



Российская Федерация  
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 № 2678  
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью "Стоматологическая поликлиника № 2" на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением денежных обязательств, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санации)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью "Стоматологическая поликлиника № 2" на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением денежных

обязательств, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санации).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода**

**С.В. Бусурин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 14.05.2021 № 2678

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью**  
**"Стоматологическая поликлиника № 2" на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с погашением денежных обязательств, в целях предупреждения**  
**банкротства и восстановления платежеспособности (санации)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила предоставления из бюджета Великого Новгорода субсидии ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" (ИНН 5321159666) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением денежных обязательств, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санации) (далее – субсидия).

Для целей настоящего Порядка денежными обязательствами признаются денежные обязательства и обязательные платежи, предусмотренные абзацами четвертым и пятым статьи 2 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

1.2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" (далее – Общество), связанных с погашением в 2021 году денежных обязательств, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санации).

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Великого Новгорода является комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке на предоставление субсидии.

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Думы Великого Новгорода о внесении

изменений в решение Думы Великого Новгорода от 24.12.2020 № 513 "О бюджете Великого Новгорода на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов".

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Общество представляет в Комитет следующие документы:

2.1.1. **Заявление** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Общества, заверенное печатью Общества;

2.1.2. Копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый 2020 год;

2.1.3. Документы, обосновывающие объем требуемых в заявлении средств, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Общества, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанными в пункте 2.8 настоящего Порядка (копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, заверенные руководителем Общества в установленном законодательством порядке, копии заключенных Обществом мировых соглашений, а также иных соглашений (договоров), определяющих размер, порядок и сроки исполнения денежных обязательств Общества (при наличии);

2.1.4. Документы, подтверждающие, что финансовое положение Общества отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.2. Поступившие в Комитет документы Общества регистрируются в трехдневный срок.

Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Общества осуществляет проверку представленных Обществом документов, необходимых для получения субсидии, в том числе проводит проверку достоверности указанных в заявлении сведений путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов

(арбитражных судов), размещаемой в сети Интернет, а также путем направления запросов информации в структурные подразделения Администрации Великого Новгорода.

2.3. По результатам проверки Комитет устанавливает факт соответствия (несоответствия) Общества и документов, представленных Обществом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о соответствии Общества и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении объема субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

- несоответствие Общества и (или) представленных Обществом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Обществом информации.

2.4. Решения Комитета принимаются единолично председателем Комитета и оформляются в форме приказа Комитета.

2.5. Одно из решений Комитета, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, доводится до сведения Общества в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес Общества копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении Обществом в заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения копии решения под роспись уполномоченному представителю Общества. Уведомление Обществу о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении контактного номера телефона Общества или в случае невозможности связаться с Обществом по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется Обществу посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и при выражении Обществом в заявлении соответствующего волеизъявления вместе с копией решения об отказе в предоставлении субсидии Обществу возвращаются

представленные им документы, предусмотренные [подпунктами 2.1.2 - 2.1.4](#) настоящего Порядка.

Допускается повторное обращение Общества после вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения Обществом обстоятельств, указанных в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение Общества осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Обществом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, но не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в бюджете Великого Новгорода на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов на соответствующие цели.

Источником предоставления средств субсидии являются средства бюджета Великого Новгорода.

2.7. В случае принятия Комитетом решения о соответствии Общества и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об определении объема субсидии Комитет в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Обществом договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Администрации Великого Новгорода для соответствующего вида субсидий.

В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на погашение в 2021 году сумм задолженности:

по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой пенсии;

по страховым взносам на обязательное медицинское страхование

работающего населения, зачисляемым в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

по страховым взносам на обязательное социальное страхование, зачисляемым в бюджет фонда социального страхования Российской Федерации.

2.9. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Обществу при соблюдении следующих условий:

2.9.1. Цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и виду деятельности Общества;

2.9.2. Общество должно документально подтвердить соответствие на дату, которая не может быть ранее 10 календарных дней до даты регистрации в Комитете заявления, следующим требованиям:

у Общества должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городским округом Великий Новгород;

Общество не должно получать средства из бюджета Великого Новгорода на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.9.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие Общества и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования - городского округа Великий Новгород и договором о предоставлении субсидии, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.9.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является запрет приобретения Обществом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.9.5. Согласие на заключение Обществом договора о предоставлении субсидии с Комитетом;

2.9.6. Представление Обществом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.10. Перечисление средств субсидии на расчетный счет, открытый Обществом в кредитных организациях осуществляется Комитетом в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.11. Остатки не использованной в отчетном финансовом году субсидии используются в году, следующем за отчетным, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, при наличии решения Комитета, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации Великого Новгорода, о наличии потребности в указанных средствах, о чем Общество извещается Комитетом в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного в настоящем пункте решения путем направления Обществу письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Комитетом обеспечивается включение положений настоящего пункта в договор о предоставлении субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Общества, связанных с погашением сумм задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации перед Пенсионным фондом Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование работающего населения перед Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, страховым взносам на обязательное социальное страхование перед Фондом социального страхования Российской Федерации.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является погашение сумм задолженности Общества по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации перед Пенсионным фондом Российской Федерации и страховым взносам на обязательное медицинское страхование работающего населения перед Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, взысканных с Общества в объеме предоставленной субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Общество представляет в Комитет **отчет** об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходование средств (заверенные руководителем Общества или лицом, действующим на основании доверенности, печатью Общества) и копий платежных документов (расходных документов, подтверждающих фактическую выплату средств).

