



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2020 № 2608
Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 329 "Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам

муниципальных образований Новгородской области на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.07.2020 № 2608

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода
на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению
дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в
многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий
распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, товариществам собственников
недвижимости, выбранным собственниками помещений
в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 329 "Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции", регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - получатель субсидии (юридическое лицо), необходимых для финансового возмещения затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции (далее - субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется и используется в целях принятия мер по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции.

1.3. Субсидия направляется на финансовое возмещение затрат за выполненные работы по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород (далее – финансовое возмещение затрат).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Великого Новгорода на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является комитет по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - комитет).

1.5. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета, на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции.

1.6. Критерием отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, является наличие заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на финансовое возмещение затрат (далее - заявка), поданной в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В течение 14 рабочих дней со дня получения иных межбюджетных трансфертов постановлением Администрации Великого Новгорода принимается решение о распределении полученных средств между получателями субсидии (юридическими лицами), подавшими заявку.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Великого Новгорода, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязан уведомить указанных получателей субсидии (юридических лиц) о принятии решения о распределении средств с указанием размера средств, предусмотренных на финансовое возмещение затрат.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю бюджетных средств заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

уведомление о банковском счете получателя субсидии (юридического лица) с указанием его реквизитов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 1 месяц до дня обращения с заявлением.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям: документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (юридическому лицу), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

При приеме заявления специалист главного распорядителя бюджетных средств осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа главного распорядителя бюджетных средств "копия верна" с указанием даты, фамилии, инициалов специалиста.

Документы подлежат регистрации в день их поступления главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если получателем субсидии (юридическим лицом) самостоятельно не представлен документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает заявления и приложенные к ним документы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней со дня их поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии (юридического лица) критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, на основании имеющихся в его распоряжении документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы, в распоряжении которых находится необходимая информация.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии (юридического лица) критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо несоответствие таких документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателем субсидии (юридическим лицом) информации.

Непредставление получателем субсидии (юридическим лицом) документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (юридическое лицо) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

у получателя субсидии (юридического лица) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Великого Новгорода;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии (юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Общий размер субсидии, предоставляемой всем получателям субсидии (юридическим лицам), не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

Субсидия распределяется между получателями субсидии (юридическими лицами) по следующей формуле:

$$V_i = V_{\text{общ}}/S \times S_i, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (юридическому лицу);

$V_{\text{общ}}$ - общий объем средств бюджета Великого Новгорода, предусмотренных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

S - общая площадь многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород, указанная во всех заявках получателей субсидии (юридических лиц);

S_i - площадь многоквартирных домов, в отношении которых i -ый получатель субсидии (юридическое лицо) осуществляет деятельность по управлению, указанная в заявке i -го получателя субсидии (юридического лица).

Если в заявке получателя субсидии (юридического лица) общая сумма необходимых средств в соответствии с актами выполненных работ меньше размера субсидии, рассчитанной по формуле, то размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (юридическому лицу), предоставляется в соответствии с суммой, указанной в заявке.

Если в заявке получателя субсидии (юридического лица) общая сумма необходимых средств в соответствии с актами выполненных работ больше размера субсидии, рассчитанной по формуле, то размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (юридическому лицу), предоставляется в соответствии с суммой, рассчитанной по формуле.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю субсидии (юридическому лицу) письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.9. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии (юридическим лицом) договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода. Договор о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии (юридического лица), открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются показатели результативности предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии (юридическим лицом) отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии (юридического лица), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии (юридическое лицо) несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Великого Новгорода в случаях нарушения получателем субсидии (юридическим лицом) порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, и (или) выявления по фактам указанных проверок в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (юридическому лицу) письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет Великого Новгорода.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии (юридическим лицом) средств в указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае если получателем субсидии (юридическим лицом) не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявок

5.1. Получателем субсидии (юридическим лицом) подается заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок размещается на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

5.3. Заявка подается в комитет в сроки, установленные Администрацией Великого Новгорода.

5.4. В заявку включаются многоквартирные дома, расположенные на территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород, в отношении которых получателем субсидии (юридическим лицом) осуществляется деятельность по управлению, и при условии проведения в таком многоквартирном доме дезинфекции придомовой территории и мест общего пользования в апреле - июне 2020 года.

5.5. К заявке прилагаются следующие документы:

перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии актов выполненных в апреле - июне 2020 года работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, подписанные представителем управляющей организации,

товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, председателем совета многоквартирного дома, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицом;

копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, об определении уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ.

5.6. Комитет рассматривает заявки и проводит их отбор в соответствии с пунктами 1.6 и 5.4 настоящего Порядка и принимает решение о включении суммы денежных средств, затраченных на проведение дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования многоквартирных домов, в заявку, представляемую Администрацией Великого Новгорода в министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области для получения финансовой поддержки за счет средств областного бюджета.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Великого Новгорода на
финансовое возмещение затрат на
организацию работ по проведению
дезинфекции придомовых территорий
и мест общего пользования в много-
квартирных домах в целях профилак-
тики и устранения последствий рас-
пространения коронавирусной инфек-
ции управляющим организациям,
товариществам собственников жилья,
товариществам собственников
недвижимости, выбранным
собственниками помещений в
многоквартирном доме

Форма

Председателю комитета по управлению
городским хозяйством Администрации
Великого Новгорода _____

ОТ _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Великого Новгорода на финансовое
возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции
придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных
домах в целях профилактики и устранения последствий распространения
коронавирусной инфекции**

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,

_____,
включая организационно-правовую форму)

_____,
(адрес, контактные телефоны)

на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению
дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования
в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий
распространения коронавирусной инфекции _____
(адреса многоквартирных домов)

_____.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый
в _____.
(реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 21.07.2020 № 2608.

Руководитель юридического лица:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Великого Новгорода на
финансовое возмещение затрат на
организацию работ по проведению
дезинфекции придомовых территорий
и мест общего пользования в много-
квартирных домах в целях профилак-
тики и устранения последствий рас-
пространения коронавирусной инфек-
ции управляющим организациям,
товариществам собственников жилья,
товариществам собственников
недвижимости, выбранным
собственниками помещений в
многоквартирном доме

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление финансовой поддержки за счет средств
областного бюджета на финансовое возмещение затрат на
организацию работ по проведению дезинфекции придомовых
территорий и мест общего пользования в многоквартирных
домах в целях профилактики и устранения последствий
распространения коронавирусной инфекции

Направляю заявку на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции путем перечисления денежных средств в размере _____ рублей в отношении _____ многоквартирных домов общей площадью _____ тысяч кв. м по следующим адресам:

- 1) _____;
- 2) _____.

К настоящей заявке прилагаются:

перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в 1 экз. на _____ л., в том числе в электронном виде в формате MS Excel;

копии актов выполненных работ;

копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, об определении уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ.

Руководитель юридического лица:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Великого Новгорода на
финансовое возмещение затрат на
организацию работ по проведению
дезинфекции придомовых территорий
и мест общего пользования в много-
квартирных домах в целях профилак-
тики и устранения последствий рас-
пространения коронавирусной инфек-
ции управляющим организациям,
товариществам собственников жилья,
товариществам собственников
недвижимости, выбранным
собственниками помещений в
многоквартирном доме

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, в отношении которых планируется
предоставление финансовой поддержки

№ п/п	Адрес многоквар- тирного дома	Общая площадь многоквар- тирного дома, прошедшего дезинфекцию в соответст- вии с актами выполненных работ, кв. м	Количество копий актов выполненных работ, единица	Сумма средств, указанных в актах выпол- ненных работ, рубли	№, дата акта выполненных работ
1	2	3	4	5	6