



Российская Федерация  
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 № 2575  
Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль" на территории городского округа Великий Новгород**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1515, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Муниципальный земельный контроль" на территории городского округа Великий Новгород, утвержденный [постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 25.05.2015 № 2143 (в редакции постановлений Администрации

Великого Новгорода от 23.09.2015 № 4082, от 27.04.2016 № 1910, от 15.05.2017 № 1912, от 01.11.2017 № 4806, от 19.06.2019 № 2494), следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой пункта 1.5.2 изложить в следующей редакции:

"проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;"

1.2. Пункт 1.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"представить документы, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6.2 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (за исключением землепользователей - граждан).";

1.3. Пункт 1.6.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"направить в орган муниципального земельного контроля в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, документы, затребованные органом муниципального земельного контроля на основании мотивированного запроса о предоставлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов, в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение землепользователем обязательных требований, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса (за исключением землепользователей - граждан);

представить в орган муниципального земельного контроля документы и пояснения, затребованные органом муниципального земельного контроля на основании мотивированного запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов и пояснений, в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает

обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение землепользователем обязательных требований, исполнение предписаний органа муниципального земельного контроля, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса (для землепользователей - граждан).";

1.4. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. По результатам проверки составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки землепользователя (за исключением граждан) в 2 экземплярах.

Оформление акта проверки в отношении граждан осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки в 2 экземплярах.

К акту проверки при необходимости прилагаются документы о правах на объект(ы), объяснения заинтересованных лиц и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

К акту проверки также могут прилагаться (при наличии) фототаблица и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается землепользователю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Землепользователь (за исключением граждан), проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом он вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные

документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Землепользователь (гражданин), в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом он вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

В случае если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру Великого Новгорода в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в территориальный орган государственного земельного надзора в течение трех рабочих дней со дня его составления (копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае

невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе).

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

В случае если проверяемое лицо оказывает неповиновение законному распоряжению и (или) воспрепятствование законной деятельности должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностное лицо оформляет служебную записку и возбуждает административное производство. Пакет документов с протоколом об административном правонарушении направляется мировому судье.

Срок проведения проверки указан в распоряжении о проведении проверки."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода**

**С.В. Бусурин**