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Обществом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

ежемесячный - до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

итоговый - не позднее 31.12.2021.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Комитетом, а также органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода и договором о предоставлении субсидии.

4.2. Общество обязано возратить средства перечисленной субсидии:

4.2.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в следующем порядке:

в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Комитета, в части выявленных Комитетом нарушений (уведомление направляется Обществу почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления Комитетом факта нарушения условий предоставления субсидии);

в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного обращения органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии (далее – обращение), в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений (обращение направляется Обществу почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания контрольного мероприятия);

4.2.2. В случае недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Комитета.

4.3. Если в сроки, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего Порядка, Общество не возвратило средства субсидии на единый счет бюджета Великого Новгорода, бюджетные средства подлежат взысканию Комитетом в судебном порядке. Комитет обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Комитету стало известно о неисполнении юридическим лицом обязанности по возврату средств субсидии.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, и при отсутствии решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Общество возвращает остатки не использованной в текущем финансовом году субсидии путем перечисления средств на единый счет бюджета Великого Новгорода в срок не позднее 30 декабря 2021 года.

Комитетом обеспечивается включение положений настоящего пункта в договор о предоставлении субсидии.

4.5. Общество вправе обжаловать решение Комитета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За принятие необоснованных решений должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
обществу с ограниченной ответст-  
венностью "Стоматологическая  
поликлиника № 2" на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
погашением денежных обязательств, в  
целях предупреждения банкротства и  
восстановления платежеспособ-  
ности (санации)

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" на**  
**финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением денежных**  
**обязательств, в целях предупреждения банкротства и восстановления**  
**платежеспособности (санации)**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей из бюджета Великого Новгорода на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с погашением денежных обязательств, в целях  
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санации).

1. Полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том  
числе фирменное наименование, заявителя - юридического лица:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заявителя  
\_\_\_\_\_.

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_.

Фактический адрес заявителя: \_\_\_\_\_.

2. Краткое описание деятельности заявителя: \_\_\_\_\_.

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_  
4. Банковские реквизиты заявителя, если на дату подачи заявления  
открыт счет: \_\_\_\_\_.

5. Контактные телефоны (при наличии):

рабочий \_\_\_\_\_;

сотовый \_\_\_\_\_.

Факс (при наличии): \_\_\_\_\_.

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_.

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что юридическое лицо

---

(полное наименование, ИНН, ОГРН)

---

на дату \_\_\_\_\_ соответствует следующим требованиям:

у ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городским округом Великий Новгород;

ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" не получало средства из бюджета Великого Новгорода на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью "Стоматологическая поликлиника № 2" на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением денежных обязательств, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санации), утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.05.2021 № 2678 (далее – Порядок).

7. ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" выражает согласие на заключение договора о предоставлении субсидии с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявлении и приложенных к заявлению документах, достоверна. Последствия предоставления недостоверной информации известны и понятны.

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка:

выражаю волеизъявление на получение одного из решений комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, указанных в **пункте 2.3** Порядка, путем направления в адрес ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении/путем вручения копии решения под роспись уполномоченному представителю ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" (нужное подчеркнуть);

выражаю волеизъявление на возврат в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии вместе с копией решения об отказе в предоставлении субсидии представленных ООО "Стоматологическая поликлиника № 2" документов, предусмотренных подпунктами 2.1.2 - 2.1.4 Порядка (при отсутствии необходимости – зачеркнуть).

Приложение: 1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

MII

(дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
обществу с ограниченной ответст-  
венностью "Стоматологическая  
поликлиника № 2" на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
погашением денежных обязательств, в  
целях предупреждения банкротства и  
восстановления платежеспособ-  
ности (санации)

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом и земельными  
ресурсами Великого Новгорода

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии, предоставляемой ООО "Стоматоло-  
гическая поликлиника № 2" на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
погашением денежных обязательств, в целях предупреждения банкротства и  
восстановления платежеспособности (санации)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов | Сумма<br>расходов, рубли | Фактически израсходи-<br>ванные средства, рубли | Примечание |
|----------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|------------|
|          |                          |                          |                                                 |            |
|          |                          |                          |                                                 |            |
|          | Итого                    |                          |                                                 |            |

Израсходовано: \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Копии \_\_\_\_\_ прилагаются.  
(название документов)

Оригиналы вышеуказанных документов находятся в \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
организации, фактический адрес организации и место нахождения документации)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

МП

Отчет принят к проверке " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К утверждению в сумме \_\_\_\_\_.

Подлежит возврату сумма в размере \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)