



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2021 № 2458
Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление мер социальной поддержки лицам, замещающим должности руководителей исполнительных и представительных органов власти Великого Новгорода"

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление мер социальной поддержки лицам, замещающим должности руководителей исполнительных и представительных органов власти Великого Новгорода", утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 11.09.2014 № 4843 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 18.05.2016 № 2283, от 08.08.2017 № 3318, от 25.07.2018 № 3206, от 18.12.2018 № 5687, от 29.09.2020 № 3645), следующие изменения:

1.1. Подразделы 2.6 и 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.6. Перечень документов, представляемых заявителем

2.6.1. Для назначения ЕДВ заявителю из числа лиц, замещавших должности руководителей, необходимо представить следующие документы:

заявление по форме, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.09.2009 № 258;

подлинник и копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

подлинник и копию пенсионного удостоверения или справки, подтверждающей статус пенсионера;

подлинник и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитной организации.

2.6.2. Для назначения ЕДВ заявителю из числа вдов (вдовцов) лиц, замещавших должности руководителей, необходимо представить следующие документы:

заявление по форме, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.09.2009 № 258;

подлинник и копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

подлинник и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитной организации.

2.6.3. В случае обращения представителя заявителя, имеющего право на предоставление муниципальной услуги, дополнительно представляются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Требования к представляемым документам - верность копий документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяется специалистом при приеме документов при наличии подлинников. В ином случае верность копии документа должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.7. Перечень документов, которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителя из числа вдов (вдовцов) лиц, замещавших должности руководителей, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

подлинник и копию свидетельства о браке;

подлинник и копию свидетельства о смерти лица, замещавшего должность руководителя.

2.7.2. В случае если заявителем или его законным представителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, не были по собственной инициативе представлены документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, они могут быть получены путем межведомственного запроса управления в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация. Направление межведомственного запроса не должно превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.";

1.2. В пункте 3.3.3 слова "14 дней" заменить словами "15 рабочих дней".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин