажном и (или) электронных носителях;

осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы Совета.

4.6. В случае отсутствия секретаря Совета на заседании Совета

сопредседательствующие возлагают обязанности секретаря на одного из членов Совета.

4.7. Члены Совета:

принимают участие в заседаниях Совета, обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, и выработке решений по ним, а при невозможности личного участия в заседании Совета извещают об этом секретаря Совета;

вправе получать необходимые для рассмотрения на заседании Совета материалы и информацию;

в случае отсутствия на заседании Совета вправе направлять секретарю Совета свои мнения в письменной форме по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

вправе требовать внесения в протокол заседания Совета своего особого мнения по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, и принимаемым решениям;

направляют сопредседателям Совета предложения об инициировании заседания Совета и по организации его работы;

выполняют поручения сопредседателей Совета и решения Совета.

4.8. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета, проводимые в очном формате. Заседания Совета проводят его сопредседатели.

4.9. Заседания Совета созываются сопредседателями Совета или одним из сопредседателей Совета по согласованию с другим сопредседателем Совета, в том числе на основании письменного обращения члена Совета.

4.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.11. Заседание Совета считается правомочным, если проводится в присутствии обоих сопредседателей Совета и в нем участвуют не менее 50 процентов общего числа членов Совета.

4.12. Члены Совета должны быть уведомлены о проведении заседания Совета в письменной форме. Уведомление о проведении заседания Совета подготавливается и подписывается секретарем Совета на бумажном носителе или в форме электронного документа собственноручной или усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление о проведении заседания

Совета направляется секретарем Совета каждому члену Совета в оригинале по почте либо посредством факсимильной связи или по электронной почте.

4.13. Одновременно с уведомлением о проведении заседания Совета членам Совета направляются согласованные сопредседателями Совета или одним из сопредседателей Совета по согласованию с другим сопредседателем Совета повестка заседания Совета и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Совета.

4.14. Члены Совета участвуют в работе Совета лично и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Делегирование членами Совета полномочий для участия в заседаниях Совета не допускается.

4.15. В случае невозможности личного участия в заседании Совета члены Совета вправе не менее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Совета представить секретарю Совета свои мнения в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, которые подписываются собственноручной или усиленной квалифицированной электронной подписью, по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, приравниваются к участию в заседании Совета и учитываются при голосовании и принятии решений. Указанное мнение, поступившее в сроки, установленные в настоящем пункте, подлежит доведению до сведения членов Совета, присутствующих на заседании Совета, оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

4.16. Решения Совета принимаются путем открытого голосования. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Совета членов Совета.

4.17. При равенстве голосов членов Совета голоса сопредседателей Совета являются решающими. В случае если при равенстве голосов членов Совета голоса сопредседателей Совета также разделяются поровну, проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании по решению не набрано необходимое большинство голосов, оно считается непринятым.

4.18. В случае если при равенстве голосов членов Совета оба сопредседателя Совета от голосования воздержались, решение считается непринятым.

4.19. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются соответствующими протоколами на бумажном носителе или в форме электронного

документа, которые подписываются сопредседателями Совета собственноручной или усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.20. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания и рассылается членам Совета в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.06.2023 № 2864

СОСТАВ Совета по реализации проекта "Город-университет"

- | | |
|----------------|---|
| Боровиков Ю.С. | - ректор ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого", сопредседатель Совета (по согласованию) |
| Розбаум А.Р. | - Мэр Великого Новгорода, сопредседатель Совета |
| Новикова А.П. | - проректор по внешним связям и международной деятельности ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого", секретарь Совета (по согласованию) |

Члены Совета:

- | | |
|------------------|---|
| Акимова Е.В. | - председатель комитета по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода |
| Васильева О.Н. | - председатель комитета по туризму и зарубежным связям Администрации Великого Новгорода |
| Гаврилов А.М. | - исполняющий обязанности заведующего кафедрой дизайна ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Гугнин Д.А. | - председатель комитета экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода |
| Данейкин Ю.В. | - проректор по образовательной деятельности ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Дорошенкова М.В. | - заместитель Главы администрации Великого Новгорода |
| Евстигнеев Д.А. | - директор дизайн-центра микроэлектроники ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Ефременков А.Б. | - проректор по научной работе ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Зарецкая А.С. | - начальник информационно-аналитического отдела (Проектный офис) ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Иваненков А.Ю. | - начальник управления по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода |
| Калпинская О.Е. | - проректор по молодежной политике ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |

- | | |
|----------------|--|
| Коптева К.Б. | - помощник ректора ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Лапшин В.А. | - директор муниципального казенного учреждения Великого Новгорода "Управление по информатизации органов местного самоуправления Великого Новгорода" |
| Леонтьев В.С. | - заведующий лабораторией "Микро- и нанотехнологий" ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Малахов С.А. | - председатель Студенческого совета ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Медведева И.В. | - заместитель Главы администрации Великого Новгорода |
| Павлова О.С. | - заместитель Главы администрации Великого Новгорода |
| Пенязь С.М. | - заместитель Главы администрации Великого Новгорода |
| Пермяков А.В. | - исполняющий обязанности директора института непрерывного педагогического образования ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Пишков А.Э. | - исполняющий обязанности начальника управления по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода |
| Скиданова В.Ф. | - председатель комитета правового обеспечения Администрации Великого Новгорода |
| Смирнова Г.Г. | - председатель комитета по молодежной политике и работе с общественными организациями Администрации Великого Новгорода |
| Тейдер А.А. | - председатель комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода |
| Тимофеев А.В. | - заместитель Главы администрации Великого Новгорода |
| Харламов К.Н. | - проректор по инновационному развитию ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Хиврич К.В. | - председатель комитета культуры Администрации Великого Новгорода |
| Чеботарев С.Д. | - директор передовой инженерной школы "Распределенные системы управления технологическими процессами" ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Черепица А.О. | - исполняющий обязанности начальника управления информации и коммуникационной политики ФГБОУ ВО "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |

Шанаева И.Л.

- председатель комитета по образованию Администрации
Великого Новгорода
